



Schola Europaea
Europese School Mol

BESTEK

OPEN PROCEDURE

INSCHRIJVING NR. 2024_03

LEGIONELLA BEHEER EN SANITAIRE WERKEN

Toekenningsmethode: **Beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **Raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese school Mol**

Deel 1.- Administratieve specificaties

INHOUDSOPGAVE

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING.....	3
1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?	3
1.2. Betreft: waar gaat deze aanbesteding over?	3
1.3. Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?	3
1.4. Technische beschrijving: wat willen we kopen via deze aanbesteding (minimale technische specificaties)?.....	3
1.5. Aard van de overeenkomst: hoe wordt het contract uitgevoerd?.....	3
1.6. Omvang en waarde van de opdracht: hoeveel zijn we van plan te kopen?.....	4
1.7. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?.....	4
2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN	5
2.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	5
2.2. Regels inzake toegang tot overheidsopdrachten: wie kan een offerte indienen?.....	5
2.3. Manieren om een inschrijving in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een inschrijving in te dienen?	5
3. EVALUATIE EN TOEKENNING.....	9
3.1. Uitsluitingscriteria	9
3.2. Selectiecriteria.....	10
3.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek	12
3.4. Gunningscriteria.....	12
3.5. Abnormaal lage inschrijvingen.....	14
3.6. Tie-breaking Criteria.....	14
3.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen).....	14
4. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	15
4.1. Vorm van de inschrijving: hoe kan de inschrijving worden ingediend?	15
4.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?.....	15
4.3. Beleid inzake handtekeningen: hoe kunnen documenten worden ondertekend?	16
4.4. Vertrouwelijkheid van inschrijvingen: welke informatie en onder welke voorwaarden kan worden bekendgemaakt?	16
5. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	18

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?

Deze aanbesteding wordt gestart en beheerd door de Europese School Mol, *de aanbestedende dienst* in het kader van deze aanbesteding.

1.2. Betreft: waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is „*Legionellabeheer en sanitaire werken*”.

1.3. Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in loten.

1.4. Technische beschrijving: wat willen we kopen via deze aanbesteding (minimale technische specificaties)?

De diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, worden hieronder in detail beschreven.

1.4.1. Achtergrond

De Europese School Mol, heeft tal van faciliteiten met douches, toiletten, keukens, enz., die legionella beheersacties vereisen in overeenstemming met de huidige regelgeving, voor de veiligheid van de gebruikers. Daarom is het bereid om gespecialiseerde diensten in te huren van een bedrijf dat bevoegd is om deze taken uit te voeren, en bovendien in staat is om taken zoals kleine reparaties en onderhoud van sanitair uit te voeren indien nodig.

1.4.2. Technische voorschriften

De uit te voeren taken zullen worden beschreven in de technische specificatie — Deel 2:

1.5. Aard van de overeenkomst: hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal leiden tot de sluiting van een raamcontract.

Een raamcontract voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen *door de aanbestedende dienst* in de vorm van specifieke contracten of kooporders. De ondertekening van een raamcontract legt de aanbestedende dienst niet de *verplichting op om* specifieke contracten of kooporders overeenkomstig het raamcontract te sluiten.

Het raamcontract wordt met één contractant gesloten. Specifieke contracten of bestelbonnen worden opgesteld op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van het ontwerp-raamcontract.

De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(en) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde *inschrijver(s)* zal definiëren en regelen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en plichten van de contractant, met name die inzake betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid, controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden die zijn opgenomen in het ontwerpcontract dat bij dit bestek is gevoegd. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer om aanpassing van enige bepaling verzoeken.

1.6. Omvang en waarde van de opdracht: hoeveel zijn we van plan te kopen?

Een indicatieve raming van de te bestellen volumes over de gehele looptijd van het raamcontract is **HONDER ZESENVIJFTIG DUIZEND TWEEHONDERD EURO (156.200,00 EUR)**. Deze volumes zijn slechts schattingen en er is geen verbintenis met betrekking tot de exacte te bestellen hoeveelheden. De werkelijke hoeveelheden zijn afhankelijk van de hoeveelheden die de *aanbestedende dienst* via specifieke bestellingen zal bestellen. Het *plafond van het raamcontract*, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract moet worden besteed, mag in geen geval worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd indien dit maximumbedrag is bereikt, zonder ingebrekestelling of schadevergoeding, tenzij eerder door beide partijen een addendum is ondertekend.

Indien het totale bedrag is bereikt, mogen onder genoemde kavel geen bestellingen meer worden geplaatst, zonder ingebrekestelling of schadevergoeding, tenzij eerder door beide partijen een addendum is ondertekend.

Binnen drie jaar na de ondertekening van het raamcontract dat voortvloeit uit de huidige aanbesteding, kan de *aanbestedende dienst* gebruikmaken van de onderhandelingsprocedure van punt 11.1.e van bijlage 1 bij [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) om nieuwe diensten van de contractant(en) te kopen tot maximaal 50 % van het oorspronkelijke *plafond van het raamcontract*. Deze diensten zullen bestaan uit de herhaling van soortgelijke diensten die aan de contractant zijn toevertrouwd en zullen worden verleend tegen de laagste prijzen.

1.7. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?

Het contract dat voortvloeit uit de gunning van deze opdracht wordt gesloten voor **twalf maanden**, stilzwijgend driemaal verlengbaar voor opeenvolgende perioden van 12 maanden, d.w.z. maximaal 48 **maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN

2.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Voor deze aanbesteding gelden de bepalingen van:

- [het Financieel Reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement)¹.

De *aanbestedende dienst* heeft ervoor gekozen de uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht te gunnen via een openbare procedure overeenkomstig artikel 164, lid 1, onder a), van het Financieel Reglement. In het kader van een openbare procedure kan een belanghebbende ondernemer (een natuurlijke of rechtspersoon die producten aanbiedt, diensten verleent of werken uitvoert) een inschrijving indienen.

2.2. Regels inzake toegang tot overheidsopdrachten: wie kan een offerte indienen?

Deelname aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle in de Europese Unie gevestigde natuurlijke en rechtspersonen.

Om *de aanbestedende dienst* in staat te stellen de toegang te controleren, moet elke inschrijver zijn land van vestiging (en in het geval van een gezamenlijke inschrijving — het land van vestiging van elk lid van de combinatie) in **bijlage 1.1** vermelden en de bewijsstukken voorleggen die normaliter volgens het recht van dat land aanvaardbaar zijn indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt. Dezelfde documenten kunnen worden gebruikt om het land van vestiging en de delegatie van de machtiging tot ondertekening te bewijzen, zoals beschreven in **punt 4.3**.

2.3. Manieren om een inschrijving in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een inschrijving in te dienen?

Ondernemers kunnen een inschrijving indienen als enige inschrijver of als combinatie van inschrijvers. In beide gevallen is uitbesteding toegestaan.

Om aan de selectiecriteria te voldoen, kan **3.2** de inschrijver **een** beroep doen op de capaciteiten van subcontractanten of andere entiteiten (geen subcontractanten).

De rol van elke entiteit die betrokken is bij een aanbesteding (hierna „de *betrokken entiteit*” genoemd) moet duidelijk worden omschreven: enige inschrijver, lid van een combinatie- of groepsleider, onderaannemer of entiteit op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan de

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

selectiecriteria te voldoen². Dit geldt ook wanneer de *betrokken entiteiten* tot dezelfde economische groep behoren.

2.3.1. Gezamenlijke inschrijvingen

Een gezamenlijke inschrijving is een situatie waarin een inschrijving wordt ingediend door een combinatie (met of zonder rechtsvorm) van ondernemers, ongeacht de band die zij onderling hebben. De combinatie als geheel wordt beschouwd als een inschrijver³.

Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk jegens de *aanbestedende dienst* voor de uitvoering van het contract als geheel.

De leden van de groep moeten een *groepsleider* en één contactpunt aanwijzen dat gemachtigd is om namens hen op te treden in verband met de indiening van de inschrijving en alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen enz. die tijdens de evaluatie, de gunning en tot de ondertekening van het contract kunnen worden ontvangen. Het model van volmacht in ***bijlage 1.2*** moet worden gebruikt.

In de gezamenlijke inschrijving moet duidelijk de rol en de taken worden vermeld van elk lid en van de *leider* van de groep die zal optreden als *contactpunt* van de aanbestedende dienst voor de administratieve of financiële aspecten van het contract en het operationele beheer. De *groepsleider* zal de volledige bevoegdheid hebben om de groep en elk van haar leden te binden tijdens de uitvoering van het contract. Indien de gezamenlijke inschrijving wordt toegewezen, *ondertekent de aanbestedende dienst* het contract met de groepsleider, die door de andere leden is gemachtigd om het contract namens hen te ondertekenen via volmacht volgens het model in ***bijlage 1.2***.

Wijzigingen in de samenstelling van de combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van het contract) leiden tot afwijzing van de inschrijving, behalve in het geval van een fusie of overname van een lid van de combinatie (universele opvolging), mits de nieuwe entiteit toegang heeft tot aanbestedingen (zie ***punt 2.2***) en zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt (zie ***punt 3.1***).

In ieder geval moet de combinatie nog steeds aan de selectiecriteria voldoen en mogen de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving niet wezenlijk worden gewijzigd, d.w.z. dat alle taken die aan de eerstgenoemde entiteit zijn toegewezen, moeten worden overgenomen door het nieuwe entiteitslid van de combinatie, mag de wijziging de inschrijving niet niet in overeenstemming brengen met het bestek en mag de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving niet worden gewijzigd.

2.3.2. Uitbesteding

Onderaanneming is de situatie waarin de contractant juridische verbintenissen aangaat met andere ondernemers die een deel van het contract namens hem zullen uitvoeren. De contractant blijft volledig aansprakelijk jegens de *aanbestedende dienst* voor de uitvoering van het contract als geheel.

Het volgende wordt niet als uitbesteding beschouwd:

² Een dergelijke entiteit wordt niet als onderaannemer beschouwd, zie Paragraaf 2.4.3.

³ Verwijzingen naar *inschrijvers* in dit document worden gelezen als verwijzingen naar zowel de enige inschrijvers als de combinaties van ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen.

- a) Gebruik van werknemers die bij de contractant zijn gedetacheerd door een ander bedrijf dat eigendom is van dezelfde groep en gevestigd is in een lidstaat („intergroep terbeschikkingstelling” als gedefinieerd [in artikel 1, lid 3, onder b\), van Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- b) Gebruik van werknemers die door een in een lidstaat gevestigde uitzendonderneming of uitzendbureau aan de contractant ter beschikking worden gesteld („de terbeschikkingstelling van werknemers” in de zin van artikel 1, lid 3, onder c), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#)).
- c) Gebruik van werknemers die tijdelijk aan de contractant zijn overgedragen van een onderneming die buiten het grondgebied van een lidstaat is gevestigd en tot dezelfde groep behoort („overplaatsing binnen een onderneming” als gedefinieerd in artikel 3, onder b), van [Richtlijn 2014/66/EU betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming](#)).
- d) Gebruik van personeel zonder arbeidsovereenkomst („zelfstandigen die voor de contractant werken”) om in wezen dezelfde taken uit te voeren als het personeel met een arbeidsovereenkomst („werknemers”), zonder dat de taken van de zelfstandigen bijzonder duidelijk omschreven onderdelen van de overeenkomst zijn.
- e) Gebruik van leveranciers en/of vervoerders door de contractant voor de uitvoering van het contract op de plaats van uitvoering, tenzij de economische activiteiten van de leveranciers en/of de vervoerdiensten onder deze aanbesteding vallen (zie **punt 1.4**).
- f) Uitvoering van een deel van het contract door leden van een EESV (European Economic Interest Grouping), wanneer het EESV zelf contractant of groepslid is.

De onder a), b), c) en d) genoemde personen worden beschouwd als „personeel” van de contractant zoals gedefinieerd in het contract.

Alle contractuele taken kunnen worden uitbesteed, tenzij *de technische specificaties* de uitvoering van bepaalde kritieke taken uitdrukkelijk voorbehouden aan de enige inschrijver zelf, of in het geval van een gezamenlijke inschrijving, aan een lid van de combinatie.

Een dergelijke onderaannemer moet de inschrijver een verbintenisbrief verstrekken die is opgesteld volgens het model in **bijlage 1.3** en ondertekend is door zijn gemachtigde vertegenwoordiger.

Door het formulier in **bijlage 1.3** in te vullen, moeten de inschrijvers een indicatie geven van het deel van de opdracht dat zij voornemens zijn uit te besteden, alsmede de beoogde contractuele rollen/taken van onderaannemers die aan een van deze voorwaarden voldoen (hierna aangeduid als *geïdentificeerde subcontractanten*) te identificeren en kort te beschrijven:

- op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om te voldoen aan de selectiecriteria zoals beschreven in **punt 3.2**;
- waarvan het individuele aandeel van het contract, bekend op het moment van indiening, meer dan 15 % bedraagt.

Wijzigingen met betrekking tot subcontractanten die in de inschrijving zijn vermeld (intrekking/vervanging van een onderaannemer, aanvullende onderaanneming) tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van het contract) vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de *aanbestedende dienst*, onder voorbehoud van de volgende verificaties:

- een nieuwe onderaannemer zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt;
- de inschrijver voldoet nog steeds aan de selectiecriteria en de nieuwe onderaannemer voldoet aan de eventuele selectiecriteria die op hem van toepassing zijn;
- de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving worden niet wezenlijk gewijzigd, d.w.z. dat alle aan de voormalige onderaannemer toevertrouwde taken door een andere betrokken entiteit worden overgenomen, dat de inschrijving niet in overeenstemming is met het bestek en de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving niet wordt gewijzigd.

Uitbesteding aan subcontractanten die zijn geïdentificeerd in een inschrijving die door de *aanbestedende* dienst is aanvaard en heeft geleid tot een ondertekend contract, wordt geacht toegestaan te zijn.

2.3.3. Entiteiten op wier capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan de selectiecriteria te voldoen

Om aan de selectiecriteria te voldoen, kan een inschrijver zich ook beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die hij met hem heeft. In dat geval moet zij aantonen dat zij over de voor de uitvoering van het contract benodigde middelen zal beschikken door overlegging van een verbintenisbrief in het model in **bijlage 1.4**, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger van een dergelijke entiteit, en het bewijs dat deze andere entiteiten over de respectieve middelen beschikken.

Indien de opdracht wordt gegund aan een inschrijver die een beroep wil doen op een andere entiteit om aan de minimumniveaus van economische en financiële draagkracht te voldoen, kan de *aanbestedende* dienst van de entiteit verlangen dat hij het contract ondertekent of, als alternatief, een gezamenlijke en hoofdelijke financiële garantie voor de uitvoering van het contract stelt.

Wat de technische en professionele selectiecriteria betreft, kan een inschrijver zich alleen beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten wanneer deze de werken of diensten waarvoor deze capaciteiten vereist zijn, zal uitvoeren (d.w.z. dat de inschrijver de rol van subcontractant op zich neemt).

Een beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten is alleen nodig wanneer de capaciteit van de inschrijver niet toereikend is om aan de vereiste minimumniveaus van capaciteit te voldoen. Abstracte toezeggingen dat andere entiteiten middelen ter beschikking van de inschrijver stellen, worden buiten beschouwing gelaten.

3. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- Controleren of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen (zie **punt 2.2**);
- Controle van de administratieve naleving (indien de inschrijving in een van de officiële EU-talen is opgesteld en ondertekend door naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver);
- Verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- Verificatie van de naleving van de in het bestek vastgestelde minimumeisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende* dienst beoordeelt de bovengenoemde elementen in de volgorde die zij het meest geschikt acht. Indien uit de evaluatie van een of meer elementen blijkt dat er redenen zijn voor afwijzing, wordt de inschrijving afgewezen en wordt deze niet aan een verdere volledige beoordeling onderworpen.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de weigeringsgrond zonder feedback te krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. Alleen inschrijver(s) voor wie bij de verificatie van alle elementen geen gronden voor afwijzing aan het licht zijn gekomen, kan de opdracht worden gegund.

De evaluatie wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de *aanbestedende dienst tijdens* de procedure worden verstrekt.

Met het oog op de evaluatie met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria *kan de aanbestedende dienst* ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsmateriaal waartoe zij gratis toegang heeft tot een nationale databank.

3.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver samen met zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het model dat beschikbaar is in **bijlage 2**. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De eerste controle van de niet-uitsluiting van inschrijvers vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die in de verklaring op erewoord als ondersteunend bewijs worden vermeld, moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en indien dit nodig is om het

goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen⁴.

De uitsluitingscriteria zijn individueel van toepassing op elk lid van het samenwerkingsverband en/of op elke geïdentificeerde subcontractant.

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs op geen enkele wijze impliceert dat de inschrijver is geselecteerd.

3.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver over de wettelijke, regelgevende, economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumcapaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en de vereiste bewijsstukken, worden in de volgende onderdelen gespecificeerd.

Inschrijvingen die worden ingediend door inschrijvers die niet voldoen aan de minimumcapaciteitsniveaus, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de opdracht. De in **bijlage 2** opgenomen modelverklaring op erewoord wordt gebruikt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, wordt uitgevoerd op basis van de ingediende verklaring(en).

De selectiecriteria zijn van toepassing op alle leden van de groepering en/of de geïdentificeerde subcontractanten (gecombineerde capaciteit van alle leden en/of van de geïdentificeerde subcontractanten).

In de onderstaande subsecties wordt aangegeven welke bewijsstukken aan de selectiecriteria moeten worden verstrekt bij de inschrijving of op een later tijdstip tijdens de aanbestedingsprocedure⁵. In ieder geval, voor zover er geen grond is voor een ontheffing, moet het bewijs op verzoek en binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn worden verstrekt.

⁴ In de volgende situaties zal worden afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- indien de aanbestedende dienst dit bewijs kosteloos kan raadplegen in *een* nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het *internetadres van de* databank en, indien nodig, de identificatiegegevens verstrekt die nodig zijn om het document op te vragen;
- indien er sprake is van een materiële onmogelijkheid om dergelijk bewijs te leveren.

⁵ Van de verplichting tot het verstrekken van het bewijsmateriaal wordt in de volgende situaties afgezien indien de aanbestedende dienst kosteloos toegang heeft tot dit bewijs in *een* nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van *de* databank en, indien nodig, de identificatiegegevens verstrekt die nodig zijn om het document op te vragen.

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs op geen enkele wijze impliceert dat de inschrijver is geselecteerd.

3.2.1. Wettelijke en regelgevende capaciteit

De inschrijver moet aantonen dat hij handelingsbekwaam is om het contract en de regelgeving uit te voeren.

bekwaamheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is voor de uitvoering van de werken waarop deze richtlijn van toepassing is;

aanbestedingen.

De wettelijke en regelgevende bevoegdheid wordt aangetoond door een bewijs van toestemming dat de inschrijver:

gemachtigd om het contract uit te voeren in het land van vestiging

Alle hierboven vermelde bewijzen van juridische en regelgevende bevoegdheid moeten bij de inschrijving worden verstrekt.

3.2.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijver moet voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat hij over de nodige economische en financiële draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren.

Criterium F1	
Minimum capaciteitsniveau	Gemiddelde jaaromzet van de laatste twee boekjaren boven 29,500 EUR
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium geldt voor de inschrijver als geheel, d.w.z. dat een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde capaciteiten van alle <i>betrokken entiteiten</i> zal worden uitgevoerd.
Bewijs	Kopie van de winst- en verliesrekening en de balans van de laatste twee jaar waarvoor de rekeningen zijn afgesloten van elke <i>betrokken entiteit</i> , of, bij gebreke daarvan, passende verklaringen van banken. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden gesloten zijn.

Alle bovengenoemde bewijzen van economische en financiële draagkracht moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

3.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver moet voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat hij over de nodige technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet bewijzen dat hij ervaring heeft op het gebied van <u>legionellabestrijding en onderhoud van loodgieters</u>.	
Minimum capaciteitsniveau	Ten minste één (1) soortgelijk project (in aard en complexiteit) <u>in de laatste vier (4) jaar vóór de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving voltooid hebben</u> , met een minimumwaarde van 10.000,00 EUR .
Grondslag voor de beoordeling	Dit criterium geldt voor de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde capaciteiten van alle <i>betrokken entiteiten</i> .

Bewijs	Certificaten van goede uitvoering van projecten die voldoen aan het minimale capaciteitsniveau. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale projectbedrag en de reikwijdte, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het gedeelte dat tijdens de referentieperiode is voltooid. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> om verklaringen van de cliënten verzoeken en contact met hen opnemen.
---------------	--

Alle bovengenoemde bewijzen van technische en beroepsbekwaamheid moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

De betrokken entiteiten mogen niet worden blootgesteld aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van het contract negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de *aanbestedende dienst* dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan zij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens een passende kwaliteitsnorm uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen op erewoord en, in voorkomend geval, de verbintenisbrieven (*bijlage 1.2*).]

3.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen, verbindt een inschrijver zich ertoe de opdracht volledig uit te voeren met inachtneming van de voorwaarden van de aanbestedingsstukken voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt gevestigd op de minimumeisen die zijn gespecificeerd in [deel 1.4 van dit bestek][het document Technische specificaties (Aanbestedingsspecificaties — deel 2)] en op het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen die zijn opgenomen in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract in acht worden genomen. Naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de kant van een inschrijver.

Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen.

3.4. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is de beoordeling van de inschrijvingen met het oog op de keuze van de economisch voordeligste inschrijving.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria en hun weging:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
C1: Methodiek	10,00 %	Waardering door toepassing van waardeoordelen.

C2: Prijzen	90,00 %	Door de automatische toepassing van wiskundige formules
--------------------	----------------	---

CR. 1	METHODIEK	Gewicht
1	<u>METHODOLOGIE EN VOORSTEL VOOR VERBETERING</u> De inschrijvers beschrijven hun voorstel en methode voor de uitvoering van de diensten met mogelijk voorstellen tot verbetering, zoals bijvoorbeeld: • Technologie: Gespecialiseerde gereedschappen en machines, producten om te gebruiken... • Technische uitrusting • Ervaring en certificeringen van het personeel; • Communicatie, documenten, rapporten, enz. • Andere... Al deze beschrijvingen mogen maximaal 40 pagina's bevatten. Op basis daarvan zal het evaluatiecomité maximaal 10,00 punten toekennen aan die voorstellen die het beste aansluiten bij de behoeften van de Europese School, waardoor de dienstverlening wordt verbeterd.	10,00 %

CR. 2	PRIJZEN	Gewicht
1	<u>PRIJS VOOR WEKELIJKSE ACTIES (temperatuurmetingen en spoelen)</u> Voor de wekelijkse acties wordt een vaste prijs aangeboden. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 33,575 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	33,75 %
2	<u>PRIJS VOOR MAANDELIJKSE ACTIES (temperatuurmetingen)</u> Voor de maandelijkse acties wordt een vaste prijs aangeboden. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 39,25 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	39,25 %
3	<u>PRIJS VOOR DRIEMAANDELIJKSE ACTIES (temperatuurmetingen, controle gebruik tapunten, controle verzegeling brandhaspels)</u> Voor de driemaandelijkse acties wordt een vaste prijs aangeboden. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 7,50 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	7,50 %
4	<u>PRIJS VOOR JAARLIJKSE ACTIES (spuien boilers, onderhoud douchekoppen en sproeikoppen, onderhoud waterverzachter, kalibratie thermometer, testen keerkleppen, aanpassing beheersplan indien nodig)</u> Voor de jaarlijkse acties wordt een vaste prijs aangeboden. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 4,75 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	4,75 %
6	<u>Prijs per werkuur voor sanitaire werkern tijdens normale werkuren</u> Er wordt een vaste prijs aangeboden voor uren werk. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 2,75 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	2,75 %

7	<u>Prijs per werkuur voor sanitaire werkern buiten de normale werkuren</u> Er wordt een vaste prijs aangeboden voor uren werk. Scores worden toegekend op basis van de volgende rekenkundige formule: $Score = 1,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	1,00 %
8	<u>PERCENTAGE VOOR SANITAIR MATERIAAL</u> De inschrijvers moeten de aankoopfactuur voor de gebruikte materialen verstrekken, hetgeen met een percentage voor beheerskosten (administratieve en logistieke kosten) kan worden verhoogd. Degenen die een percentage bieden dat gelijk is aan 0 %, ontvangen de maximale score en voor de rest van de biedingen wordt de volgende wiskundige formule toegepast. $Score = 1,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Beste offerte}}{\text{Uw offerte}} \right)$	1,00 %

Het beste aanbod zal het goedkoopst zijn.

De maximale punten zijn de maximale score die in deze sectie wordt toegekend voor de economische offerte.

Het aanbod met de beste prijzen krijgt de maximale score.

Offertes die het maximum van de begroting voor het raamcontract overschrijden, worden uitgesloten.

De prijzen moeten alle door de inschrijver gemaakte kosten omvatten, zoals werktuigen en producten, verpakking, vervoer, administratie, arbeidskosten, enz. (De leverancier moet de kosten van de werkuren beschrijven, de factuur voor de materiaalkosten verstrekken en een redelijk percentage van de interne beheerskosten toepassen (levering, vervoer, enz.)

3.5. Abnormaal lage inschrijvingen

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde offertes), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

3.6. Tie-breaking Criteria

De band tussen verschillende inschrijvers na toepassing van de gunningscriteria wordt opgelost door de volgende criteria toe te passen:

1e. Laagste in wekelijkse controles (1.1), 2e: Laagste in maandelijkse controles (1,2).

3.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De offertes worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaande formule:

$$CR. 1 * (\text{gewicht } 10 \%) + Cr. 2 * (\text{gewicht } 90 \%) + = \text{Totale score}$$

De opdracht wordt gegund aan de op de eerste plaats geplaatste inschrijving, die voldoet aan het bestek en wordt ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot aanbestedingen, niet in een uitsluitingssituatie verkeert en aan de selectiecriteria voldoet.

4. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

4.1. Vorm van de inschrijving: hoe kan de inschrijving worden ingediend?

De offertes moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in rubriek IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht vermelde termijn wordt ontvangen. Een na deze termijn ontvangen inschrijving wordt automatisch afgewezen wegens onregelmatigheid.

4.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?

Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De inschrijver moet de volgende documentatie verstrekken (contactgegevens en projectinformatie die moet worden ingediend):

Door de inschrijver in te dienen bijlagen:		Dossier
1.1.	Bijlage A — Identificatieformulier van de inschrijver	1
1.2.	Bijlage B — Verklaring op erewoord over uitsluitingscriteria en selectiecriteria <u>Bijlage:</u> Kopie van de certificering van de vergunning voor legionellacontroles BRL 6010, met toestemming van de overheid van het Gewest Vlaanderen-België.	1
1.3.	Bijlage C — Aanbestedingseisen: <u>Bijlagen:</u> - Kopie van de winst- en verliesrekening en de balans van de laatste twee jaar waarvoor de rekeningen van elke betrokken entiteit zijn afgesloten, of, bij gebreke daarvan, passende bankafschriften. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden gesloten zijn. - Certificaten van goede uitvoering van projecten die voldoen aan het minimale capaciteitsniveau: Ten minste één soortgelijk projecten (in omvang en complexiteit) die in de laatste drie jaar vóór de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving zijn voltooid, met een minimumwaarde van 10.000,00	1
2.1.	Bijlage D — Technische offerte. De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om de naleving van punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria van punt 3.4 („methodologie en voorstel tot verbetering”) te beoordelen.	2
3.1.	Bijlage E — Financiële offerte.	3

	Een compleet financieel aanbod. In geval van discrepanties tussen verschillende documenten wordt alleen rekening gehouden met het in de financiële offerte vermelde bedrag. Mocht er een fout zijn in de berekening van het totaal, dan prevaleert de eenheidsprijs. De financiële aanbidding is: • uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro vermelden. De genoteerde prijs mag niet worden herzien in overeenstemming met de wisselkoersbewegingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van elke wijziging te dragen. • geciteerd vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van BTW. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar het moet afzonderlijk worden vermeld.	
3.1.	Bankidentificatie	3

De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke kosten. De regeringen van de lidstaten verlenen vrijstelling aan de Europese scholen.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3, lid 1st, 4^o van het BTW-wetboek.

4.3. Beleid inzake handtekeningen: hoe kunnen documenten worden ondertekend?

Alle gevraagde documenten moeten worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inschrijver, d.w.z. een persoon die naar behoren gemachtigd is om de inschrijver voor deze aanbesteding te vertegenwoordigen en de ondertekening van het contract.

Indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, moet de delegatie van de machtiging om namens de ondertekenaars te ondertekenen (met inbegrip van, in het geval van volmachten, de keten van vergunningen) worden gestaafd met passende schriftelijke bewijsstukken (kopie van de aankondiging van de benoeming van de personen die gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van contracten (gezamenlijk of alleen), of een kopie van de publicatie van die benoeming indien de wetgeving die op de ondertekenaar van toepassing is, een dergelijke bekendmaking of een volmacht vereist). Een document dat de aanbestedende dienst gratis in een nationale databank kan raadplegen, hoeft niet te worden ingediend indien de aanbestedende dienst de exacte internetlink en, indien van toepassing, de nodige identificatiegegevens heeft om het document op te vragen.

4.4. Vertrouwelijkheid van inschrijvingen: welke informatie en onder welke voorwaarden kan worden bekendgemaakt?

Zodra de *aanbestedende dienst* een inschrijving heeft geopend, wordt zij haar eigendom en wordt zij vertrouwelijk behandeld, met inachtneming van het volgende:

- Met het oog op de beoordeling van de inschrijving en, indien van toepassing, de uitvoering van het contract, het uitvoeren van audits, benchmarking enz., heeft de *aanbestedende dienst* het recht om (elk deel van) de inschrijving ter beschikking te stellen van zijn personeel en het personeel van andere instellingen, agentschappen en organen van de Unie, alsmede aan andere personen en entiteiten die voor de *aanbestedende dienst* werken of ermee samenwerken, met inbegrip van contractanten of onderaannemers en hun personeel, mits zij gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.
- Na de ondertekening van het gunningsbesluit worden inschrijvers van wie de inschrijvingen zijn ontvangen volgens de indieningsmodaliteiten, die toegang hebben tot aanbestedingen, die zich niet in een uitsluitingssituatie als bedoeld in artikel 136, lid 1, FR bevinden, die niet zijn afgewezen op grond van artikel 141 FR, wier inschrijvingen niet in overeenstemming met de aanbestedingsstukken blijken te zijn, en die schriftelijk een verzoek indienen, in kennis gesteld van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, de kenmerken en relatieve voordelen van de geselecteerde inschrijving en de prijs van de offerte en/of de waarde van de opdracht. De *aanbestedende dienst* kan besluiten bepaalde informatie die zij als vertrouwelijk beschouwt, achter te houden, met name wanneer de vrijgave ervan de rechtmatige commerciële belangen van marktdeelnemers zou schaden of de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen vervalsen. Deze informatie kan, zonder zich te beperken tot vertrouwelijke aspecten van inschrijvingen, zoals in de financiële offerte opgenomen eenheidsprijzen, technische of bedrijfsgeheimen⁶.
- De *aanbestedende dienst* kan de ingediende inschrijving openbaar maken in het kader van een verzoek om toegang van het publiek tot documenten, of in andere gevallen waarin de toepasselijke wetgeving openbaarmaking ervan vereist. Tenzij sprake is van een hoger openbaar belang, kan⁷ de *aanbestedende dienst* weigeren volledige toegang te verlenen tot de ingediende inschrijving, waarbij zij de eventuele delen die vertrouwelijke informatie bevatten, waarvan de openbaarmaking de bescherming van de commerciële belangen van de inschrijver, met inbegrip van de intellectuele eigendom, zou ondermijnen.

De *aanbestedende dienst* gaat voorbij aan algemene verklaringen dat de gehele inschrijving of wezenlijke delen daarvan vertrouwelijke informatie bevatten. De inschrijvers moeten de informatie die hij als vertrouwelijk beschouwt duidelijk aanduiden en uitleggen waarom deze informatie mogelijk niet openbaar wordt gemaakt. De *aanbestedende dienst* behoudt zich het recht voor om een eigen beoordeling te maken van het vertrouwelijke karakter van alle informatie in de inschrijving.

⁶ Zie voor de definitie van bedrijfsgeheimen artikel 2, lid 1, van RICHTLIJN (EU) 2016/943 betreffende de bescherming van niet-openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsinformatie (bedrijfsgeheimen) tegen het onrechtmatig verkrijgen, gebruiken en openbaar maken ervan.

⁷ Zie artikel 4, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie.

5. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Persoonsgegevens in of in verband met de aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkene uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op inzage, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht op beperking of, in voorkomend geval, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van zijn persoonsgegevens, richt hij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: Algemeen directeur van de Europese School van Mol.

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben te allen tijde het recht een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verantwoordelijke voor de verwerking.