



Schola Europaea
Europese School van Mol

BESTEK

OPEN PROCEDURE

INSCHRIJVING NR. 2024_03

LEGIONELLABEHEER EN SANITAIRE WERKEN

Toekenningsmethode: **Beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **Raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese School Mol**

Deel 2. Technische specificaties

INHOUDSOPGAVE

1. ONDERWERP	3
2. TOEPASSELIJKE REGELGEVING	3
3. TECHNISCHE BESCHRIJVING	3
3.1. Technische voorschriften	4
3.1.1. Legionellabeheer.....	4
3.1.2. Sanitaire werken.....	6
3.2. Documentatie	6
3.3. Actie in geval van detectie van <i>Legionella spp.</i>	6
3.4. Varianten: Zijn varianten toegestaan?	7
3.5. Opties: Zijn er extra optionele diensten nodig?	7
3.6. Te leveren producten.....	7
3.7. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?	7
3.8. Betalingen.....	7
4. PERSONEEL, MATERIALEN, PRODUCTEN ENZ.	7
4.1. Personeel	7
4.2. Materiële middelen.....	8
4.2.1. Producten.....	8
5. ORGANISATIE EN VERPLICHTINGEN VAN DE CONTRACTANT	8
5.1. Preventie van beroepsrisico's.....	8
5.2. Waarschuwing en noodopmerking.....	8
5.3. Registratie/toestemming van bedrijven.....	8
5.5. Vertrouwelijkheid.....	8
5.6. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering	9
5.7. Levering van de dienst	9
5.8. Sectorale naleving van de regelgeving.....	9
5.9. Controle en monitoring	10
5.10. Indiening van offertes.....	10
5.11. Aanvaarding van de status van de faciliteiten.....	10

1. ONDERWERP

Het doel van deze technische specificaties is de basis te leggen voor de aanbesteding en gunning van deze opdracht voor de preventie en bestrijding van legionellose (door de vaststelling van hygiënische sanitaire maatregelen in de faciliteiten waar *Legionella* zich kan verspreiden en verspreiden) en sanitaire werken in de gebouwen van de Europese School Mol.

De contractant moet een bedrijf zijn dat over de verschillende technische, materiële en persoonlijke middelen beschikt die nodig zijn om de legionelle beheersacties uit te voeren tijdens het ganse jaar. De contractant moet tevens de nodige werkzaamheden kunnen verrichten om de sanitaire installaties te repareren of aan te passen waar nodig.

Het verlenen van deze diensten heeft als voornaamste doelstellingen:

- Naleving van de huidige regelgeving inzake preventie en bestrijding van legionellose in faciliteiten.
- Het uitvoeren van het legionellose preventie- en beheersprogramma
- De veiligheid van de gebruikers te waarborgen tijdens de normale werking van de Europese School Mol,
- Vermijden, voorkomen, minimaliseren en adequaat beheren van de risico's die verbonden zijn aan de ontwikkeling van de Legionellose Controle en Preventie-activiteiten die in elk gebouw/installatie moeten worden ontwikkeld.

2. TOEPASSELIJKE REGELGEVING

De toepasselijke regelgeving voor de activiteit waarop dit contract betrekking heeft, de wettelijke vereisten en andere hieronder beschreven vereisten:

- Te allen tijde geldende sectorale voorschriften die van toepassing zijn op alle aspecten van de uitvoering van dit contract.
- Andere eisen die van toepassing zijn op alle aspecten van de uitvoering van deze overeenkomst:
 - Geldende wettelijke voorschriften met betrekking tot het gebruik van biociden en chemische stoffen en mengsels daarvan in installaties.
 - Huidige wettelijke eisen ten aanzien van Waters for Human Consumption en stoffen die zijn toegelaten voor de behandeling ervan.
 - Geldende voorschriften met betrekking tot de preventie van beroepsrisico's.
 - De geldende milieuwetgeving met betrekking tot het afvalbeheer van biociden en chemische residuen en de daarin aanwezige verpakkingen, alsmede de maximaal toegestane grenswaarden voor lozingen in openbare kanalen of riolering die zijn aangesloten op openbare sanitaire voorzieningen, afhankelijk van de locatie van elke inrichting.

3. TECHNISCHE BESCHRIJVING

Opdrachtnemer is verplicht alle werkzaamheden uit te voeren, het spoelen van leidingen, temperatuurmetingen, alle nodige onderhoudsacties met behorende documentatieverplichting in het logboek legionella preventie, volgens een overeengekomen schema.

Daartoe zal de contractant op haar kosten beschikken over de voertuigen, mankracht, materiaal, hulpmiddelen, computermiddelen en alles wat nodig is voor de uitvoering van de onder deze Overeenkomst vallende diensten.

Dit alles moet vóór het begin van de levering van de dienst worden goedgekeurd door het toepassingsgebied en de beschrijving van de aanbesteding.

3.1. Technische voorschriften

3.1.1. Legionellabeheer

De contractant moet de taken op het gebied van de controle en preventie van legionella in de door de aanbestedende dienst aangewezen voorzieningen en gebouwen („in situ”) op de campus van de Europese School Mol uitvoeren, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften voor het Vlaamse-Belgische Gewest en de Europese richtlijnen,¹ met de frequentie en regelmatigheid die nodig zijn voor de correcte naleving op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid.

De legionella controletaken zullen worden uitgevoerd binnen de normale schooluren van maandag tot vrijdag, van 8:00 tot 17:00 uur (dit zou ongeveer 4 of 5 uur duren voor een shift met 2 personen).

Kalender van de activiteiten: Elk jaar stellen de aanbestedende dienst en de contractant een tijdschema vast met betrekking tot de werkzaamheden, rekening houdend met de variatie in de reguliere academische activiteiten van de Europese School.

De taken en frequenties zijn als volgt:

<i>FREQUENTIE</i>	<i>GEBOUWEN</i>	<i>tappunten (±)</i>
<i>Wekelijkse acties</i>		
Temperatuurmetingen bij warmwaterbereiding	Zwembad	2
	Secundaire sportschool	4
	Keuken en kantine	3
Spoelen weinig gebruikte kraanpunten KW in/of WW	Alle gebouwen	40
Douches afspoelen	Zwembad + gym basisschool (KW/MW + Thermische desinfectie)	29
	Secundaire sportschool	46
	Keuken en kantine	4
<i>Maandelijks acties</i>		
Temperatuurmetingen op tappunten	Zwembad + gym basisschool	5
	Secundaire sportschool	4
	Babybadje op de kleuterschool	1
	Basisschool babybadje	1
	Keuken en kantine	8

[1Richtlijn \(EU\) 2020/2184 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water](#)

3-maandelijke- (kwartaal) acties		
Controle afdichtende brandhaspels	Elk gebouw	
Temperatuurmetingen op tappunten	Andere gebouwen KW	30
	Alle lokale ketels WW	20

Jaarlijkse acties		
Ontkalken douchekoppen in spuitmonden	Zwembad + gym basisschool	29
	Secundaire sportschool	46
	Keuken en kantine	4 + 2
	Basisschool (babybad)	1
	Kleuterschool (babybad)	1
Waterverwarmers op het laagste punt	Secundaire sportschool	2
	Keuken en kantine	2
Test terugstroomkleppen	8 Gebouwen (lezingen in kruipende kelders)	
Begeleiding Tijdens jaarlijkse audit door Hydrocontrol		± halve dag
Richtsnoeren Tijdens de zesmaandelijke steekproeftrekking		2 tot 3 uur

Acties zonder vaste frequenties	
Spoelen na vakantieperiode	Ieder koud en warmwater tappunt grondig spoelen
Desinfecteren na positieve staalname *	<u>Besmetting in het warmwatercircuit:</u> Ieder tappunt van het betreffende warmwatercircuit thermisch desinfecteren Bijkomende desinfectie van doucheslag en douche kop: Bij besmette tappunten met flexibele stang en handsproeier: demonteren en onderdompelen in desinfectans, wekelijks tot nieuwe negatieve staalname Mogelijks chemische schokdesinfectie

Benodigde meetapparatuur:

- gekalibreerde thermometer voor temperatuurmetingen in de waterstroom
- gekalibreerde thermometer voor contacttemperatuurmetingen (rond wandpijp)
- opmerking: Goed functionerende thermometers worden jaarlijks gecontroleerd tijdens de audit

* Wanneer bij een van de controles de traceerbaarheid van infectie met legionella of andere bacteriologische factoren wordt waargenomen, moeten buitengewone ontsmettingswerkzaamheden worden uitgevoerd door antiseptische ontsmettingsproducten toe te passen om bacteriën te doden en bescherming te bieden tegen ziektekiemen. In dat geval moet de aanbestedende dienst automatisch worden geïnformeerd en moet een verslag over de ondernomen acties worden uitgebracht.

Wanneer in de waterafvoer de verkalkingsconcentratie wordt gedetecteerd, moeten de overeenkomstige kalkbestrijdingsmiddelen (schimmelmiddelen, calcium, anti-incrustant, algenciden, ontsmettingsmiddelen, enz.) op de verstopte oppervlakken worden aangebracht door kalkhoudende sedimenten, filters enz.. In ieder geval moeten de producten worden gegarandeerd dat zij de kraanoppervlakken of bijlagen niet beschadigen.

De gebruikte chemische stoffen moeten voldoen aan de door de autoriteiten vastgestelde toxicologische technische voorschriften met betrekking tot de preventie van oogirritatie of luchtwegirritatie, dermatologische betrokkenheid, enz., mits de voorgeschreven tijd in acht wordt genomen.

3.1.2. Sanitaire werken

Evenzo kan de contractant op verzoek ook werken, reparaties en onderhoud verrichten van de sanitaire infrastructuur van de school (waterleidingen, enz.), op basis van een basisprijs per werkuur en, in voorkomend geval, de benodigde materialen.

De contractant moet de noodzaak van reparatie of onderhoud melden wanneer wordt geconstateerd dat de behoefte bestaat, die niet kan beginnen zonder de aanbestedende dienst daarvan in kennis te hebben gesteld, met voorafgaande toestemming van de contractant.

Er zal een bestelsysteem worden opgezet voor reparatieverzoeken op aanvraag.

Voor deze reparatietaken worden twee tijdslots in rekening gebracht:

- Normale werkuren: van maandag tot vrijdag, van 8:00 tot 17:00 uur.
- Buiten de normale werkuren: van maandag tot en met vrijdag, tussen 17:00u en 8:00u, of in het weekend.

De contractant moet onderdelen en materialen kopen voor de uitvoering van reparaties. De prijs die zal worden gefactureerd voor deze materialen is dezelfde als blijkt uit de desbetreffende factuur, vermeerderd met een meerprijs voor het management, afhankelijk van het percentage dat in uw offerte wordt aangeboden.

3.2. Documentatie

De contractant moet alle legionella beheersacties consistent registreren in het daartoe bestemde legionella logboek. De analytische resultaten van de verschillende wateranalyses aangeleverd door Pidpa dienen tevens aan het dossier toegevoegd te worden (2 x per jaar minstens alsook de nieuwe staalnames na positieve staalname).

Voor sanitaire reparaties, onderhoud en werken dient ook een onderhoudsdossier bijgehouden te worden met vermelding van de datum van de werkzaamheden en de aard van de werkzaamheden en gebruikte materialen. Alle werkzaamheden worden apart besteld en dienen na voltooiing door de technische dienst van de school geverifieerd en afgetelkend te worden.

Deze 2 dossiers dienen jaarlijks aan de school ter beschikking gesteld te worden alsook de volledige dossiers bij beëindiging van het contract.

3.3. Actie in geval van detectie van *Legionella* spp.

In geval van positieve resultaten van de tests die zijn uitgevoerd voor de detectie van *Legionella* spp., is de contractant verantwoordelijk voor volgende taken:

- Zij stelt de aanbestedende dienst daarvan onverwijld in kennis.
- Zij voert de nodige reinigings- en ontsmettingsprocedure uit volgens de resultaten en zoals beschreven in de huidige wetgeving, altijd in rechtstreekse communicatie met de aanbestedende dienst, gevolgd door een analyse op 15- of 20 dagen na de behandeling.
- Zij voert de nodige maatregelen uit in waternetwerken en gebouwen, in de tijd tussen die detectie

- en de daaropvolgende reinigings- en ontsmettingsbehandeling.
- Alle ondernomen acties zullen worden weergegeven in het logboek voor legionellabeheer.

3.4. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven op de modeloplossing beschreven in de aanbestedingsspecificaties) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende* dienst zal alle in een inschrijving beschreven varianten buiten beschouwing laten.

3.5. Opties: Zijn er extra optionele diensten nodig?

Er wordt geen optie gevraagd. De *aanbestedende* dienst zal elke in een inschrijving voorgestelde optie buiten beschouwing laten.

3.6. Te leveren producten

De contractant moet technische verslagen van de resultaten indienen in de door de Belgische overheid wettelijk vastgestelde vorm.

3.7. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten zullen worden uitgevoerd op de **Europese School Mol**
Europawijk-100
2400 Mol (België)
<https://goo.gl/maps/Se7n9ecz7waR7AU78>

3.8. Betalingen

De voor de arbeidstijd vastgestelde prijzen hebben betrekking op alle loonkosten van de werknemers (salarissen, toelagen, socialezekerheidskosten, vervoer enz.).

De werken worden maandelijks gefactureerd, inclusief bijgevoegde rapporten of informatie over de uitgevoerde werken.

4. Personeel, materialen, producten enz.

4.1. Personeel

De contractant moet beschikken over alle middelen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de werkzaamheden en over een organisatie die is aangepast aan de aard van dit contract.

Het personeel dat voor de verlening van de diensten is aangesteld, wordt aanbevolen **ten minste twee personen**, ter plaatse, die altijd dezelfde moeten zijn (voor zover mogelijk), om de kennis van de voorzieningen, gebouwen enz. te verbeteren:

De contractant wijst één gesprekspartner aan die in staat is de nodige beslissingen te nemen voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden.

De contractant mag het in het aanbod gevestigde personeel niet vervangen zonder uitdrukkelijke melding aan de Europese School Mol.

4.2. Materiële middelen

De contractant moet beschikken over het gereedschap en het gespecialiseerde materiaal, de uitrusting en de middelen die nodig zijn om alle werkzaamheden uit te voeren.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de aangeboden materialen, uitrusting en middelen al dan niet te aanvaarden en deze tijdens de uitvoering van het contract te laten vervangen indien deze naar zijn mening niet geschikt worden geacht.

4.2.1. Producten

De contractant verstrekt de te gebruiken chemicaliën, die nodig zijn voor de uitvoering van reinigings- en ontsmettingsbehandelingen en onderhoud van de sanitaire faciliteiten.

De Europese School behoudt zich het recht voor om de aangeboden producten al dan niet te aanvaarden en van de contractant te verlangen dat deze tijdens de uitvoering van het contract worden vervangen door andere producten.

5. ORGANISATIE EN VERPLICHTINGEN VAN DE CONTRACTANT

5.1. Preventie van beroepsrisico's

Op het gebied van bedrijfsrisicopreventie wordt rekening gehouden met de bepalingen van de huidige regelgeving inzake beroepsrisicopreventie.

Veiligheid en beveiliging op het werk. Werknemers moeten over hun eigen beschermingsmiddelen beschikken, in overeenstemming met de voorschriften inzake de preventie van beroeps- en gezondheidsrisico's die in België van toepassing zijn.

5.2. Waarschuwing en noodopmerking

De contractant zal op verzoek van de aanbestedende dienst binnen een termijn van ten hoogste 12 uur of in de door de aanbestedende dienst aangegeven noodgevallen actie ondernemen, afhankelijk van de ernst van de situatie.

5.3. Registratie/toestemming van bedrijven

De inschrijvers moeten naar behoren gemachtigd zijn voor de uitoefening van hun activiteit en ingeschreven zijn in het officiële register van België overeenkomstig de geldende voorschriften.

5.5. Vertrouwelijkheid

De uitvoering van het raamcontract houdt de Vertrouwelijkheid in van de gegevens waartoe de Opdrachtnemer toegang heeft en verbindt zich ertoe de informatie niet te gebruiken, behalve voor de exclusieve doeleinden van de dienstverlening en het beheer waarvoor deze is toegestaan, voor

onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de Europese School van Mol. Indien deze gegevens van persoonlijke aard zijn, moet de toegang daartoe vooraf uitdrukkelijk worden toegestaan, en alleen voor specifieke en specifieke gevallen.

Het succesvolle bedrijf mag geen zakelijke relatie onderhouden, geen verklaringen afleggen aan de media of documentatie of gegevens verstrekken over aangelegenheden die verband houden met de verlening van de diensten waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zonder toestemming van European School Mol, noch het bedrijf noch de werknemers die zijn belast met de uitvoering van de diensten mogen in ieder geval zonder de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van European School Mol een relatie onderhouden met openbare of particuliere officiële instanties of media, publicaties, of cursussen, conferenties, seminars of dergelijke bijwonen zonder de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van European School Mol, over aangelegenheden die verband houden met het verlenen van de dienst. Dit verbod wordt gehandhaafd, zelfs als de uitvoering van het contract is beëindigd, overeenkomstig de vertrouwelijkheidsclausule in het bestek.

5.6. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De contractant sluit een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af voor het bedrag van ten minste de geraamde waarde van het contract, ten bedrage van HONDERD ZESENVIJFTIG DUIZEND TWEEHONDER EURO (156 200,00 EUR), ter dekking van eigen schade en schade door derden en elke vorm van schade als gevolg van de ontwikkeling van de onder dit contract vallende activiteiten. Deze verzekering omvat uitdrukkelijk de mogelijke milieurisico's die voortvloeien uit milieuverontreiniging.

Bij de ondertekening van het contract dient hij:

- Gewaarmerkte kopie van het bijbehorende beleid.
- Een verlengings- of uitbreidingsverbintenis om ervoor te zorgen dat de dekking ervan gedurende de gehele uitvoering van het contract wordt gehandhaafd.

5.7. Levering van de dienst

De beslissing is verplicht de onder het contract vallende diensten te verrichten met inachtneming van de bepalingen van de specifieke administratieve clausules, in dit bestek en de instructies die de technici van de aanbestedende dienst hem hebben gegeven om een betere dienstverlening te verkrijgen.

Niet-naleving van enig aspect in dit bestek, behalve zoals bepaald voor essentiële contractuele verplichtingen, zal resulteren in de boetes die zijn vastgesteld in de Administratieve Clausule Specificatie voor gebrekkige uitvoering van het contract.

5.8. Sectorale naleving van de regelgeving

De contractant is verplicht te voldoen aan de eisen van de huidige sectorale wetgeving die van toepassing is op alle aspecten van de uitvoering van deze overeenkomst.

Strikte naleving van de Protocollen van Actie van Preventie en Controle en Reiniging en Ontsmetting tegen *Legionella* wordt beschouwd als essentiële contractuele verplichting, in overeenstemming met de huidige voorschriften, ervan uitgaande dat de niet-naleving of gebrekkige naleving ervan, de klacht en de beëindiging van het contract of het opleggen van de sancties

voorzien in de Specificatie van Administratieve Clausules, naar keuze van de aanbestedende dienst.

5.9. Controle en monitoring

De contractant is verplicht alle inspecties en controles die door de Europese Molschool via de aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld, voor de gehele looptijd van het contract te aanvaarden.

5.10. Indiening van offertes

De voorstellen moeten duidelijk de in dit bestek vermelde eisen en technische kenmerken vermelden en de offertes moeten worden ingediend overeenkomstig de specificatie van de administratieve bepalingen, om te kunnen worden beoordeeld. Voorstellen die niet aan de kenmerken en voorwaarden van beide specificaties voldoen, worden niet aanvaard.

De persoonlijke en materiële middelen die de contractant voor de ontwikkeling van dit contract zal toewijzen, maken deel uit van het voorstel van de inschrijvers en derhalve van het contract dat met de geselecteerde inschrijver is ondertekend. Om deze reden moeten zij door de contractant gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst worden onderhouden. Wijzigingen met betrekking tot deze wijzigingen worden ter voorafgaande goedkeuring aan de aanbestedende dienst meegedeeld.

5.11. Aanvaarding van de status van de faciliteiten.

De geselecteerde onderneming aanvaardt de status van de faciliteiten van de Europese School Mol, onder de omstandigheden waarin zij zich momenteel bevinden, en daarom zijn de inschrijvers verplicht hun offertes op te stellen op basis van en in de gebouwen van die situatie.