



Schola Europaea  
European School of Mol  
Europawijk 100  
2400 Mol

## Uitnodiging tot onderhandeling

Datum : 08/06/2023

Procedure n°: 2023\_09

Soort procedure: **Procedure van gunning via onderhandelingen voor opdrachten van geringe waarde**

Gunningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese school voor Mol (ESMOL)**

Geachte mevrouw, geachte heer,

De aanbestedende dienst overweegt de betrokken opdracht te gunnen. De opdrachtdocumenten omvatten: deze uitnodigingsbrief en zijn bijlagen, met name het bestek. **Submission of tenders**

### 1. Indiening van de offertes

Indien u geïnteresseerd bent in deze opdracht, wordt u verzocht een offerte in te dienen in het **Nederlands** die de werktalen van de aanbestedende dienst zijn, overeenkomstig de bepalingen in de bijgevoegde opdrachtdocumenten.

U kunt de offerte uitsluitend per e-mail sturen naar [Mol-procurement@eursc.eu](mailto:Mol-procurement@eursc.eu). De offerte moet uiterlijk ontvangen zijn op **19/06/2023 at 15:00h** (Centraal-Europese tijd).

Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen zijn ontvangen, worden voor onregelmatigheid afgewezen. Een per e-mail verstuurd offerte wordt geacht door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen op de dag van verzending, mits zij naar het hierboven vermelde e-mailadres is verzonden. De verzendende partij moet de datum van verzending kunnen aantonen. Als de verzender een verzendingsfoutrapport ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst de offerte daadwerkelijk per e-mail binnen de gestelde termijn ontvangt.

Elke offerte moet:

- **worden opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in het bijgevoegde bestek**
- duidelijk leesbaar zijn, om elke twijfel over tekst en cijfers uit te sluiten
- worden uitgedrukt in euro, inclusief alle kosten en uitgaven en exclusief btw

Inschrijvers moeten ervoor zorgen dat de door hen ingediende inschrijvingen alle vereiste informatie en stukken bevatten die de aanbestedende dienst op het moment van indiening volgens de aanbestedingsstukken verlangt.

## **2. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een offerte/aanvraag tot deelneming**

Deze uitnodiging tot inschrijving houdt voor de aanbestedende dienst geen enkele verbintenis in. De contractuele verplichtingen van de aanbestedende dienst gaan pas in bij ondertekening van het contract met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

Tot aan de ondertekening van het contract kan de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure annuleren zonder dat de gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op schadeloosstelling. Dit besluit tot annulering moet worden gemotiveerd en ter kennis worden gebracht van de gegadigden of de inschrijvers.

De geldigheidsduur van de offerte, tijdens welke de inschrijver verplicht is alle voorwaarden van de offerte te handhaven, bedraagt **90** dagen.

De indiening van een offerte impliceert de aanvaarding van alle in de opdrachtdocumenten opgenomen voorwaarden (zowel voorwaarden opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving als algemene voorwaarden) en, in voorkomend geval, het afzien door de inschrijver van zijn eigen algemene of bijzondere voorwaarden. Door deze indiening verbindt de inschrijver zich tot inachtneming van de in de opdrachtdocumenten opgenomen documenten (en in voorkomend geval, van de onderhandelingen) tijdens de uitvoering van het contract, als hij er begunstigde van wordt.

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver tevens alle voorwaarden die zijn opgenomen in het aan dit bestek gehechte ontwerp-contract. De gekozen inschrijver heeft niet het recht een aanpassing van een clause te vragen.

De kosten voor het opstellen en indienen van de offertes komen volledig ten laste van de inschrijver en worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

## **3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure**

Tijdens de hele procedure zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en gegadigden of inschrijvers verboden, behalve in uitzonderlijke gevallen. Deze kunnen alleen plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:

### 3.1 Indieningsfase (vóór de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen)

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende inlichtingen verstrekken die uitsluitend bedoeld zijn om de aanbestedingsstukken te verduidelijken.

Verzoeken om nadere informatie kunnen uitsluitend schriftelijk gebeuren aan [MOL-procurement@eursc.eu](mailto:MOL-procurement@eursc.eu)

De aanbestedende dienst kan op eigen initiatief de betrokkenen op de hoogte brengen van eventuele fouten, onduidelijkheden, weglatingen of andere verschrijvingen in de aanbestedingsstukken.

### 3.2 Opening van de offertes

De aanbestedende dienst kan met de inschrijvers over de door hen ingediende inschrijvingen onderhandelen om deze aan te passen aan de aanbestedingsstukken en om de economisch voordeligste inschrijving te vinden. Over de minimumeisen en -selectie/evaluatie criteria die in het bestek zijn opgenomen, wordt niet onderhandeld. Tijdens de onderhandelingen worden alle inschrijvers gelijk behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te onderhandelen en de opdracht te gunnen op basis van de oorspronkelijk ingediende inschrijvingen.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt het document zijn eigendom en wordt het vertrouwelijk behandeld.

### 3.3 Evaluatiefase (na de opening van de offertes)

De aanbestedende dienst neemt, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen, contact op met inschrijvers die hebben nagelaten bepaalde bewijsstukken in te dienen of verklaringen af te leggen die volgens de aanbestedingsstukken vereist zijn, teneinde de ontbrekende informatie te verkrijgen of opheldering te krijgen omtrent de bewijsstukken.

De aanbestedende dienst mag evidente schrijffouten in de inschrijving corrigeren na bevestiging van de correctie door de inschrijver. De desbetreffende informatie, opheldering of bevestiging mag niet leiden tot een substantiële wijziging van de inschrijving.

### 3.4 Gunningsfase

De inschrijvers worden per e-mail in kennis gesteld van het resultaat van deze aanbestedingsprocedure. De informatie zal verstuurd worden naar het e-mailadres dat in de offerte voor de inschrijver is vermeld (leider bij een gezamenlijke offerte). Dit e-mailadres wordt gebruikt voor alle andere communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om een geldig e-mailadres te verstrekken en de desbetreffende mailbox regelmatig te controleren.

## **Gegevensbescherming**

Als de opvolging van een antwoord op de uitnodiging tot inschrijving de vastlegging en verwerking van persoonsgegevens (bijv. naam, adres en cv) omvat, worden deze gegevens verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en met inachtneming van de toepasselijke nationale wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Tenzij anders vermeld, worden de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor evaluatiedoeleinden in het kader van de aanbesteding door de directeur van de Europese school van Mol.

## **Rechtsmiddelen**

U kunt tegen de gunningsbeslissing in beroep gaan bij de bevoegde nationale rechtbanken. Uw eventuele verzoek en ons antwoord daarop of uw eventuele klacht wegens wanbeheer, hebben tot doel noch tot gevolg dat de termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring wordt

opgeschort of dat er een nieuwe termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring ingaat.

Naam van de ordonnateur: Roberto Teruel Martínez, aanbestedingsambtenaar

Handtekening van de ordonnateur: