



AANBESTEDING

Datum: 20-10-2025

Voorwerp: **OMHEININGEN EN POORTEN**

Soort procedure: **Procedure met gemiddelde waarde**

Awardmethode: **Aanbod met de beste prijs-kwaliteitverhouding**

Aanbestedende dienst: **Europese school van Mol.**

Geachte mevrouw/meneer,

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht(en) die uit de bovengenoemde aanbestedingsprocedure voortvloeit, te gunnen. De aanbestedingsstukken bestaan uit de aankondiging van de opdracht, deze uitnodigingsbrief, de ontwerpraamovereenkomst(en) en het bestek met bijlagen. Alle documenten zijn beschikbaar op het volgende adres: <https://www.esmol.be/nl/aanbestedingen/2025-10-01/perimetral-fences>

1. Indiening van verzoek tot deelneming/aanbestedingen.

Ondernemers die geïnteresseerd zijn in deze opdracht worden uitgenodigd om hun aanvraag in te dienen **via e-mail** die uitsluitend wordt verzonden naar: mol-procurement@eursc.eu . De aanbieding moet uiterlijk op **dinsdag 4/11/2024 om 12:00 uur** (Midden-Europese tijd) toekomen.

De termijn voor de ontvangst van de inschrijving is aangegeven in rubriek IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht , waarbij lokale tijd wordt opgevat als lokale tijd op de plaats van vestiging van de aanbestedende dienst (de plaats vermeld in rubriek I.1 van de aankondiging van de opdracht). Wijze van indiening en bewijs van de inachtneming van de termijn voor ontvangst van inschrijvingen zijn: Datum en uren van ontvangst door het e-mailontvangststelsel van de aanbestedende dienst van de laatste elektronische post die door de inschrijver is verzonden en die de inschrijving of een deel van de inschrijving bevat.

Om de elektronisch verzonden aanvraagdocumenten veilig te stellen, moeten deze in pdf-formaat worden verzonden, met uitzondering van de financiële aanbestedingstabellen die via pdf en via excel moeten worden verzonden. De documenten moeten naar behoren worden genoemd op basis van hun inhoud.

Om de integriteit van de inschrijving tussen de inschrijvers te behouden, wordt gevraagd dat de documentatie van de offerte in 3 verschillende gecodeerde PDF-bestanden (met een wachtwoord beveiligd) zal zijn:

Bestand 1:

- Bijlage ID-formulier
- Bijlage Verklaring van

Hounour File 2.

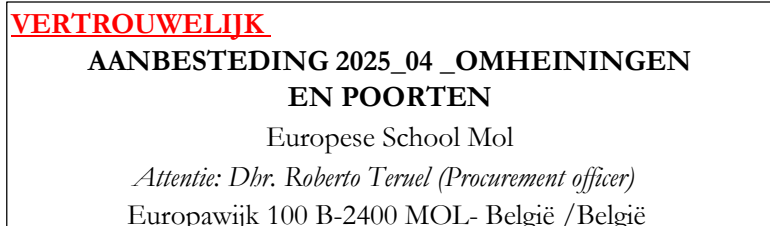
- Technische

propositie Bestand 3:

- Financieel aanbod

En afzonderlijk moeten de wachtwoorden voor de versleutelde bestanden per post in een gesloten envelop naar het bovenstaande adres worden gestuurd, uiterlijk op dezelfde **dinsdag 04/11/2024 om 12:00 uur** (Midden-Europese tijd).

Enveloppen per post moeten duidelijk de referentie van de inschrijving "TENDER 2025-04" in de rechterhoek bevatten. Voorbeeld:



Als de afzender een foutenrapport ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende overheid de inschrijving daadwerkelijk binnen de gestelde termijn per e-mail ontvangt.

Een offerte die na het verstrijken van de termijn voor de ontvangst van de offertes wordt

ontvangen, wordt afgewezen wegens onregelmatigheden. De offertes moeten:

- Ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver;
- Perfect leesbaar, zodat er geen twijfel kan bestaan over woorden en cijfers.

Inschrijvers moeten ervoor zorgen dat hun ingediende inschrijvingen alle informatie en documenten bevatten die de aanbestedende dienst op het moment van indiening verlangt en die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld.

2. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een uitnodiging tot inschrijving.

Deze aanbesteding is op geen enkele wijze bindend voor de aanbestedende dienst. De contractuele verplichting van de aanbestedende dienst gaat pas in bij de ondertekening van het contract met de begunstigde.

Tot op het moment van ondertekening kan de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure annuleren zonder dat de gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding. Dit besluit moet worden gemotiveerd en de inschrijvers moeten hiervan in kennis worden gesteld.

De geldigheidsduur van de offerte, gedurende welke de inschrijver verplicht is alle voorwaarden van de offerte te handhaven, bedraagt **6 maanden**.

De indiening van een inschrijving impliceert de aanvaarding van alle in de aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en, in voorkomend geval, het afzien van de eigen algemene of specifieke voorwaarden van de inschrijver. De ingediende inschrijving is bindend voor de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund voor de duur van de opdracht.

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden die zijn opgenomen in het ontwerpcontract dat bij dit bestek is gevoegd. De begunstigde van de opdracht kan niet meer verzoeken om aanpassing van welke clausule dan ook.

Alle kosten voor het opstellen en indienen van offertes zijn voor rekening van de inschrijvers en worden niet vergoed.

3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure.

Contacten tussen de aanbestedende dienst en gegadigden of inschrijvers zijn gedurende de gehele procedure verboden, behalve in uitzonderlijke omstandigheden en uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

3.1 Indieningsfase (vóór de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen)

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende informatie verstrekken uitsluitend ter verduidelijking van de aanbestedingsstukken.

Enig verzoek voor aanvullend informatie moeten zijn gemaakt in geschrift
alleen Aan Mol-procurement@eursc.eu

Opgelet: Om de integriteit van de offertes te garanderen, zal de mailbox zes (6) werkdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes niet meer doorzoekbaar zijn voor de aanbestedende dienst, tot de verwachte datum en tijd voor de opening van de offertes.

De aanbestedende dienst is niet verplicht te antwoorden op verzoeken om aanvullende informatie die hij in die zes werkdagen vóór de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen heeft ontvangen.

De aanbestedende dienst kan de belangstellenden op eigen initiatief in kennis stellen van fouten, onnauwkeurigheden, weglatingen of andere materiële fouten in de tekst van de aanbestedingsstukken.

Alle aanvullende informatie, waaronder hierboven vermeld, zal worden geplaatst op de website aannemersprofiel van de Europese School Mol <https://www.esmol.be/en/procurements/2024-04-15/legionella-controle-en-onderhoud-van-hydraulische-installaties-sanitair>. De website zal regelmatig worden bijgewerkt en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdens de indieningsperiode te controleren of er updates en wijzigingen zijn.

Een bezoek ter plaatse (optioneel)

Als u wilt deelnemen, stuur dan een bericht naar mol-procurement@eursc.eu. Het schema voor het bezoek zal worden gecommuniceerd.

3.2 Opening van de aanbestedingen

De inschrijvingen worden openbaar geopend op het tijdstip en de plaats die in de aankondiging van de opdracht zijn vermeld. Per inschrijver kunnen maximaal twee vertegenwoordigers de opening van de inschrijvingen bijwonen. Om organisatorische en veiligheidsredenen moet de inschrijver ten minste vijf (5) werkdagen van tevoren de volledige naam en het ID- of paspoortnummer van de vertegenwoordigers meedelen aan: mol-procurement@eursc.eu. De vertegenwoordigers moeten de ontvangstbevestiging van de aanbesteding overleggen en een presentielijst ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de toegang tot zijn gebouwen te weigeren indien de bovenstaande informatie of de bevestiging van de ontvangst van de offerte niet zoals vereist wordt verstrekt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de openingszitting van de inschrijvingen op virtuele wijze te organiseren.

Geïnteresseerden ontvangen per kerende e-mail een uitnodiging om deel te nemen aan de virtuele openingssessie van de aanbiedingen.

Het publieke deel van de openingszitting zal zich strikt beperken tot de volgende aspecten:

- verificatie van de naleving van de procedures voor het indienen van inschrijvingen zoals bepaald in de aanbestedingsstukken;
- aankondiging van de ontvangen inschrijvingen: alleen de contactgegevens van de inschrijvers worden bekendgemaakt;
- (In geval van gunning op basis van de laagste prijs)

Inschrijvers die niet aanwezig zijn bij de openingszitting kunnen een informatieverzoek naar mol.procurementn@eursc.eu sturen als zij de informatie willen ontvangen die tijdens de openbare opening is aangekondigd.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt deze zijn eigendom en wordt deze vertrouwelijk behandeld.

3.3 Evaluatiefase (na de opening van de aanbestedingen)

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met inschrijvers die hebben nagelaten bewijsmateriaal over te leggen of geen verklaringen af te leggen zoals vereist in de aanbestedingsstukken, om de ontbrekende informatie te verstrekken of de bewijsstukken te verduidelijken.

De aanbestedende dienst kan kennelijke materiële fouten in de inschrijving corrigeren na bevestiging van de correctie door de inschrijver. Deze informatie, verduidelijking of bevestiging mag de inschrijving niet wezenlijk wijzigen. Dit verzoek om informatie, verduidelijkingen of bevestigingen mag niet leiden tot een substantiële wijziging van het aanbod.

3.4 Fase van de gunning

De inschrijvers worden per post op de hoogte gebracht van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure. De kennisgeving wordt verzonden naar het **e-mailadres** dat in de inschrijving voor de inschrijver is opgegeven (fractieleider in het geval van een gezamenlijke inschrijving). Het e-mailadres wordt door de aanbestedende dienst gebruikt voor alle andere communicatie met de inschrijver. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om geldige post en geldige e-mailadressen te verstrekken en deze regelmatig te controleren.

Gegevensbescherming

Indien de verwerking van een antwoord op de uitnodiging tot inschrijving de registratie en verwerking van persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) met zich meebrengt, zullen deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en in overeenstemming met de nationale wetgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Tenzij anders aangegeven, worden alle persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor evaluatiedoeleinden in het kader van de aanbesteding door de directeur van de European School Mol.

Rechtsmiddelen

U hebt de mogelijkheid om een vordering in te stellen tegen de gerechtelijke rechtbank van het arrondissement Antwerpen, overeenkomstig de artikelen 14, 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 met betrekking tot « *motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions* » binnen de termijnen bepaald in

Uw verzoeken en antwoorden daarop of klachten over wanbeheer hebben noch tot doel noch tot gevolg dat de termijn voor het instellen van beroep wordt geschorst of dat een nieuwe termijn voor het instellen van een nietigverklaringsprocedure wordt geopend.

de ordonnateur **Roberto
Teruel Martínez,**
*verantwoordelijke voor
overheidsopdrachten*