



Schola Europaea
Europese School van Mol
Europawijk 100
2400 Mol

Datum: 23/09/2026

SPECIFICATIES VAN DE AANBESTEDING ADMINISTRATIEF. — deel 1

Lopende TENDER-procedure nr. 2026_13

INSTALLATIE VAN ALARMBEVEILIGINGSCOMPONENTEN

Geschatte waarde: **700 000,00 EUR**

Gunningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Type contract: **raamovereenkomst**

Aanbestedende dienst: **Europese School of Mol (ESMOL)**

INHOUDSOPGAVE

REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	3
Aanbestedende dienst: wie is de koper?	3
Onderwerp: waar gaat het bij deze aanbesteding om?	3
Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?	3
Technische omschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (technische minimumspecificaties)?	3
Technisch Bezoek	5
Plaats van prestaties: waar wordt het contract uitgevoerd?	5
Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?	5
Volume en waarde van het contract: wat zijn we van plan te kopen?	5
Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?	6
ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDING	7
Rechtsgrondslag: wat zeggen de regels?	7
Regels inzake toegang tot aanbestedingen: wie kan een inschrijving indienen?	7
Manieren om een inschrijving in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een inschrijving in te dienen?	7
2. EVALUATIE EN GUNNING	11
Uitsluitingscriteria	11
Selectiecriteria	12
Voldoen aan de minimumvereisten van de Inschrijvingsspecificaties	14
Gunningscriteria	14
Tweescheidende criteria.	15
2.2. Abnormaal lage inschrijvingen	15
Gunning (rangschikking van inschrijvingen)	16
VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	17
Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?	17
Inhoud van de inschrijving: welke documenten moet u bij de inschrijving indienen? ...	17
Ondertekeningsbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?	18
Vertrouwelijkheid van tenders: welke informatie en onder welke voorwaarden kan openbaar worden gemaakt?	18
3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	20
BIJLAGEN	21

REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

Aanbestedende dienst: wie is de koper?

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven en beheerd door de Europese School Mol, in *het kader van deze aanbesteding de aanbestedende dienst* genoemd.

Onderwerp: waar gaat het bij deze aanbesteding om?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **INSTALLIE VAN ALARM PROTECTION COMPONENTS en -systemen**.

Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen.

Technische omschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (technische minimumspecificaties)?

De leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, inclusief eventuele minimumvereisten, worden gedetailleerd beschreven in het document Inschrijving *Specificaties — onderdeel 2: Technische specificaties*, hierna de “*technische specificaties*” genoemd.

Achtergrond

Overeenkomstig de aanbevelingen van de veiligheidsinspecties van de gebouwen van de Europese School moeten detectiesystemen — bestaande uit sensoren, controlepanels en waarschuwingssystemen — worden geïnstalleerd om de veiligheid te waarborgen en de evacuatie van de schoolgemeenschap in geval van brand te vergemakkelijken. Ook bevat het plan een inbraakdetectiesysteem om beveiligingspersoneel te waarschuwen tijdens uren dat de school niet in gebruik is.

Technische vereisten

Zie het document Inschrijving *Specificaties — onderdeel 2: Technische specificaties*.

Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven naar de modeloplossing zoals beschreven in de Inschrijving *Specificaties*) zijn niet toegestaan. Opdrachtgever *laat eventuele* varianten zoals beschreven in een tender buiten beschouwing.

Opties: Wordt er optionele aanvullende dienstverlening gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. Opdrachtgever *laat elke* in een inschrijving voorgestelde optie buiten beschouwing.

Resultaten

De betalingen vinden plaats in overeenstemming met het volgende betalingsschema en moeten afhankelijk worden gesteld van de indiening van de overeenkomstige naar behoren aangegeven facturen, alsmede van de naleving van de in de overeenkomst vastgestelde aanvaardingsvoorwaarden:

1. Eerste betaling

Na uitgifte van de aankoopopdracht en na indiening van de desbetreffende factuur kan Opdrachtgever betalen:

- 50 % van de prijs van het te installeren materiaal en materieel, zoals gespecificeerd in de aanbieding van de Opdrachtnemer; en
- 25 % van de prijs van de installatie.

Deze betaling is bedoeld om de Opdrachtnemer in staat te stellen met de werkzaamheden te beginnen en de voor de uitvoering benodigde materialen en uitrusting aan te kopen of te leveren.

2. Tussentijdse betaling

Opdrachtgever mag conform het tijdschema voor de uitvoering van de werkzaamheden, en zodra de in dat tijdschema vermelde tussenfase is bereikt, betalen:

- 25 % extra aan de prijs van het te installeren materiaal en materieel, zoals gespecificeerd in de aanbieding van de Opdrachtnemer; en
- nog eens 25 % van de prijs van de installatie.

Deze betaling is afhankelijk van bewijs van de vooruitgang die overeenkomt met die tussenfase en van de indiening van een naar behoren gefactureerde factuur.

3. Eindbetaling.

Na voltooiing van de werkzaamheden en na aanvaarding ervan door Opdrachtgever worden de volgende bedragen betaald:

- de overige 25 % van de prijs van de materialen en apparatuur;
- de overige 50 % van de prijs van de installatie; en
- 100 % van de prijs van ontwerp, engineering, naleving van de regelgeving, legalisering en definitieve certificeringswerkzaamheden.

De eindbetaling is afhankelijk van de indiening van alle vereiste contractuele en technische documentatie, met inbegrip van, in voorkomend geval, technische certificaten en verslagen, legalisatiedocumenten en alle andere bewijsstukken die nodig zijn om de correcte voltooiing en conformiteit van de werkzaamheden aan te tonen.

Technisch Bezoek

De aanbestedende dienst organiseert een bezoek ter plaatse voor de kandidaat-inschrijvers zoals aangegeven in de uitnodiging tot inschrijving.

Dit technisch bezoek is verplicht.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan dit bezoek hebben deelgenomen, worden afgewezen.

Plaats van prestaties: waar wordt het contract uitgevoerd?

De leveringen en installatie worden uitgevoerd aan de Europese School of Mol Address: Europawijk 100, 2400 Mol (België)

Hoe komen we daar? <https://goo.gl/maps/Se7n9eez7waR7AU78>

Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal leiden tot het sluiten van een raamcontract.

In een raamcontract wordt een mechanisme ingesteld voor toekomstige herhaalde aankopen door Opdrachtgever die in de vorm van specifieke opdrachten moeten worden gegund. De ondertekening van een raamcontract verplicht de Opdrachtgever niet tot het sluiten van specifieke overeenkomsten met een kadercontractant.

Het raamcontract zal met één contractant worden afgesloten. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van de voorwaarden van het raamcontract, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld met de specifieke omstandigheden van het specifieke contract. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van het Ontwerpcontract.

☞ Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het Ontwerpcontract, aangezien deze laatste de contractuele verhouding(en) tussen Opdrachtgever en de geselecteerde inschrijver(s) zal/bepalen en regelen. Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar de bepalingen waarin de rechten en plichten van de contractant worden gespecificeerd, met name die inzake betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen aanvaardt de inschrijver tevens alle voorwaarden die zijn opgenomen in het ontwerpcontract dat als bijlage bij deze specificaties is gevoegd. De gegadigde van de opdracht mag niet langer om een aanpassing van de clause verzoeken.

Volume en waarde van het contract: wat zijn we van plan te kopen?

Het maximum van de kaderovereenkomst, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van de kaderovereenkomst kan worden uitgegeven, is **SEVEN HUNDRED THOUSAND EUROS (700.000 EUR)**.

De werkelijke bedragen zijn afhankelijk van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst zal bestellen in het kader van specifieke contracten of bestelformulieren. Hoe dan ook kan het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract eindigt automatisch indien dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder kennisgeving of vergoeding, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?

De uit de gunning van deze aanbesteding voortvloeiende opdracht of aankoopopdracht wordt gedurende twaalf maanden driemaal stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende perioden van twaalf maanden, d.w.z. ten hoogste 48 **maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de huidige looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDING

Rechtsgrondslag: wat zeggen de regels?

Op deze aanbesteding zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [Financieel reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie \(herschikking\)](#) (het Financieel Reglement)¹.

De *Opdrachtgever heeft* ervoor gekozen de uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht te gunnen via een open procedure overeenkomstig artikel 164, eerste lid, onder a, van het Financieel Reglement. In een openbare procedure kan elke geïnteresseerde marktdeelnemer (een natuurlijke of rechtspersoon die producten aanbiedt, diensten verlenen of werken uitvoeren) een inschrijving indienen.

Regels inzake toegang tot aanbestedingen: wie kan een inschrijving indienen?

Deelname aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle in de Europese Unie gevestigde natuurlijke en rechtspersonen.

Om de *aanbestedende dienst* in staat te stellen de toegang te verifiëren, dient elke inschrijver in **bijlage 1.1** zijn land van vestiging (en bij gezamenlijke inschrijving — het land van vestiging van elk groepslid) aan te geven en het ondersteunende bewijsmateriaal dat normaal gesproken volgens het recht van dat land(en) aanvaardbaar is, aan te leveren indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt. Dezelfde documenten kunnen worden gebruikt om het land van vestiging en de delegatie(s) van de ondertekening aan te tonen, zoals beschreven in **paragraaf 4.3**.

Manieren om een inschrijving in te dienen: hoe kunnen ondernemers zich organiseren om een inschrijving in te dienen?

Ondernemers kunnen hetzij als enige inschrijver, hetzij als groep inschrijvers een inschrijving indienen. In beide gevallen is onderuitbesteding toegestaan.

Om te voldoen aan de in **paragraaf** uiteengezette selectiecriteria kan **3.2**de inschrijver een beroep doen op de capaciteiten van onderaannemers of andere entiteiten (niet onderaannemers).

De rol van elke bij een tender betrokken entiteit (hierna “*betrokken entiteit*” genoemd) moet duidelijk worden gespecificeerd: enige inschrijver, lid van een groeps- of groepsleider, subcontractant of

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

entiteit voor wiens hoedanigheid de inschrijver afhankelijk is van de selectiecriteria². Dit geldt ook wanneer de *betrokken entiteiten* tot dezelfde economische groep behoren.

Gezamenlijke tenders

Een gezamenlijke inschrijving is een situatie waarin een inschrijving wordt ingediend door een groep (met of zonder rechtsvorm) van marktdeelnemers, ongeacht de band die zij tussen hen hebben. De groep als geheel wordt beschouwd als inschrijver³.

Alle groepsleden nemen hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voor *de* uitvoering van het contract als geheel.

De groepsleden moeten een *groepsleider* en één contactpunt aanwijzen dat gemachtigd is om namens hen op te treden in verband met de indiening van de inschrijving en alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen enz. die kunnen worden ontvangen tijdens de evaluatie, gunning en tot de ondertekening van het contract. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de modelvolmacht in *bijlage 1.2*.

In de gezamenlijke aanbesteding moet duidelijk worden aangegeven wat de rol en taken zijn van ieder lid en van de *groepsleider* die optreedt als aanspreekpunt voor de administratieve of financiële aspecten en bedrijfsvoering van Opdrachtgever. De *fractieleider* heeft het volledige gezag om de groep en elk van haar leden te binden tijdens de uitvoering van het contract. Indien de gezamenlijke inschrijving wordt uitgevoerd, ondertekent *Opdrachtgever* het contract met de groepsleider, dat door de overige leden is gemachtigd om namens hen het contract te ondertekenen via een volmacht die is opgesteld in het model in *bijlage 1.2*.

Wijzigingen in de samenstelling van de groep tijdens de aanbestedingsprocedure (na indieningstermijn en vóór ondertekening van de opdracht) leiden tot afwijzing van de inschrijving, behalve in het geval van een fusie of overname van een groepslid (universele opvolging), op voorwaarde dat de nieuwe entiteit toegang heeft tot aanbesteding (zie *2.2paragraaf*) en zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt (zie *paragraaf 3.1*).

De groep moet in ieder geval nog aan de selectiecriteria voldoen en de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving mogen niet wezenlijk worden gewijzigd, d.w.z. dat alle aan de eerstgenoemde entiteit toegewezen taken moeten worden overgenomen door het nieuwe groepslid, de inschrijving mag niet voldoen aan het bestek en de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving mag niet worden gewijzigd.

1.1.1. Onderuitbesteding

Onderaanneming is de situatie waarin de contractant juridische verbintenissen aangaat met andere marktdeelnemers die namens hem een deel van de overeenkomst zullen uitvoeren. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever volledig *aansprakelijk voor* de uitvoering van het gehele contract.

² Een dergelijke entiteit wordt niet beschouwd als een onderaannemer, zie paragraaf 2.4.3.

³ Verwijzingen *naar inschrijvers of inschrijvers* in dit document omvatten zowel uitsluitend inschrijvers als groepen ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen.

Het volgende wordt niet beschouwd als onderuitbesteding:

- a) Gebruik van werknemers die naar de contractant worden gedetacheerd door een andere onderneming die eigendom is van dezelfde groep en gevestigd is in een lidstaat (“detachering binnen een groep” zoals gedefinieerd in artikel 1, lid 3, onder b), [van Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers in het kader van het verrichten van diensten](#)).
- b) Gebruik van werknemers die aan de contractant zijn ingehuurd door een in een lidstaat gevestigde onderneming of uitzendbureau voor tijdelijke tewerkstelling (“Indienstneming van werknemers”, zoals gedefinieerd in artikel 1, lid 3, onder c), van [Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers in het kader van het verrichten van diensten](#)).
- c) Gebruik van werknemers die tijdelijk aan de contractant worden overgedragen van een onderneming die buiten het grondgebied van een lidstaat is gevestigd en tot dezelfde groep behoort (“overname binnen een onderneming” zoals gedefinieerd in artikel 3, punt b), van [Richtlijn 2014/66/EU betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming](#)).
- d) Inzet van personeel zonder arbeidsovereenkomst (“zzp’ers werkzaam voor de contractant”) om in wezen dezelfde taken uit te voeren als de werknemers met een arbeidsovereenkomst (“werknemers”), zonder dat de taken van de zzp’ers bijzonder welomschreven onderdelen van het contract zijn.
- e) Gebruik van leveranciers en/of vervoerders door de contractant om het contract op de plaats van uitvoering uit te voeren, tenzij de economische activiteiten van de leveranciers en/of de transportdiensten onderwerp zijn van deze aanbesteding (zie **paragraaf 4**).
- f) Uitvoering van een deel van de overeenkomst door leden van een Europees economisch samenwerkingsverband, wanneer het EEIG zelf een contractant of groepslid is.

De hierboven onder a), b), c) en d) genoemde personen worden beschouwd als “personnel” van de opdrachtnemer zoals gedefinieerd in het contract.

Alle contractuele taken mogen worden uitbesteed, tenzij de *technische specificaties* de uitvoering van bepaalde kritieke taken uitdrukkelijk voorbehouden maken aan de enige inschrijver zelf of, in het geval van een gezamenlijke inschrijving, aan een lid van de groep.

Deze onderaannemer verstrekt de inschrijver een committeringsbrief, opgesteld in het model in **bijlage 1.3**, ondertekend door zijn gemachtigde.

Door het in **bijlage 1.3** beschikbare formulier in te vullen, moeten de inschrijvers een indicatie geven van het aandeel van het contract dat zij voornemens zijn uit te besteden, alsmede de beoogde contractuele rollen/taken van onderaannemers die aan een van deze voorwaarden voldoen (hierna aangeduid als *geïdentificeerde onderaannemers*) identificeren en kort beschrijven:

- op welke hoedanigheid de inschrijver afhankelijk is van de selectiecriteria zoals beschreven in **paragraaf 3.2**;
- waarvan het individuele aandeel van het contract, dat op het moment van indiening bekend was, meer dan 20 % bedraagt.

Wijzigingen met betrekking tot onderaannemers die in de inschrijving zijn geïdentificeerd (intrekking/vervanging van een onderaannemer, aanvullende onderaanneming) tijdens de aanbestedingsprocedure (na het verstrijken van de indieningstermijn en vóór de ondertekening van

het contract) vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de *aanbestedende dienst*, met inachtneming van de volgende verificaties:

- een nieuwe onderaannemer bevindt zich niet in een uitsluitingssituatie;
- de inschrijver voldoet nog steeds aan de selectiecriteria en de nieuwe onderaannemer voldoet, indien van toepassing, individueel aan de selectiecriteria die op hem van toepassing zijn;
- de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving worden niet wezenlijk gewijzigd, d.w.z. dat alle aan de voormalige onderaannemer toegewezen taken worden overgenomen door een andere betrokken entiteit, de inschrijving niet voldoet aan het bestek en de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving niet wordt gewijzigd.

Onderuitbesteding aan onderaannemers die zijn geïdentificeerd in een inschrijving die door Opdrachtgever is *geaccepteerd* en tot een getekend contract heeft geleid, wordt beschouwd als geautoriseerde.

Entiteiten op wier hoedanigheid de inschrijver afhankelijk is om aan de selectiecriteria te voldoen

Om aan de selectiecriteria te voldoen, kan een inschrijver ook vertrouwen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die hij met hen heeft. Zij moet in dat geval aantonen dat zij over de nodige middelen zal beschikken voor de uitvoering van de overeenkomst door middel van een toezeggingsbrief in het model in *bijlage 1.4*, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger van een dergelijke entiteit, en het bewijs dat deze andere entiteiten over de respectieve middelen beschikken.

Indien de opdracht wordt gegund aan een inschrijver die voornemens is een beroep te doen op een andere entiteit om aan het minimumniveau van economische en financiële draagkracht te voldoen, *kan* Opdrachtgever verlangen dat de entiteit het contract ondertekent of, bij wijze van alternatief, een gezamenlijke en meerdere eerste call financiële garantie verstrekken voor de uitvoering van de opdracht.

Wat de technische en professionele selectiecriteria betreft, mag een inschrijver alleen vertrouwen op de capaciteiten van andere entiteiten wanneer deze de werkzaamheden of diensten verrichten waarvoor deze capaciteiten nodig zijn (d.w.z. dat deze laatste de rol van onderaannemers op zich nemen).

☞ Relying op de capaciteiten van andere entiteiten is alleen nodig wanneer de capaciteit van de inschrijver niet voldoende is om aan de vereiste minimale capaciteitsniveaus te voldoen. Abstracte verbintenissen die andere entiteiten aan de inschrijver ter beschikking zullen stellen, worden buiten beschouwing gelaten.

2. EVALUATIE EN GUNNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de aan de aanleveringsvoorwaarden gestelde voorwaarden voldoen, zal bestaan uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbesteding (zie **paragraaf 2.2**);
- Verificatie van de administratieve conformiteit (indien de inschrijving in een van de officiële EU-talen is opgesteld en ondertekend door de naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver);
- Verificatie van het niet uitsluiten van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- Controle op de naleving van de minimumvereisten zoals vastgelegd in de Inschrijvingsspecificaties;
- Beoordeling van inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

Opdrachtgever *beoordeelt* bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest passend acht. Als uit de evaluatie van één of meer elementen blijkt dat er redenen zijn voor afwijzing, wordt de inschrijving afgewezen en wordt de inschrijving niet verder volledig geëvalueerd.

De afgewezen inschrijvers worden van de afwijzingsgrond op de hoogte gebracht zonder feedback te krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. De opdracht kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen gronden voor afwijzing heeft opgeleverd.

De evaluatie zal gebaseerd zijn op de informatie en het bewijs in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die *tijdens* de procedure op verzoek van Opdrachtgever worden verstrekt.

Ten behoeve van de evaluatie met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria kan *de aanbestedende dienst* ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijs dat zij kosteloos toegang heeft tot een nationale databank.

Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver met zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het model dat beschikbaar is in **bijlage 2**. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde van de entiteit die de verklaring indient.

De eerste verificatie van het niet uitsluiten van inschrijvers zal plaatsvinden op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die in de verklaring op erewoord als ondersteunend bewijs worden genoemd, moeten op verzoek worden verstrekt en, indien dit nodig is om het goede

verloop van de procedure te waarborgen binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn⁴.

De uitsluitingscriteria gelden afzonderlijk voor elk lid van de groep en/of voor elke geïdentificeerde onderaannemer.

Let op: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de inschrijver succesvol is geweest.

Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en professionele capaciteit heeft om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, waaronder de minimale capaciteit, de beoordelingsgrondslag en de vereiste bewijsstukken, worden in de volgende paragrafen gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumcapaciteit voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de modelverklaring op erewoord in *bijlage 2*.

De initiële beoordeling of een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria vindt plaats op basis van de ingediende opgave(en).

De selectiecriteria gelden voor alle leden van de groepering en/of de geïdentificeerde onderaannemers (gecombineerde capaciteit van alle leden en/of van de geïdentificeerde onderaannemers).

In de onderstaande paragrafen wordt gespecificeerd welke selectiecriteria te allen tijde tijdens de aanbestedingsprocedure moeten worden verstrekt of later, tijdens de aanbestedingsprocedure, kunnen worden opgevraagd⁵. In ieder geval dient, voor zover er geen reden is voor een ontheffing, de bewijsstukken, op verzoek en binnen een door Opdrachtgever opgegeven termijn, te worden aangeleverd.

Let op: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de inschrijver succesvol is geweest.

⁴ Van de verplichting tot het verstrekken van de bewijsstukken wordt afgezien in de volgende situaties:

- indien de Opdrachtgever kosteloos toegang heeft tot *dergelijk bewijsmateriaal* in een nationale databank, in welk geval de marktdeelnemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens voor het opvragen van het document verstrekt;
- indien er sprake is van materiële onmogelijkheid om een dergelijk bewijs te leveren.

⁵ In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het ondersteunend bewijsmateriaal te verstrekken, indien de Opdrachtgever kosteloos toegang *heeft* tot dat bewijs via een nationale databank, in welk geval de marktdeelnemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

2.1.1. Juridische en regelgevende capaciteit

Inschrijvers moeten aantonen dat zij de juridische capaciteit hebben om de opdracht uit te voeren en over de regelgevende capaciteit beschikken om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is om de werkzaamheden/diensten uit te voeren waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De juridische en regelgevende capaciteit wordt aangetoond door het **bewijs van een vergunning dat de inschrijver in zijn land van vestiging gemachtigd is het contract uit te voeren**.

☞ alle hierboven vermelde bewijzen van juridische en regelgevende capaciteit dienen bij de inschrijving te worden ingediend.

Economische en financiële capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële capaciteit beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium F1	
Minimaal niveau van capaciteit	Gemiddelde jaaromzet van het laatste twee (2) boekjaar s boven de 60.000 EUR .
Basis voor beoordeling	Dit criterium geldt voor de inschrijver als geheel, d.w.z. een geconsolideerde beoordeling van de gecombineerde capaciteiten van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	Kopie van de winst-en-verliesrekening en de balans van de laatste twee (2) jaar waarvoor de rekeningen van elke <i>betrokken entiteit</i> zijn afgesloten, of, bij gebreke daarvan, toepasselijke verklaringen van banken. Het meest recente jaar dient binnen de laatste 18 maanden gesloten te zijn.

☞ Alle van de hierboven vermelde bewijzen van de economische en financiële draagkracht moeten bij de aanbesteding worden ingediend.

Technische en professionele capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat zij over de nodige technische en professionele capaciteit beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet ervaring aantonen op het gebied van installatie van brandalarmen, detectoren, controlepanels, alarmknoppen, etc.	
Minimaal niveau van capaciteit	Ten minste drie vergelijkbare (in reikwijdte en complexiteit) projecten die in de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen zijn afgerond, met een minimumwaarde voor elk van deze projecten van 45.000 EUR
Basis voor beoordeling	Dit criterium geldt voor de inschrijver als geheel, d.w.z. de gecombineerde capaciteiten van alle <i>betrokken entiteiten</i> .
Bewijs	Een lijst van projecten die voldoen aan het minimale capaciteitsniveau. De lijst bevat nadere gegevens over de begin- en einddatum, het totale projectbedrag en de reikwijdte, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van projecten die nog lopen, wordt alleen rekening gehouden met het deel dat tijdens de referentieperiode is voltooid.

	Als bewijsstukken voor elk projectreferentie kan de <i>aanbestedende dienst</i> door de klanten afgegeven verklaringen opvragen en contact met hen opnemen.
--	---

Criterium T2	
De contractant levert een team van gekwalificeerde installateurs die beschikken over de relevante diploma's, certificaten en machtigingen die nodig zijn voor de installatie van de betrokken apparatuur en alarmsystemen.	
Bewijs	Kopieën van de relevante diploma's, certificaten en vergunningen van de installateurs die aan de overeenkomst zijn toegewezen.

☞ Alle hierboven vermelde bewijzen van technische en professionele hoedanigheid dienen bij de tender te worden geleverd.

G Involved entities mogen niet worden onderworpen aan tegenstrijdige belangen die de contractuitvoering negatief kunnen beïnvloeden. Indien Opdrachtgever *dergelijke conflicterende* belangen heeft vastgesteld, kan geconcludeerd worden dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste vakbekwaamheid beschikt om het contract uit te voeren volgens een kwaliteitsnorm.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen moet tijdens de evaluatiefase worden onderzocht op basis van de verklaringen in de verklaringen op erewoord en, in voorkomend geval, de toezeggingsbrieven (*bijlage 1.2*).

Voldoen aan de minimumvereisten van de Inschrijvingsspecificaties

Door een inschrijving in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de aanbestedingsstukken voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de minimumvereisten die zijn gespecificeerd in het document met de technische specificaties (aanbestedingsspecificaties — deel 2) en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociale en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumvereisten worden gedurende de gehele looptijd van het contract in acht genomen. Naleving van deze vereisten is verplicht en mag door een inschrijver niet onderhevig zijn aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden.

☞ **Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden vanwege onregelmatigheid afgewezen.**

Gunningscriteria

De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
Cr.1: Kwaliteit van de materialen	10,00 %	Waardering door de toepassing van waardeoordelen.

C2: Wereldwijde prijs voor het totaal van het project	90,00 %	Door de automatische toepassing van wiskundige formules.
--	----------------	--

C1.- Kwaliteit van de materialen (bijlage 3))	GEWICHT
Elke inschrijver stuurt een technisch voorstel en het evaluatiecomité scoort door waardeoordelen toe te passen over: • Merk componenten en systemen (zonder prijzen) • bevoegdheid, • kracht en duurzaamheid, • integratiesysteem • Timming installatie • Aangewezen teams De technische propositie mag maximaal 10 bladzijden bedragen: Arial font, grootte 11, Single-spaced, exclusief index, dekking en achterdekking. In dit artikel dient de inschrijver minimaal 600 punten te verkrijgen om door middel van wiskundige formules verder te kunnen worden geëvalueerd op de criteria. Degenen die het technische voorstel niet indienen, ontvangen 0,00 punten.	10,00 %

CRITERIA	Evaluatie SYSTEM (bijlage 4)	GEWICHT
C2: Wereldwijde prijs voor het totaal van het project	$Score = 90,00 \text{ points} \times \left(\frac{Best \ Offer}{Offer \ considered} \right)$	90,00 %

Tweescheidende criteria.

Indien twee of meer inschrijvers een identieke totaalscore behalen, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de volgende scheidingscriteria in hiërarchische volgorde:

1. **Eerste aanleg:** prioriteit wordt gegeven aan de inschrijver die op grond van **criterium 1 de hoogste score haalt**;
2. **Tweede aanleg:** indien de band aanhoudt, wordt prioriteit gegeven aan de inschrijver die op grond van **criterium 2 de hoogste score haalt**;

2.2. Abnormaal lage inschrijvingen.

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (**meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde offertes**), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen overeenkomstig de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

Indien een inschrijving op basis van de parameters van de gunningscriteria abnormaal laag wordt bevonden, krijgt de betrokken inschrijver een periode van vijf werkdagen om een passende

motivering in te dienen waaruit de haalbaarheid van zijn offerte onder de voorgestelde voorwaarden blijkt.

Na ontvangst van een dergelijke motivering verzoekt het evaluatiecomité om een gedetailleerde technische beoordeling, doorgaans van de voor het opstellen van de technische specificaties, de projectdocumentatie of de economische analyse van het contract verantwoordelijke ambtenaren, of gezamenlijk van al hen, teneinde de redenen die de inschrijver ter ondersteuning van zijn prijsstelling aanvoert, grondig te onderzoeken.

In het licht van de toelichtingen van de inschrijvers wier inschrijvingen abnormaal laag zijn bevonden, samen met de bijbehorende technische beoordeling, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omkleed advies over de aanvaarding of afwijzing van de inschrijving.

In het licht van de motiveringen van de aannemers wier inschrijvingen als onevenredig zijn aangemerkt en het technisch verslag waarin deze zijn geanalyseerd, doet de evaluatiecommissie de aanbestedende dienst een met redenen omkleed advies over de aanvaarding of uitsluiting van de inschrijving.

Gunning (rangschikking van inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaande formule: $C1 + C2$

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving die op basis van de gunningscriteria de hoogste totaalscore haalt en voldoet aan alle minimumeisen, uitsluitingscriteria, selectiecriteria en toegangsregels.

VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

👉 Verzekert dat u uw inschrijving tijdig voorbereidt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in rubriek IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht vermelde termijn wordt ontvangen. Een na deze termijn ontvangen inschrijving wordt automatisch afgewezen vanwege onregelmatigheid.

Inhoud van de inschrijving: welke documenten moet u bij de inschrijving indienen?

👉 De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- ☐ Entiteitsformulier van de inschrijver (bijlage 1)
- ☐ Verklaring op erewoord in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- ☐ Uw technische aanbod (bijlage 3)
- ☐ Uw financiële aanbod (bijlage 4)
- ☐ Formulier bankrekeningformulier (Bijlage 5)
- ☐ [Andere nuttige documenten (bijlage XX)]

👉 Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor het technische en financiële aanbod gelden de volgende vereisten:

- *Technisch aanbod.*

Het technische aanbod dient alle informatie te verstrekken die nodig is om de naleving van [artikel 1.4 van deze specificaties] en de gunningscriteria te kunnen beoordelen.

Inschrijvingen die afwijken van de minimumvereisten of die niet alle vereisten dekken, worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder geëvalueerd.

- *Financieel aanbod.*

Een compleet financieel aanbod. In geval van discrepanties tussen verschillende documenten wordt alleen rekening gehouden met het in de financiële offerte vermelde bedrag.

Bij een fout in de berekening van het totaal zal de eenheidsprijs prevaleren.

Het financiële aanbod is:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro's vermelden. De opgegeven prijs kan niet worden herzien in overeenstemming met

de wisselkoersbewegingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van eventuele variaties te dragen.

- zonder rechten, belastingen en andere kosten geoffreerd, d.w.z. ook zonder BTW. De inschrijver mag het btw-bedrag aangeven, maar dient apart te worden vermeld.

☞ De Europese scholen zijn hiervan vrijgesteld. Aan de Europese Scholen wordt vrijstelling verleend door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door vrijstelling nr. 450, artikel 42, § 3, lid 1, onder st, 4^o van de btw-code.

Ondertekeningsbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?

Wanneer een document moet worden ondertekend, moet de handtekening ofwel handgeschreven, een gekwalificeerde elektronische handtekening of een geavanceerde elektronische handtekening zijn op basis van een gekwalificeerd certificaat zoals gedefinieerd in [Verordening \(EU\) nr. 910/2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt \(de eIDAS-verordening\)](#).

Alle gevraagde documenten moeten worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inschrijver, d.w.z. een persoon die naar behoren gemachtigd is om de inschrijver voor deze aanbesteding te vertegenwoordigen en de opdracht te ondertekenen.

Indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient de delegatie van de machtiging tot ondertekening namens de ondertekenaars (inclusief, in het geval van volmacht(en), de keten van machtigingen) te worden gestaafd met passend schriftelijk bewijs (kopie van de aankondiging van aanstelling van de personen die gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van overeenkomsten (samen of alleen) of een kopie van de publicatie van een dergelijke benoeming indien de wetgeving die van toepassing is op de ondertekenaar een dergelijke publicatie of een volmacht vereist). Een document waartoe Opdrachtgever kosteloos toegang heeft via een nationale database hoeft niet te worden ingediend indien Opdrachtgever de exacte internetlink en, indien van toepassing, de voor het opvragen van het document benodigde identificatiegegevens krijgt.

Vertrouwelijkheid van tenders: welke informatie en onder welke voorwaarden kan openbaar worden gemaakt?

Zodra *Opdrachtgever* een tender heeft geopend, wordt deze eigendom en wordt deze vertrouwelijk behandeld, mits:

- Met het oog op de beoordeling van de inschrijving en, indien van toepassing, de uitvoering van het contract, de uitvoering van audits, benchmarking enz., *is de aanbestedende dienst* gerechtigd (een deel van) de inschrijving ter beschikking te stellen van haar personeel en het personeel van andere instellingen, agentschappen en organen van de Unie, alsook aan andere personen en entiteiten die voor de *aanbestedende dienst* werken of ermee samenwerken, met inbegrip van contractanten of onderaannemers en hun personeel, mits zij gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.
- Na de ondertekening van de gunningsbesluiters van wie de inschrijvingen overeenkomstig de indieningsvoorwaarden zijn ontvangen, die toegang hebben tot de aanbesteding, die zich niet in een in artikel 136, lid 1, van het FR bedoelde uitsluitingssituatie bevinden, die niet

worden afgewezen op grond van artikel 141 van het FR, wier inschrijvingen niet in overeenstemming zijn met de aanbestedingsdocumenten, en die schriftelijk een verzoek indienen, worden de naam van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, de kenmerken en relatieve voordelen van de succesvolle inschrijving en de prijs van de offerte en/of de waarde van de opdracht meegedeeld. De *aanbestedende dienst* kan besluiten bepaalde informatie die hij als vertrouwelijk beschouwt, op te houden, met name wanneer de vrijgave ervan de legitieme commerciële belangen van de marktdeelnemers zou schaden of de eerlijke concurrentie tussen hen zou kunnen verstoren. Dergelijke informatie kan, zonder zich te beperken tot vertrouwelijke aspecten van aanbestedingen, zoals eenheidsprijzen die zijn opgenomen in de financiële aanbieding, technische of bedrijfsgeheimen⁶.

- Opdrachtgever *mag de* ingediende inschrijving openbaar maken in het kader van een verzoek om toegang van het publiek tot documenten, dan wel in andere gevallen indien openbaarmaking door het toepasselijk recht vereist is. Tenzij sprake is van een hoger openbaar belang bij openbaarmaking⁷, kan de *Opdrachtgever* weigeren volledige toegang te verlenen tot de ingediende inschrijving, waarbij de (indien van toepassing) delen die vertrouwelijke informatie bevatten, waarvan de openbaarmaking de bescherming van de commerciële belangen van de inschrijver, met inbegrip van het intellectueel eigendom, zou ondermijnen.

♯ Opdrachtgever *laat algemene* verklaringen dat de gehele inschrijving of substantiële delen ervan vertrouwelijke informatie bevatten, buiten beschouwing. Inschrijvers moeten de informatie die zij als vertrouwelijk beschouwen duidelijk markeren en uitleggen waarom deze informatie niet openbaar mag worden gemaakt. Opdrachtgever *behoudt zich* het recht voor om zelf een beoordeling te maken van het vertrouwelijke karakter van alle in de inschrijving vervatte informatie.

⁶ Zie voor de definitie van bedrijfsgeheimen artikel 2, lid 1, van RICHTLIJN (EU) 2016/943 betreffende de bescherming van niet-openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsinformatie (bedrijfsgeheimen) tegen het onrechtmatig verkrijgen, gebruiken en openbaar maken ervan.

⁷ Zie artikel 4, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie.

3. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of betrekking hebben op de TENDER, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst worden verwerkt, hebben als betrokkene specifieke rechten uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op inzage, rectificatie of verwijdering van hun persoonsgegevens en het recht op beperking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met deze overeenkomst worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van zijn persoonsgegevens, richt hij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: **directeur-generaal van de Europese School Mol.**

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Nadere gegevens over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gevraagd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

BIJLAGEN