



Schola Europaea
Europese School van Mol
Europawijk 100
2 400 mol

Termijn: 28/09/2026

INSCHRIJVINGSSPECIFICATIES

ADMINISTRATIEF. — deel 1

Regeling nr. 2026_01

LEVERING EN ONDERHOUD VAN GEAUTOMATISEERDE EXTERNE DEFIBRILLATOREN (AED)

Soort procedure: **Onderhandelingsprocedure voor contracten van geringe waarde**

Geraamde waarde: **60 000,00 EUR**

Toekenningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract **raamovereenkomst**

Opdrachtgever: **Europese School van Mol (ESMOL)**

INHOUDSOPGAVE

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
1.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	3
1.2. Onderwerp: waar gaat deze aanbesteding over?	3
1.3. Percelen: is deze aanbesteding onderverdeeld in percelen?	3
1.3.1. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)? Achtergrond en doelstelling	3
1.3.2. Technische beschrijving	3
1.3.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?	3
1.3.4. Opties: Worden aanvullende facultatieve diensten gevraagd?	4
1.4. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?	4
1.5. Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?	4
1.6. Volume en waarde van de opdracht: hoeveel zijn wij voornemens in te kopen?	4
1.7. Looptijd van de opdracht: hoe lang zijn we voornemens het contract te gebruiken?	5
2. EVALUATIE EN GUNNING	6
2.1. Uitsluitingscriteria	6
2.2. De selectiecriteria;	7
2.2.1. Juridische en wettelijke bevoegdheid	7
2.2.2. Economische en financiële middelen	7
2.2.3. Technische en vakbekwaamheid	8
2.3. Conformiteit met de minimumeisen van het bestek	8
2.4. Toekenningscriteria	9
2.5. Bindingscriteria	10
2.6. Abnormaal lage inschrijvingen	10
2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)	11
3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	12
3.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?	12
3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?	12
4. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	14
BIJLAGENLIJST:	14

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Deze aanbesteding valt onder de bepalingen van:

- [Financieel reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie \(herschikking\)](#) (het Financieel Reglement)¹.

1.2. Onderwerp: waar gaat deze aanbesteding over?

Deze aanbesteding betreft de **levering en het onderhoud van geautomatiseerde externe defibrillatoren (AED)**.

1.3. Percelen: is deze aanbesteding onderverdeeld in percelen?

Deze aanbesteding is niet in percelen verdeeld.

1.3.1. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)? Achtergrond en doelstelling

De contractant zorgt voor alle nodige voorzieningen voor de installatie van acht (8) nieuwe geautomatiseerde externe defibrillatoren (AED's) voor gebruik in een schoolomgeving, met inbegrip van binnen- en buitenruimten, voor de veiligheids- en beveiligingsinstallaties op de gehele campus, met inbegrip van jaarlijks preventief en correctief onderhoud.

De goederen en diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, worden uitvoerig beschreven in het document “Technische specificaties” (Bestek — deel 2).

1.3.2. Technische beschrijving

Dit wordt beschreven in het document “Technische specificaties” (Bestek — deel 2).

1.3.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst* zal eventuele varianten in een inschrijving buiten beschouwing laten.

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

1.3.4. Opties: Worden aanvullende facultatieve diensten gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. De *aanbestedende dienst* zal elke in een inschrijving voorgestelde optie negeren.

1.4. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten worden verleend aan de European School of Mol
Address: Europawijk 100, 2400 Mol (België)

Hoe kun je dat bereiken? <https://goo.gl/maps/Se7n9ecz7waR7AU78>

1.5. Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure leidt tot de sluiting van een raamcontract.

Een raamcontract voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract verplicht de aanbestedende dienst niet om specifieke contracten te sluiten met een raamcontractant.

Het raamcontract wordt gesloten met één contractant. De specifieke contracten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, die worden verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, worden aangevuld om rekening te houden met de specifieke omstandigheden van het specifieke contract. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

☞ De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie (s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver (s) bepaalt en regelt. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de contractant, met name wat betreft de betalingen, de uitvoering van het contract, de vertrouwelijkheid en de controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver tevens alle voorwaarden van het ontwerpcontract dat bij dit bestek is gevoegd. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, kan niet langer om een aanpassing van welke clause dan ook verzoeken.

1.6. Volume en waarde van de opdracht: hoeveel zijn wij voornemens in te kopen?

Het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden besteed, is **SIXTY THOUSAND EUROS (60 000,00 EUR)**. De werkelijke bedragen zijn afhankelijk van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst in het kader van specifieke contracten of bestelbonnen zal bestellen. In ieder geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden besteed, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd indien dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder opzegtermijn of schadevergoeding, tenzij beide partijen vooraf een addendum hebben ondertekend.

Als het totale bedrag voor een perceel wordt bereikt, mogen voor dat perceel geen bestellingen meer worden geplaatst, zonder opzegtermijn of schadevergoeding, tenzij beide partijen vooraf een addendum hebben ondertekend.

1.7. Looptijd van de opdracht: hoe lang zijn we voornemens het contract te gebruiken?

Het uit de gunning van deze opdracht voortvloeiende contract of de uit de gunning van deze opdracht voortvloeiende bestelbon wordt gesloten voor een periode van **12 maanden, die 3 keer stilzwijgend** kan worden verlengd met opeenvolgende perioden van 12 **maanden, d.w.z. maximaal 48 maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN GUNNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de voorwaarden voor indiening voldoen, houdt het volgende in:

- Controleren of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen;
- Controleren of de inschrijvers niet moeten worden uitgesloten op basis van de uitsluitingscriteria;
- Inschrijvers selecteren aan de hand van de selectiecriteria;
- Controleren of de in het bestek vastgestelde minimumeisen worden vervuld;
- De inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst* beoordeelt de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt deze niet nader beoordeeld.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de redenen voor de afwijzing zonder dat zij daarbij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijving. De opdracht kan alleen worden gegund aan inschrijver (s) voor wie bij de controle van alle elementen geen redenen voor afwijzing naar voren kwamen.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de procedure zijn verstrekt.

Met het oog op de beoordeling in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsstukken die kosteloos toegankelijk zijn in een nationale databank.

2.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is na te gaan of de inschrijver zich in een van de uitsluitingssituaties bevindt als bedoeld in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver samen met zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen volgens het bijgevoegde model. De verklaring moet zijn ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers zal plaatsvinden op basis van de ingediende verklaringen. De in de verklaring op erewoord genoemde documenten moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit noodzakelijk is om het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen.

🔔 **Gelieve er nota van te nemen dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de opdracht aan de inschrijver is gegund.**

2.2. De selectiecriteria;

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver vanuit wettelijk, juridisch, regelgevend, economisch, financieel, technisch en beroepsmatig oogpunt geschikt is om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimale niveaus van bekwaamheid, de basis voor de beoordeling en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumniveaus van bekwaamheid of draagkracht voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Er moet gebruik worden gemaakt van de bijgevoegde modelverklaring op erewoord. De verklaring moet zijn ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, gebeurt op basis van de ingediende verklaring (en).

In de onderstaande punten wordt gespecificeerd welke bewijsstukken met betrekking tot de selectiecriteria bij de inschrijving moeten worden gevoegd of later tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd².

🔔 **Gelieve er nota van te nemen dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de opdracht aan de inschrijver is gegund.**

2.2.1. Juridische en wettelijke bevoegdheid

De inschrijvers moeten aantonen dat zij rechtsbevoegdheid hebben om de opdracht uit te voeren en dat zij op grond van de regelgeving bevoegd zijn om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is om de diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, uit te voeren.

De rechtsbevoegdheid en de bevoegdheid op grond van regelgeving worden aangetoond aan de hand van de hieronder vermelde bewijsstukken:

- Bewijs dat de inschrijver in zijn land van vestiging gemachtigd is de opdracht uit te voeren.

2.2.2. Economische en financiële middelen

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de vereiste economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

criterium F1

² De verplichting om de bewijsstukken te verstrekken vervalt in de volgende situaties indien de aanbestedende dienst deze bewijsstukken kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank verstrekt en, indien nodig, de identificatiegegevens die nodig zijn om het document op te vragen.

Minimaal niveau van bekwaamheid	Gemiddelde jaaromzet over de laatste twee boekjaren van meer dan 20.000,00 EUR
Bewijs	Kopie van de winst-en-verliesrekening en de balans van de laatste twee afgesloten boekjaren voor elke betrokken entiteit of, bij gebreke daarvan, toepasselijke verklaringen van banken. Het recentste boekjaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

☞ Alle bovengenoemde bewijsstukken betreffende de economische en financiële draagkracht moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

2.2.3. Technische en vakbekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de vereiste technische en beroepsbekwaamheid beschikken om de opdracht uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij over officiële ervaring beschikt op het gebied van de levering en het onderhoud van AED-apparaten in België.	
Bewijs	Lijst van ten minste 3 banen in instellingen of bedrijven met soortgelijke kenmerken als de Europese School van Mol in de afgelopen 5 jaar, voor een bedrag van in totaal 5.000,00 EUR of meer.

Alle hierboven vermelde bewijsstukken betreffende de technische en beroepsbekwaamheid moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

De betrokken entiteiten mogen geen conflicterende belangen hebben die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Indien de aanbestedende dienst dergelijke belangenconflicten heeft vastgesteld, kan hij besluiten dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens passende kwaliteitsnormen uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen op erewoord.

2.3. Conformiteit met de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de aanbestedingsstukken. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de in het document “Technische specificaties” (Bestek — deel 2) gespecificeerde minimumeisen en aan het feit dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van het gegevensbeschermings-, milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsovereenkomsten.

De minimumeisen worden gedurende de gehele looptijd van het contract nageleefd. Naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de zijde van een inschrijver en er kan niet over worden onderhandeld door de aanbestedende dienst.

🔊 **Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden afgewezen** wegens onregelmatigheden.

2.4. Toekenningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging ervan:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
C1. Kwaliteit van de voorgestelde AED-apparatuur	25,00 %	Waardering door toepassing van waardeoordelen.
C2: Prijs voor levering, installatie en inbedrijfstelling	65,00 %	Door de automatische toepassing van wiskundige formules.
C3: Jaarlijkse prijs voor onderhoud met volledige service	10,00 %	

C1.- Kwaliteit van de voorgestelde AED-apparatuur			GEWICHT
Aan de hand van dit criterium worden de technische kwaliteit, de operationele geschiktheid, de bruikbaarheid, de betrouwbaarheid en de veiligheidsgerelateerde meerwaarde van de voor de schoolomgeving voorgestelde AED-apparatuur beoordeeld. De beoordeling wordt uitsluitend gebaseerd op de technische documentatie, technische informatiebladen, handleidingen, verklaringen en alle andere bewijsstukken die samen met de inschrijving worden ingediend. Algemeen marketingmateriaal of ongefundeerde verklaringen worden niet in aanmerking genomen.			25,00 %
Subcriterium	Te beoordelen elementen	Maximumscore	
1.1 operationele bruikbaarheid en begeleiding	Duidelijkheid en bruikbaarheid van audio- en visuele prompts; gemak waarmee opgeleide lekenredders kunnen werken; duidelijkheid van de instructies tijdens de beoordeling van patiënten, de levering van schokken en CPR; praktisch gebruik in een noodsituatie op school.	7,00 punten	
1.2 ondersteuning en patiëntenbeheer in het kader van de GB-verordening	Kwaliteit en nut van de richtsnoeren van de GB-verordening; feedback over compressiesnelheid en/of diepte, indien beschikbaar; gemak en veiligheid van overschakeling op of activering van pediatrisch gebruik; praktische geschiktheid van de oplossing van de elektroden voor volwassenen en kinderen.	5,00 punten	
1.3 betrouwbaarheid, monitoring en gereedheid	Automatische zelftestfuncties; duidelijkheid van gebruiksklare en foutindicatoren; monitoring van de status van batterijen en elektroden; systeemwaarschuwingen; verwachte houdbaarheid van batterijen en elektroden; operationele betrouwbaarheid van de voorgestelde oplossing.	5,00 punten	

1.4 milieurobuustheid en fysieke geschiktheid	Geschiktheid voor binnen- en buitenschoolse locaties; bescherming tegen binnendringing; bestandheid tegen stof, vocht en normale hantering; meeneembaarheid, gewicht, afmetingen, opslag en draagregelingen.	4,00 punten
1.5 gegevensbeheer, documentatie en technische ondersteuning	Registratie en opvraging van vent-gegevens; toegankelijkheid van gegevens; beschikbaarheid van talen; kwaliteit van de gebruikersdocumentatie; beschikbaarheid van software-updates; cyberbeveiligings- en gegevensbeschermingskenmerken, indien van toepassing.	4,00 punten
Het technisch voorstel <u>mag niet langer zijn dan 5 bladzijden</u>: Arial-lettertype, formaat 11, met enkele spaties, zonder index, omslag en achterkant. In dit deel moet de inschrijver minimaal 15,00 punten behalen om verder te kunnen worden beoordeeld aan de hand van de criteria door toepassing van wiskundige formules. Wie geen technisch voorstel indient, krijgt 0,00 punten.		

De inschrijvers bieden een prijs aan en behalen scores op basis van de volgende rekenkundige formules:

CR. 2 en 3: Prijzen	EVALUATIESYSTEEM	GEWICHT
C2: Prijs voor levering, installatie en inbedrijfstelling	$Score = 65,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Best Offer}}{\text{Offer considered}} \right)$	65,00 %
C3: Jaarlijkse prijs voor onderhoud met volledige service	$Score = 10,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Best Offer}}{\text{Offer considered}} \right)$	10,00 %

2.5. Bindingscriteria.

Indien twee of meer inschrijvers een identieke totaalscore behalen, wordt de rangschikking bepaald aan de hand van de volgende grensbreukcriteria in hiërarchische volgorde:

1. **Eerste aanleg:** er wordt voorrang gegeven aan de inschrijver die voor **criterium 2 de hoogste score behaalt**;
2. **Tweede aanleg:** indien de staking van stemmen voortduurt, wordt voorrang gegeven aan de inschrijver die in het kader van **criterium 3 de hoogste score behaalt**;
3. **Derde aanleg:** indien de staking van stemmen blijft bestaan, wordt voorrang gegeven aan de inschrijver die voor **criterium 1 de hoogste score behaalt**.

2.6. Abnormaal lage inschrijvingen

Als de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (**meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde inschrijvingen**), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

Wanneer een inschrijving op basis van de in de gunningscriteria vastgestelde parameters als abnormaal laag wordt aangemerkt, krijgt de betrokken inschrijver vijf werkdagen de tijd om passende motiveringen in te dienen waaruit blijkt dat zijn inschrijving onder de voorgestelde voorwaarden haalbaar is.

Na ontvangst van deze motiveringen verzoekt het evaluatiecomité om een gedetailleerde technische beoordeling, doorgaans van de ambtenaar (ambtenaren) die verantwoordelijk is (zijn) voor het opstellen van de technische specificaties, de projectdocumentatie of de economische analyse van de opdracht, of gezamenlijk van alle ambtenaren, om een grondig onderzoek van de redenen die de inschrijver aanvoert ter ondersteuning van zijn prijsstelling.

In het licht van de toelichting van de inschrijvers van wie de inschrijvingen als abnormaal laag zijn aangemerkt, samen met de bijbehorende technische beoordeling, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omklede aanbeveling met betrekking tot de aanvaarding of afwijzing van de inschrijving.

In het licht van de rechtvaardigingen van de contractanten van wie de inschrijvingen als onevenredig zijn aangemerkt en het technisch verslag waarin deze worden geanalyseerd, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omklede aanbeveling met betrekking tot de aanvaarding of uitsluiting van de inschrijving.

2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van de onderstaande formule: $C1 + C2 + C3$

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op basis van de gunningscriteria en die voldoet aan alle minimumeisen, uitsluitingscriteria, selectiecriteria en toegangsregels.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

3.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?

Inschrijvingen moeten worden ingediend overeenkomstig de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

👉 Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze wordt ontvangen binnen de in de uitnodiging vermelde termijn voor het indienen van een inschrijving. Inschrijvingen die na deze termijn worden ontvangen, worden automatisch afgewezen wegens onregelmatigheden.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden ingediend?

👉 De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- ☐ Formulier “Juridische entiteit” van de inschrijver (bijlage 1)
- ☐ Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- ☐ Uw technische inschrijving (bijlage 3)
- ☐ Uw financiële offerte (bijlage 4)
- ☐ Formulier bankrekening (bijlage 5)
- ☐ [Alle andere nuttige documenten (bijlage XX)]

👉 Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De volgende vereisten zijn van toepassing op de technische en financiële offerte:

- *Technische inschrijving*

De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is voor de beoordeling van de naleving van punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria. Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of niet aan alle eisen voldoen, worden afgewezen op grond van niet-naleving en worden niet verder beoordeeld.

- *Financiële offerte*

Een volledige financiële offerte.

In geval van discrepanties tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële inschrijving vermelde bedrag in aanmerking genomen.

De financiële offerte:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro's vermelden. De opgegeven prijzen mogen niet worden herzien op basis van de

wisselkoersschommelingen. De inschrijver aanvaardt de risico's en voordelen van eventuele schommelingen;

- is exclusief belastingen en heffingen, waaronder btw. De inschrijver mag het btw-bedrag aangeven, maar het moet afzonderlijk worden vermeld.

† De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke heffingen. De regeringen van de lidstaten verlenen vrijstelling aan de Europese scholen.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld op grond van vrijstelling nr. 450, artikel 42, § 3, leden 1 en 4, van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens in of in verband met de inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens mogen door de voor de gegevensverwerking verantwoordelijke uitsluitend voor het toezicht op de inschrijving worden verwerkt.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens in verband met dit contract door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, hebben als betrokkene specifieke rechten uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op inzage, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht op beperking van de verwerking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien een inschrijver of enige andere persoon van wie in verband met dit contract persoonsgegevens worden verwerkt, vragen heeft over de verwerking van zijn persoonsgegevens, richt hij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: de directeur van de School voor de Europese Scholen.

Zij kunnen zich ook richten tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verantwoordelijke voor gegevensverwerking. Zij hebben het recht te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Nadere bijzonderheden over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.

BIJLAGENLIJST:

De volgende documenten zijn bij dit bestek gevoegd en maken integrerend deel uit van dit bestek:

- Bijlage 1: Formulier “Entiteit van de inschrijver”
- Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria
- Bijlage 3: Technische inschrijving
- Bijlage 4: Financiële offerte
- Bijlage 5: Bankrekening aanmaken
- [Bijlage- XX: Andere nuttige documenten]