



Schola Europaea
Europese School van Mol

Uitnodiging tot deelname voor een aanbestedingsprocedure.

Datum: 22/09/2026

Procedure nr.: 2026_05

Onderwerp: **Preventieve ZITTING, DIENSTEN INZAKE SAFETY & VEILIGHEIDSCOMITÉEN**

Soort procedure: **onderhandelingsprocedure voor contracten met een middenwaarde.**

Gunningsmethode: **Aanbod met de beste prijs-kwaliteitverhouding.**

Type contract: **raamovereenkomst.**

Aanbestedende dienst: **Europese School van Mol.**

Beste Madam/Sir,

De aanbestedende dienst voorziet de gunning van de opdracht in Object. Tot de aanbestedingsdocumenten behoren: deze uitnodigingsbrief en de bijlagen daarbij, in het bijzonder de specificaties.

1. Indienen van inschrijvingen

Indien u belangstelling hebt voor dit contract, wordt u verzocht ons een aanbod in het Engels te sturen dat de werktalen van de aanbestedende dienst is, overeenkomstig de in de bijgevoegde contractdocumenten vermelde procedures.

U moet de aanbidding uitsluitend per e-mail sturen naar mol-procurement@eursc.eu. Het aanbod moet uiterlijk **op 14 oktober 2026 om 15.00 uur (Midden** -Europese tijd) aankomen.

Inschrijvingen die na de uiterste datum zijn ontvangen, worden vanwege onregelmatigheid afgewezen. Een per e-mail ontvangen offerte wordt geacht door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen op de dag van verzending, mits het naar bovenstaand e-mailadres wordt gestuurd. De afzender moet de datum van verzending kunnen aantonen. Indien de afzender een foutmelding bij verzending ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst binnen de gestelde termijn de inschrijving per e-mail ontvangt.

Om de integriteit van de inschrijving tussen de inschrijvers te vrijwaren, wordt gevraagd dat de aanbestedingsdocumentatie in twee verschillende versleutelde PDF-bestanden (beschermde wachtwoorden) zit:

BIJLAGEN IN TE VULLEN DOOR DE INSCHRIJVER:	Versleuteld pdf bestand referentienummer
Bijlage 1: Formulier juridische entiteit van de inschrijver (zie template)	1

Bijlage 2: Verklaring op erewoord in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria (zie sjabloon)	1
Juridische en regelgevende capaciteit: - Certificering van de machtiging dat de inschrijver in België bevoegd is de opdracht uit te voeren. (Zie 2.2.1. Administratieve specificatie) - Een lijst van projecten die voldoen aan het minimale capaciteitsniveau, waarbij ten minste drie vergelijkbare projecten (in reikwijdte en complexiteit) zijn afgerond in de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen, met een minimumwaarde voor elk van deze projecten, met een minimumwaarde van 7,500 EUR (zie 2.2.3. Administratieve specificatie) - Beschrijving van de projectcoördinator: a) opleiding, b) beroepservaring, c) Litouwse competentie (zie 2.2.3. Administratieve specificatie)	1
Bijlage 3: <u>Modelformulier — Financieel aanbod</u> (zie template) Bijlage XX. Indien nodig	2

Afzonderlijk moeten de wachtwoorden voor de versleutelde bestanden uiterlijk op **14 oktober 2026 om 15.00 uur (Midden-Europese tijd) per post in een gesloten envelop naar** bovenstaand adres worden verzonden¹. De enveloppes per post moeten duidelijk de tenderreferentie “TENDER 2026-05” in de rechterhoek bevatten. Voorbeeld:

<u>VERTROUWELIJK</u> _ Aanbesteding 2026_05 PREVENTIVE MAINTENANCE, DIENSTEN INZAKE SYSTEMEN <u>Europese School Mol</u> <i>Aandacht: De heer Roberto Teruel (aanbestedingsambtenaar)</i> Europawijk 100 B-2400 MOL-België/België

Om de elektronisch verzonden aanvraagdocumenten te beveiligen, moeten deze in pdf-formaat worden verzonden, met uitzondering van de tabellen met financiële aanbiedingen, die in pdf- en Excel-formaat moeten worden verzonden. De documenten worden inhoudelijk naar de inhoud van de documenten geadministreerd.

Indien de afzender een foutmelding ontvangt, moet hij er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst de inschrijving binnen de gestelde termijn daadwerkelijk per e-mail ontvangt.

Alle tenders moeten:

- Ondertekend door een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- **worden vastgesteld door de indicaties uit de bijgevoegde specificaties te volgen.**

¹ De termijn voor ontvangst van de inschrijving wordt vermeld onder rubriek IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht, waarbij de lokale tijd wordt opgevat als lokale tijd op de locatie van de aanbestedende dienst (de locatie die is vermeld in rubriek I.1 van de aankondiging van de opdracht).

De wijze van indiening en bewijs van de inachtneming van de termijn voor ontvangst van inschrijvingen zijn:

Datum en uren van ontvangst via het e-mailreceptiesysteem van de aanbestedende dienst van de laatste elektronische post die door de inschrijver is verzonden en die de aanbieding of een deel van de aanbieding bevat.

- volkomen leesbaar zijn om twijfels over de voorwaarden en cijfers weg te nemen
- luiden in euro, alle kosten en kosten inbegrepen en exclusief btw

Inschrijvers dragen er zorg voor dat de door hem ingediende offertes alle informatie en documenten bevatten die op het moment van indiening door de aanbestedende dienst worden gevraagd, zoals aangegeven in de opdrachtstukken.

2. Bezoeken, vragen en deadlines.

Het is voor de deelnemers aan de aanbestedingsprocedure verplicht om de Europese School te bezoeken.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan dit bezoek hebben deelgenomen, worden afgewezen.

De inschrijvingen zullen contact opnemen met de Europese School om het bezoek te organiseren en de Europese School de Mol zal contact opnemen met de geïnteresseerde inschrijver om hem te informeren over de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. Zij moeten contact opnemen met de heer Roberto Teruel, per e-mail via mol-procurement@eursc.eu en daarbij uw belangstelling voor het bezoek kenbaar maken, onder vermelding van het aantal autoplaats waarop de parkeerplaats moet worden binnengebracht, en de naam en ID van de deelnemers, tot en met 30 september 2026 om 12.00 uur.

Bezoeken vinden de volgende dagen plaats: 1 en/of 2 van oktober 2026. Nadat u een datum hebt gevraagd, antwoordt de Europese School met een e-mail met vermelding van de toegewezen dag en tijd.

Per inschrijver wordt maximaal 2 personen vastgesteld. Toegang is niet toegestaan aan iemand die het niet eerder heeft gecommuniceerd. Tijdens het bezoek worden plannen en fotoverslagen aangeboden. En er wordt ook een informatieve sessie gegeven om enkele technische concepten, instructies voor het invullen van de documentatie, enz. toe te lichten.

Vragen kunnen uiterlijk op 11 oktober 2026 om 15.00 uur schriftelijk worden gesteld per e-mail (MOL-PROCUREMENT@eursc.eu) en zullen in het openbaar en zo spoedig mogelijk worden beantwoord via de website van de aanbestedingsdienst van de school: <https://www.esmol.be/en/procurements>

Uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen: 14/10/2026 om 15.00 uur (Midden-Europese tijd)

Uiterste termijn voor het indienen van het versleutelde wachtwoord: 15/10/2026 om 15.00 uur (Midden-Europese tijd).

3. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een inschrijving/verzoek tot deelname

Deze aanbesteding vormt geen verbintenis van de aanbestedende dienst. Het begint pas wanneer het contract met de geselecteerde inschrijver wordt ondertekend. De aanbestedende dienst kan, totdat het contract is ondertekend, de aanbestedingsprocedure annuleren, zonder dat gegadigden of inschrijvers enige schadevergoeding kunnen vorderen. Indien nodig wordt dit besluit gemotiveerd en ter kennis gebracht van gegadigden of inschrijvers.

De geldigheidsduur van de offerte, gedurende welke de inschrijver alle voorwaarden van deze laatste moet handhaven, bedraagt 90 dagen.

Indiening van een offerte houdt in dat alle voorwaarden in de opdrachtdocumenten worden aanvaard (zowel de voorwaarden in deze aanbesteding als de algemene voorwaarden) en, indien van toepassing, dat de inschrijver afstand doet van zijn eigen algemene of specifieke voorwaarden. Zij bindt de inschrijver aan de naleving van de documenten die zijn opgenomen in de contractdocumenten (en zo nodig onderhandelingen) tijdens de uitvoering van de opdracht, indien hij de geselecteerde inschrijver wordt.

Door een inschrijving in te dienen aanvaardt de inschrijver tevens alle voorwaarden die zijn opgenomen in het ontwerpcontract dat als bijlage bij deze specificaties is gevoegd. De gegadigde van de opdracht mag niet langer om een aanpassing van de clause verzoeken.

De kosten die voortvloeien uit de voorbereiding en indiening van inschrijvingen worden volledig door de inschrijver gedragen en worden niet door Opdrachtgever vergoed.

4. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure

Gedurende de gehele procedure zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden of inschrijvers slechts bij wijze van uitzondering toegestaan. Zij kunnen alleen onder de volgende voorwaarden interveniëren:

4.1. Inzendfase (vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen)

De aanbestedende dienst kan op verzoek strikt aanvullende informatie verstrekken ter verduidelijking van de contractstukken.

Een verzoek om aanvullende informatie dient alleen schriftelijk te worden gericht aan mol-procurement@eursc.eu.

De website wordt regelmatig bijgewerkt en de inschrijver is verantwoordelijk voor het controleren van updates en aanpassingen tijdens de inzendtermijn.

De aanbestedende dienst kan op eigen initiatief belanghebbenden informeren over eventuele fouten, onnauwkeurigheid, omissie of andere materiële ontoereikendheid bij het opstellen van contractdocumenten.

4.2. Opening van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst kan met de inschrijvers onderhandelen over de inschrijvingen die hij heeft ingediend om deze aan te passen aan de opdrachtstukken en om [de economisch meest voordelige inschrijving] [de laagste inschrijving] te vragen. Over de in de aanbestedingsdocumenten vastgestelde minimumvereisten en selectie- en gunningscriteria wordt niet onderhandeld. Tijdens de onderhandelingen wordt een gelijke behandeling van alle inschrijvers gewaarborgd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op basis van de oorspronkelijk ontvangen offertes niet te onderhandelen en de opdracht te gunnen.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt het document eigendom en vertrouwelijk behandeld.

4.3. Evaluatiefase (na de opening van de inschrijvingen)

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met de inschrijvers die de bewijsstukken niet hebben overgelegd of de verklaringen als bedoeld in de opdrachtstukken hebben ingediend om de ontbrekende informatie te verstrekken of de bewijsstukken te verduidelijken.

De aanbestedende dienst kan kennelijke materiële fouten in de inschrijving corrigeren, onder voorbehoud van bevestiging van de correctie door de inschrijver. Dit verzoek om informatie, verduidelijkingen of bevestigingen mag niet leiden tot een substantiële wijziging van het aanbod.

4.4. Gunningsfase

De inschrijvers worden per e-mail geïnformeerd over het resultaat van deze aanbesteding. De informatie wordt verstuurd naar het in de offerte van de inschrijver aangegeven e-mailadres (vooraanstaande partner in het geval van een gezamenlijke offerte). Voor alle overige communicatie met de inschrijver zal hetzelfde e-mailadres door de aanbestedende dienst worden gebruikt. De inschrijver moet een geldig e-mailadres verstrekken en zijn e-mail regelmatig controleren.

Gegevensbescherming

Als de follow-up van een antwoord op de aanbesteding gepaard gaat met de registratie en verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres en cv), worden deze gegevens verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en met inachtneming van de nationale wetgeving die van toepassing is op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Tenzij anders aangegeven, worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt met het oog op evaluatie in het kader van de aanbesteding van de directeur van de Europese School van Mol.

Verhaalmiddelen

U kunt overeenkomstig de artikelen 14, 15, 23 en 24 van de wet van 17^{juni} 2013 betreffende *“motivation, à l’information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de Fournitures et de Services et de concessions”* binnen de in artikel 23 van genoemde wet gestelde termijnen beroep instellen tegen de rechter van het district Anvers.

Eventuele verzoeken, antwoorden of klachten over wanbeheer hebben noch tot gevolg dat de termijn voor het instellen van beroep wordt opgeschort of dat een nieuwe termijn voor het instellen van een nietigverklaringsprocedure wordt geopend.

Ondertekend door

Roberto Teruel,

inkoopfunctionaris.