



Schola Europaea
Europese School Mol

SPECIFICATIES VAN DE AANBESTEDING

AANBESTEDING 2026_04

BESTRIJDING VAN ONGEDIERTE

Gunningsmethode: **Beste prijs-kwaliteitverhouding.**

Type contract: **Raamovereenkomst.**

Aanbestedende dienst: **Europese school Mol.**

INHOUDSOPGAVE

1.	REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	3
1.1.	Rechtsgrondslag: wat zeggen de regels?	3
1.2.	Onderwerp: waar gaat het bij deze aanbesteding om?	3
1.3.	Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?	3
1.4.	Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)?	3
1.5.	Achtergrond en doelstellingen	3
1.6.	Technische beschrijving	3
1.6.1.	Reikwijdte Diensten	4
1.6.2.	Frequentie en noodinterventie	4
1.6.3.	Basislijst en aan te leveren materialen	4
1.6.4.	Specifieke operationele eisen	5
1.6.5.	Periodieke interventies	5
1.6.6.	Interventies op verzoek	6
1.6.7.	Personele, technische en materiële hulpbronnen	6
1.6.7.1.	Producten en chemische veiligheid	7
1.6.7.2.	Afvalbeheer en milieubescherming	7
1.6.7.3.	Documentatie en verslaggeving	7
1.6.7.4.	Activiteit Vergunningen en Opleiding	8
1.6.7.5.	Veiligheid	8
1.6.7.6.	Contact met en respons in noodsituaties	8
1.6.8.	Voorlichting en bewustmaking	8
1.6.9.	Toepasselijke verordeningen	9
1.6.10.	Acceptatie van de faciliteiten	9
1.6.11.	Verbintenis van de contractant	9
1.7.	Technisch Bezoek	10
1.8.	Varianten: Zijn varianten toegestaan?	10
1.9.	Opties: Wordt er optionele aanvullende dienstverlening gevraagd?	10
1.10.	Plaats van prestaties: waar wordt het contract uitgevoerd?	10
1.11.	Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?	10
1.12.	Volume en waarde van het contract: wat zijn we van plan te kopen?	11
1.13.	Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?	11
2.	EVALUATIE EN GUNNING	12
2.1.	Uitsluitingscriteria	12
2.2.	Selectiecriteria	13
2.2.1.	Juridische en regelgevende capaciteit	13
2.2.3.	Economische en financiële capaciteit	13
2.2.4.	Technische en professionele capaciteit	14
2.3.	Voldoen aan de minimumvereisten van de Inschrijvingsspecificaties	15
2.4.	Gunningscriteria	15
2.5.	Abnormaal lage inschrijvingen	16
2.6.	Tweescheidende criteria	16
2.7.	Gunning (rangschikking van inschrijvingen)	17
3.	VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	18
3.1.	Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?	18
3.2.	Inhoud van de inschrijving: welke documenten moet u bij de inschrijving indienen?	18
4.	VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	20
	LIJST VAN BIJLAGEN:	20

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: wat zeggen de regels?

Op deze tender zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [Financieel reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie \(herschikking\)](#) (het Financieel Reglement)¹.
- als alternatief, via het EU-recht,
- en in het verdere alternatief via het recht van de lidstaat waar de aanbestedende dienst is gevestigd.

1.2. Onderwerp: waar gaat het bij deze aanbesteding om?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **Pest Controls (ratten, muizen, insecten enz.) in de faciliteiten en campus van de Europese School Mol**, volgens de formule van de kaderovereenkomst.

De verlening van deze diensten moet zorgen voor een correcte en veilige uitvoering van controles op mogelijke ongedierte die van invloed kunnen zijn op de gezondheid van de gemeenschap op de Europese School Mol.

1.3. Percelen: is deze aanbesteding verdeeld in percelen?

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen.

1.4. Beschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen (minimale technische specificaties)?

De diensten die het onderwerp zijn van deze markt, inclusief eventuele minimumvereisten, worden hieronder nader beschreven.

1.5. Achtergrond en doelstellingen

Het doel van dit contract is het sluiten van een raamovereenkomst voor de controle van schadelijke dieren in en rond alle campussen van de Europese School Mol (op alle gebouwen en vloeren, met inbegrip van de ondergrondse en externe omgeving). Dit omvat preventie, opsporing en vernietiging van schadelijke dieren.

1.6. Technische beschrijving

De hoeveelheden vermeld in de basislijst zijn schattingen en zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst. Variaties in de hoeveelheid, met inbegrip van verhogingen, dalingen of nulhoeveelheden, geven geen aanleiding tot enige compensatie.

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

De inschrijver verbindt zich ertoe de levering en kwaliteit van de producten te waarborgen. Inschrijvingen die niet aan de onderstaande vereisten voldoen, worden afgewezen.

De basislijst bevat de artikelen die de inschrijver moet voorstellen. Tenzij de inschrijving ongeldig wordt verklaard, dienen inschrijvers een offerte in te dienen voor elk artikel dat in de basislijst is opgenomen. Per post kan slechts één artikel worden aangeboden.

De voorgenomen leveringen moeten voldoen aan de minimale technische eisen die in deze specificaties zijn vastgelegd. Inschrijvers mogen niet slechts voor een deel van de benodigde goederen een offerte indienen.

Alle apparatuur moet nieuw zijn en goed aanleveren. Alle artikelen moeten zijn geëtiketteerd overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en in het bijzonder de relevante Europese normen.

Het aan pesticiden, chemische stoffen, biociden of fytosanitaire producten verbonden risico voor de volksgezondheid moet tot een minimum worden beperkt. Alle producten moeten door de bevoegde overheid worden goedgekeurd.

1.6.1. Reikwijdte Diensten

Het contract heeft betrekking op ongediertebestrijdingsdiensten op de Europese School Mol, met inbegrip van de preventie, monitoring, bestrijding en uitbanning van ratten, muizen, kakkerlakken, insecten en ander ongedierte die van invloed kunnen zijn op de gezondheid, de veiligheid, de hygiëne of de normale werking van de schoolgemeenschap.

De diensten omvatten de voorzieningen, infrastructuur, voedselopslaggebieden, keukens, cateringruimten, klaslokalen, kantoren, gemeenschappelijke ruimten, technische gebieden, buitengebieden en andere gebouwen die tijdens het technische bezoek of tijdens de uitvoering van het contract zijn aangewezen.

1.6.2. Frequentie en noodinterventie

De contractant voert ten minste zes periodieke inspecties ter plaatse en behandelingsbezoeken per jaar uit, met een passende periodiciteit om de effectiviteit en naleving van de geldende regelgeving te waarborgen. De aanbestedende dienst stelt de lijst van bezoeken vast en neemt contact op met de Europese School om afspraken te maken.

De dienst is gedurende het gehele jaar beschikbaar. Indien zich tussen geplande bezoeken een herbesmetting of ander plaagprobleem voordoet, mag de contractant tegen geen extra kosten ingrijpen totdat het probleem is opgelost.

Indien een dringende interventie nodig is, reageert de contractant binnen 60 uur na kennisgeving gedurende werkdagen. Waarschuwingen die in het weekend zijn ontvangen, worden de volgende werkdag opgelost, tenzij de inschrijver een kortere reactietijd aanbiedt.

Indien, ondanks de voorzorgsmaatregelen, tussen twee bezoeken een plotse herbebossing plaatsvindt die aanvullende interventie vereist, wordt de interventie gedragen door de contractant, ongeacht het aantal vereiste bezoeken. De Europese School stelt de contractant bij voorkeur telefonisch in kennis en bevestigt het verzoek per e-mail.

1.6.3. Basislijst en aan te leveren materialen.

De onderstaande hoeveelheden zijn indicatief en kunnen worden verhoogd, verlaagd of op nul vastgesteld, afhankelijk van de werkelijke behoeften en het deskundige advies van de contractant. Zij creëren geen recht op schadevergoeding.

- Ten minste 5 baatdragende veiligheidsstations, met name voor ratten of soortgelijke kudden, met inbegrip van installatie, monitoring, onderhoud, reparatie en aanvulling.
- Ten minste 37 kuikende veiligheidsstations, met name voor ijs, brillen, borden of soortgelijke ongedierte, met inbegrip van monitoring, onderhoud, reparatie en aanvulling.
- Ten minste 4 insectenmonitoring- en afvangapparatuur, met name voor kakkerlakken, met inbegrip van pheromonmonitoringplaten in gebieden met een hoog risico en waar nodig aanvulling.
- Minimaal 5 apparaten voor het afvangen en uitbannen van vliegende insecten, zoals vliegen en muggen, waar nodig met inbegrip van extra apparaten en onderhoud van alle bestaande apparaten.
- Inspections points: 2
- Control Panel: 3

Kuderstations zijn robuust, beveiligd, geschikt voor gebruik in aanwezigheid van kinderen, en waar nodig vast of verankerd. Monitoringsystemen voorzien in een alarm-, licht, geluid, radar of gelijkwaardig waarschuwingsmechanisme indien gespecificeerd, waardoor de contractant activiteiten kan identificeren of de activiteit kan vastleggen en snel kan ingrijpen.

Vlieginecceptapparatuur gebruikt laag verbruik, niet-dazzling van leds of gelijkwaardige technologie, in voorkomend geval met aanpasbare intensiteit. Het onderhoud omvat vier keer per jaar vervanging van adhesieve platen en vervanging van lampen om de twee jaar of bij gebrek, tenzij anders overeengekomen.

1.6.4. Specifieke operationele eisen

- Alle badstations, vallen en controleapparatuur worden genummerd en gemarkeerd op een actueel locatieplan.
- Het plan wordt na elk inspectie- of behandelingsbezoek gedateerd en bijgewerkt en ter beschikking gesteld aan de Europese School.
- Alle stations en vallen worden tijdens elke inspectie gedateerd en geparafeerd.
- De HACCP-beginselen worden volledig toegepast in voedselopslaggebieden, keukens, cateringruimten en alle gebouwen die worden gebruikt voor de voorbereiding, verwerking of terugwinning van levensmiddelen.
- Er wordt te allen tijde rekening gehouden met de aanwezigheid van personeel, bezoekers en met name kinderen.
- Alle apparatuur, apparaten en materialen die tijdens de dienst worden vervoerd, worden teruggestuurd naar hun oorspronkelijke locaties.
- Na elke interventie verstrekt de contractant duidelijke instructies aan het schoolpersoneel met betrekking tot schoonmaak, ventilatie, toegang, voedselbescherming en eventuele tijdelijke beperkingen.

1.6.5. Periodieke interventies

Rodent Control

- Het installeren van beveiligde badstations in de bedrijfsruimten en in passende buiten- of perimetergebieden.
- Gebruik robuuste, tamperresistente dozen met waar nodig beveiligde verankering.

- Inspectie, datum, initiële, onderhouds-, reparatie- en aanvulling van de stations indien nodig.
- Vermeld elk station op het locatieplan.
- Gevangen bedrog of andere ongedierte onmiddellijk en veilig na een waarschuwing of opsporing verwijderen.
- Gebruik alleen producten en systemen die bevoegd zijn voor de beoogde toepassing.
- Controle van cockroach en crawling-Insecten
- Adhesieve valkuilen, insectmonitoringstations, pheromonplaten of andere geschikte monitoringinstrumenten installeren.
- Aantal, datum, aanvang, inspectie en registratie van elke val of station.
- Als kakkerlakken of andere doelinsecten worden gedetecteerd, voer dan behandeling uit met een passend toegelaten product, zoals een geschikte gel of een andere gerichte behandeling.
- In geval van opsporing via een val, monitoringstation of kennisgeving door de Europese School, kan binnen de toepasselijke noodresponsperiode worden opgetreden.
- Zorg voor duidelijke instructies na behandeling voor schoolmedewerkers.

1.6.6. Interventies op verzoek.

Interventies op aanvraag zijn doorgaans beperkt tot de gebouwen die door een specifiek probleem worden getroffen, en niet tot alle gebouwen.

- Behandeling van specifieke ongedierte, waaronder spijzers, zuigelingen, mieten, fleas, wasp, houtworm of andere ter plaatse geïdentificeerde ongedierte.
- Gebruik van fumigatie, gerichte gel, spray, fysisch, biologisch of andere geschikte behandelingsmethoden, indien toegestaan en passend, bijvoorbeeld in bibliotheken, keuken enz.
- Eliminatie van houtboringen in houten constructies of meubels.
- Ontsmetting van gebieden die door biologische verontreiniging zijn getroffen, indien specifiek gevraagd en wettelijk toegestaan.
- Aanpassing van de behandeling aan de bedrijfsruimten, het gebruik ervan, de aard van het plaagorganisme, de frequentie van de bezetting en de aanwezigheid van kinderen.
- Verstrekking van duidelijke instructies aan schoolmedewerkers na elke behandeling.

1.6.7. Personeel, technische en materiële hulpbronnen

Inschrijvers beschrijven in hun voorstellen de organisatie en planning van de dienst, procedures, methodologie, technieken, personeelsbezetting, aantal uren, kwalificaties en alle technische en materiële middelen die ter beschikking worden gesteld.

- De contractant levert opgeleide en geschikte technici en biocidenapplicatoren.
- De contractant verstrekt een technisch verantwoordelijke persoon die bevoegd is om diagnoses, risicobeoordelingen, behandelingsplanning, monitoring en vaststelling van corrigerende maatregelen uit te voeren.
- Alle medewerkers dragen geschikte kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Voordat de dienst aanvangt, verstrekt de contractant de identificatiegegevens van het toegewezen personeel en de voertuigregistratiegegevens die nodig zijn voor de toegang tot de campus.
- Apparatuur, voertuigen, machines, utensils en materialen moeten geschikt, toereikend, naar behoren onderhouden, veilig en onmiddellijk worden vervangen indien zij beschadigd of ongeschikt zijn.

- Alle kosten in verband met apparatuur, beschermende kleding, voertuigen, licenties, verzekeringen, materialen, onderhoud en exploitatie worden gedragen door de contractant.

1.6.7.1. Producten en chemische veiligheid

De inschrijver verstrekt een volledige lijst van alle voorgestelde producten, met inbegrip van handelsnaam, bestemd gebruik, samenstelling, instructies van de fabrikant, verpakkingsinformatie, technische gegevensbladen en veiligheidsgegevensbladen.

Alle gebruikte producten hebben de vereiste vergunning of goedkeuringsnummer afgegeven door de bevoegde autoriteit. Veiligheidsgegevensbladen en technische informatie zijn beschikbaar en kunnen ter plaatse worden geraadpleegd.

De contractant maakt gebruik van de minst gevaarlijke en meest selectieve effectieve behandeling die beschikbaar is, waarbij in voorkomend geval voorrang wordt gegeven aan lokale, fysische, mechanische, monitoring- of biologische maatregelen.

De producten die op grond van de toepasselijke technische specificaties verboden zijn, worden niet gebruikt. De contractant moet voldoen aan alle instructies van de fabrikant, de wettelijke voorschriften, de voedselveiligheidsvoorschriften en de toepasselijke gebruiksbeperkingen.

1.6.7.2. Afvalbeheer en milieubescherming

- De contractant moet al het door zijn activiteiten gegenereerde afval verzamelen, verwijderen en naar behoren verwijderen, met inbegrip van containers, verpakkingen, vallen, verontreinigde materialen en chemische residuen.
- Gevaarlijke afvalstoffen worden uitsluitend verwerkt door wettelijk erkende vervoerders en afvalbeheerders.
- De contractant verstrekt bewijs van de verwijdering van chemische verpakkingen, pesticiden, biociden en andere gevaarlijke verpakkingen die aan de wettelijke voorschriften voldoen.
- Verboden stoffen worden niet in het sanitairnetwerk van de school geloosd. Eventuele onzekerheden worden doorverwezen naar de veiligheids- en beveiligingsfunctionaris van de school.
- De contractant moet het verbruik van natuurlijke hulpbronnen en de productie van gevaarlijk en niet-gevaarlijk afval tot een minimum beperken.
- Elk milieuintcident of accidentele vrijgave wordt onmiddellijk aan de Europese School gemeld, gevolgd door een gedetailleerd schriftelijk verslag.

1.6.7.3. Documentatie en verslaggeving

De contractant houdt een actueel Pest-controleactiviteitenregister bij met ten minste de volgende documentatie:

- Eerste diagnoserapport, gedateerd en afgegeven in de maand na aanvang van de contractuele relatie.
- Jaarlijks plan voor bestrijding van ongedierte.
- Geactualiseerde locatieplannen met de locatie en identificatienummers van badstations, vallen en meetapparatuur.
- Checklists voor alle onderzochte of behandelde gebieden.
- Afleveringscertificaten voor periodieke roostercontrole, ontsmetting, ontsmetting en bijzondere on-demand-interventies.
- Maandelijks verslagen van activiteiten en interventies.
- Certificaten en specifieke verslagen voor ongeplande speciale acties.
- Jaarlijks verslag van de kwaliteitscontrole.

- Administratieve documenten waaruit blijkt dat is voldaan aan de wettelijke en activiteitsvereisten.

In elk verslag van een bezoek worden de mate van plaagactiviteit, het betrokken geografische gebied, het batverbruik, gedetecteerde infstations, structurele tekortkomingen, beschadigde of ontbrekende stations of detectoren, de genomen preventieve of corrigerende maatregelen, aanbevelingen en de verwachte uitvoeringsperiode geregistreerd.

Na elke interventie dient de contractant een verslag of werkbevel in bij de veiligheids- en beveiligingsfunctionaris van de Europese school. Er wordt een logboek bijgehouden voor opmerkingen, vastgestelde problemen, aanbevelingen en follow-upmaatregelen.

Verslagen en relevante plannen worden ondertekend door de aanwezige technici en/of de vertegenwoordiger van de contractant en door de desbetreffende vertegenwoordiger van de Europese School.

1.6.7.4. Activiteit Vergunningen en Opleiding.

- Certificaat van registratie van de onderneming in het desbetreffende officiële register van aanbieders van plaagbestrijding of biociden.
- Toelating van de bevoegde overheidsdiensten voor het gebruik van biociden, detergentia, ontsmettingsmiddelen en andere chemische stoffen die bij plaagbestrijdingsactiviteiten worden gebruikt.
- Bewijs van relevante opleiding voor de technisch verantwoordelijke persoon en biocidenapplicatoren.
- Uitdrukkelijk verklaren dat alle gebruikte biociden doeltreffend zijn en geen onaanvaardbaar risico vormen voor installaties, gebruikers, personeel, kinderen, studenten of derden.
- Bewijs dat alle producten worden gebruikt overeenkomstig de instructies van de fabrikant en de technische en veiligheidsgegevensbladen.

1.6.7.5. Veiligheid.

Alle diensten worden verricht op een wijze die de normale werking van de school niet verstoort en biologische, fysische of chemische verontreiniging van levensmiddelen, uitrusting en contactoppervlakken voorkomt.

De contractant voldoet aan de toepasselijke Belgische wetgeving inzake gezondheid en veiligheid op het werk en verstrekt aan zijn personeel risicobeoordelingen, preventieve planning, opleiding, informatie en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Elk incident of ongeval dat direct of indirect door de activiteiten van de contractant wordt veroorzaakt, wordt onmiddellijk aan de veiligheids- en beveiligingsfunctionaris van de Europese school gemeld, samen met een gedetailleerd schriftelijk verslag.

1.6.7.6. Contact met en respons in noodsituaties.

De contractant verleent elke dag 24 uur per dag een telefoondienst die door zijn eigen personeel wordt bemand. De service mag niet worden vervangen door een antwoordautomaat. De contractant verleent ook ondersteuning per e-mail om een schriftelijk register van verzoeken en interventies bij te houden.

De maximale responstijd ter plaatse bedraagt 60 uur na ontvangst van de kennisgeving, tenzij de inschrijver een kortere reactietijd biedt. Eventuele verbeterde reactietijd wordt duidelijk vermeld in de inschrijving.

1.6.8. Voorlichting en bewustmaking.

De inschrijver mag zonder extra kosten aan de Europese School opleidingen aanbieden voor schoolpersoneel en relevante contractanten op het gebied van geïntegreerde plaagbestrijding, hygiëne, milieubescherming en veiligheid op het werk.

Het publiek wordt geschat op 10 tot 12 deelnemers, waaronder technisch personeel, de veiligheids- en beveiligingsfunctionaris, het preventieteam, schoonmaakpersoneel, beveiligingspersoneel, cateringpersoneel en personeel in de kinderopvang.

De minimale jaarlijkse duur is één uur voor de eerste sessie en één uur voor elke jaarlijkse actualisering tijdens de volgende contractjaren.

1.6.9. Toepasselijke verordeningen.

De diensten moeten voldoen aan alle toepasselijke Belgische en Europese wetgeving en normen, met inbegrip van de toepasselijke regels inzake biociden, voedselhygiëne, pesticidengebruik, veiligheid op het werk, milieubescherming, afvalbeheer en de bescherming van kinderen en schoolgebruikers. De contractant moet ook voldoen aan de toepasselijke voorschriften van Verordening (EU) nr. 528/2012 betreffende biociden en Verordening (EG) nr. 852/2004 betreffende de hygiëne van levensmiddelen, samen met alle huidige nationale uitvoeringsbepalingen.

1.6.10. Acceptatie van de faciliteiten.

De geselecteerde inschrijver controleert en aanvaardt de voorwaarde van de faciliteiten van de Europese school zoals die aan het begin van de overeenkomst bestaan. Inschrijvers stellen hun offertes op op basis van de tijdens het technische bezoek verkregen informatie en de ter plaatse waargenomen voorwaarden.

- Totale gebouwoppervlakte (m²): 16.833,66
- Totale buitenruimte (groen en sport), exclusief parkeerruimte (m²): 65.079,00
- Totale parkeerruimte (m²): 9.961,00



1.6.11. Verbintenis van de contractant.

Door een inschrijving in te dienen, bevestigt de inschrijver dat hij in staat is de nodige personeelsleden, apparatuur, producten, documentatie, vergunningen, noodhulp en technische deskundigheid te verstrekken die nodig zijn voor de continue en veilige werking van de plaagbestrijdingsdiensten.

1.7. Technisch Bezoek

De aanbestedende dienst organiseert een bezoek ter plaatse voor de kandidaat-inschrijvers zoals aangegeven in de uitnodiging tot inschrijving.

Dit technisch bezoek is verplicht.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan dit bezoek hebben deelgenomen, worden afgewezen.

1.8. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven naar de modeloplossing zoals beschreven in de Inschrijving Specificaties) zijn niet toegestaan.

Opdrachtgever *laat eventuele* varianten zoals beschreven in een tender buiten beschouwing.

1.9. Opties: Wordt er optionele aanvullende dienstverlening gevraagd?

Er worden geen opties gevraagd (aanvullende leveringen op verzoek van de aanbestedende dienst). De *aanbestedende dienst* houdt geen rekening met de in een inschrijving beschreven opties.

De *aanbestedende dienst* houdt geen rekening met de optionele diensten die worden aangeboden *voor de rangschikking van de inschrijvingen*. Indien de geselecteerde inschrijver in zijn inschrijving aanvullende diensten aanbiedt, onderzoekt de aanbestedende dienst, alvorens de opdracht te ondertekenen, of deze diensten direct verband houden met het doel van de opdracht en de specificaties, en beslist of deze al dan niet worden geselecteerd.

1.10. Plaats van prestaties: waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten worden verricht op de volgende locatie:

EUROPESE SCHOOL MOL

Europawijk 100, 2400 Mol (België/Belgique) — Bestuursgebouw

Wegbeschrijving: <https://goo.gl/maps/Sc7n9ecz7waR7AU78>

1.11. Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal leiden tot het sluiten van een raamcontract.

In een raamcontract wordt een mechanisme ingesteld voor toekomstige herhaalde aankopen door Opdrachtgever die in de vorm van specifieke opdrachten moeten worden gegund. De ondertekening van een raamcontract verplicht de Opdrachtgever niet tot het sluiten van specifieke overeenkomsten met een kadercontractant.

Het raamcontract zal met één contractant worden afgesloten. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van de voorwaarden van het raamcontract, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld met de specifieke omstandigheden van het specifieke contract. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van het Ontwerpcontract.

De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien deze laatste de contractuele verhouding(en) tussen de Opdrachtgever en de geselecteerde inschrijver(s) zal/bepalen en regelen. Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar de bepalingen waarin de rechten en plichten van de contractant worden gespecificeerd, met name die inzake betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen **aanvaardt** de inschrijver tevens alle voorwaarden die zijn opgenomen in het ontwerpcontract dat als bijlage bij deze specificaties is gevoegd. De gegadigde van de opdracht mag niet langer om een aanpassing van de clause verzoeken.

1.12. Volume en waarde van het contract: wat zijn we van plan te kopen?

Een indicatieve raming van de bestelde volumes gedurende de gehele looptijd van het raamcontract is **ZESTIG DUIZEND EURO (60 000,00 EUR)**.

Deze volumes zijn alleen ramingen en er is geen toezegging gedaan over de precieze te bestellen hoeveelheden.

De daadwerkelijke volumes zijn afhankelijk van de hoeveelheden die Opdrachtgever via specifieke contracten zal bestellen. In elk geval mag het plafond van de kaderovereenkomst, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract moet worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd indien dit maximumbedrag wordt bereikt, er mogen geen opdrachten meer worden geplaatst, zonder kennisgeving of vergoeding, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

De werkelijke bedragen zijn afhankelijk van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst zal bestellen in het kader van specifieke contracten of bestelformulieren. Hoe dan ook kan het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

1.13. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?

De uit de gunning van deze opdracht voortvloeiende opdracht of aankoopopdracht wordt gedurende twalf maanden stilzwijgend verlengd drie maanden voor opeenvolgende perioden van twalf maanden, d.w.z. ten hoogste **48 maanden, tenzij** een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de huidige looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN GUNNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de aan de aanleveringsvoorwaarden gestelde voorwaarden voldoen, zal bestaan uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbesteding;
- Verificatie van het niet uitsluiten van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- Controle op de naleving van de minimumvereisten zoals vastgelegd in de Inschrijvingsspecificaties;
- Beoordeling van inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

Opdrachtgever *beoordeelt* bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest passend acht. Als uit de evaluatie van één of meer elementen blijkt dat er redenen zijn voor afwijzing, wordt de inschrijving afgewezen en wordt de inschrijving niet verder volledig geëvalueerd.

De afgewezen inschrijvers worden van de afwijzingsgrond op de hoogte gebracht zonder feedback te krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. De opdracht kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen gronden voor afwijzing heeft opgeleverd.

De evaluatie zal gebaseerd zijn op de informatie en het bewijs in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die tijdens de procedure op verzoek van Opdrachtgever worden verstrekt.

Ten behoeve van de evaluatie met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijs dat zij kosteloos toegang heeft tot een nationale databank.

2.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in de bijlage bij het model. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde van de entiteit die de verklaring indient.

De eerste verificatie van het niet uitsluiten van inschrijvers zal plaatsvinden op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die in de verklaring op erewoord als ondersteunend bewijs worden genoemd, moeten op verzoek worden verstrekt en, indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te waarborgen binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn².

Let op: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de inschrijver succesvol is geweest.

² Van de verplichting tot het verstrekken van de bewijsstukken wordt afgezien in de volgende situaties:

- indien de Opdrachtgever kosteloos toegang heeft tot dergelijk bewijsmateriaal in een nationale databank, in welk geval de marktdeelnemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens voor het opvragen van het document verstrekt;
- indien er sprake is van materiële onmogelijkheid om een dergelijk bewijs te leveren.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en professionele capaciteit heeft om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, waaronder de minimale capaciteit, de beoordelingsgrondslag en de vereiste bewijsstukken, worden in de volgende paragrafen gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumcapaciteit voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de modelverklaring op erour in bijlage. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde van de entiteit die de verklaring indient.

De initiële beoordeling of een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria vindt plaats op basis van de ingediende opgave(en).

In de onderstaande onderdelen wordt gespecificeerd welke selectiecriteria te allen tijde tijdens de aanbestedingsprocedure moeten worden verstrekt of later tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd³.

Let op: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de inschrijver succesvol is geweest.

2.2.1. Juridische en regelgevende capaciteit

Inschrijvers moeten aantonen dat zij de juridische capaciteit hebben om de opdracht uit te voeren en over de regelgevende capaciteit beschikken om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is om de aan deze aanbesteding onderworpen diensten uit te voeren.

De juridische en regelgevende capaciteit wordt aangetoond door de Bewijs van de vergunning dat de inschrijver in België bevoegd is om deze opdracht uit te voeren.

2.2.3. Economische en financiële capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële capaciteit beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium F1	
Minimaal niveau van capaciteit	Gemiddelde jaaromzet over de laatste twee boekjaren boven de 15.000 EUR
Bewijs	Kopie van de winst-en-verliesrekening en de balans van de laatste drie afgesloten boekjaren van elke betrokken entiteit of, bij gebreke daarvan, toepasselijke verklaringen van banken. Het meest recente jaar dient binnen de laatste 18 maanden gesloten te zijn.

³ In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het ondersteunend bewijsmateriaal te verstrekken, indien de Opdrachtgever kosteloos toegang *heeft* tot dat bewijs via een nationale databank, in welk geval de marktdeelnemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

Bewijs van economische en financiële draagkracht mag niet bij de inschrijving worden gevoegd, maar de aanbestedende dienst kan dit op elk moment van de procedure opvragen. **Let op: een verzoek om bewijs houdt op geen enkele wijze in dat de inschrijver is geselecteerd.**

2.2.4. Technische en professionele capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat zij over de nodige technische en professionele capaciteit beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet uw ervaring op het gebied van de bestrijding van ongedierte aantonen.	
Minimaal niveau van capaciteit	Ten minste drie soortgelijke projecten (vanwege hun reikwijdte en complexiteit) uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van inschrijvingen, met een minimumwaarde voor elk van deze projecten van 7,500 EUR.
Bewijs	Een lijst van projecten met inachtneming van het minimale capaciteitsniveau. De begin- en einddatum van het project, de totale waarde en reikwijdte ervan, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van projecten die nog lopen, zal alleen het tijdens de verslagperiode uitgevoerde deel in aanmerking worden genomen. De aanbestedende dienst kan verklaringen van klanten opvragen en contact opnemen als bewijsstukken voor elke projectreferentie voor de klantendeclaraties.

T2-criterium	
De inschrijver dient de capaciteit van het voorgestelde team te onderbouwen.	
Minimaal capaciteitsniveau	<u>Projectcoördinator:</u> a) Onderwijs Ten minste één deelnemer met een diploma hoger onderwijs als bachelor of gelijkwaardige werkervaring. b) Beroepservaring De inschrijver benoemt een coördinator met ten minste 1 jaar ervaring op het gebied van projectmanagement, inclusief de kwaliteitscontrole van de dienst. c) Talencompetentie Ten minste één lid van het team moet de kennis aantonen van het Engels en het Nederlands dat overeenkomt met B1 zoals gedefinieerd in het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor Languages (CECR) van de Raad van Europa http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr
Bewijs	b) Curriculum vitae van de coördinator waaruit de hierboven beschreven beroepservaring blijkt. c) Een certificaat van kennis van de vereiste taal en niveau of relevante ervaring uit het verleden. Het certificaat kan vervangen worden door een verklaring op erewoord.

Indien een onderaannemer(s) een contractaandeel van meer dan 10 % van de totale contractwaarde uitvoert, moet de hierboven vereiste informatie voor elke onderaannemer afzonderlijk worden verstrekt, afhankelijk van zijn rol in de gezamenlijke inschrijving.

Aan de inschrijving dient een bewijs van technische en professionele draagkracht te worden verbonden, maar de aanbestedende dienst kan dit op elk moment van de procedure opvragen. **Let op: een verzoek om bewijs houdt op geen enkele wijze in dat de inschrijver is geselecteerd.**

Betrokken entiteiten mogen niet worden blootgesteld aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van het contract negatief kunnen beïnvloeden. Indien Opdrachtgever dergelijke conflicterende

belangen heeft vastgesteld, kan geconcludeerd worden dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste vakbekwaamheid beschikt om het contract uit te voeren volgens een kwaliteitsnorm.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen in de verklaringen op erewoord.

2.3. Voldoen aan de minimumvereisten van de Inschrijvingsspecificaties

Door een inschrijving in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de voorwaarden van deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de in [punt 1.6 van](#) deze specificaties gespecificeerde minimumeisen en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociale en arbeidswetgeving die zijn vastgelegd in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumvereisten worden gedurende de gehele looptijd van het contract in acht genomen. Naleving van deze eisen is verplicht en mag niet onderhevig zijn aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van een inschrijver en is niet onderwerp van onderhandelingen die door de aanbestedende dienst worden geïnitieerd.

Inschrijvingen die niet aan de geldende minimumvereisten voldoen, worden vanwege onregelmatigheid afgewezen.

2.4. Gunningscriteria

De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
Cr.1: Voorgestelde methodologie en organisatie van de dienst	10,00 %	Waardering door de toepassing van waardeoordelen.
Cr.3. Prijzen	90,00 %	Door de automatische toepassing van wiskundige formule

C1.- VOORGESTELDE METHODOLOGIE EN ORGANISATIE VAN DE DIENST	GEWICHT
De inschrijver beschrijft in zijn technische voorstel (bijlage 3) de richtsnoeren voor de uitvoering en controle van de dienstverlening, zoals de planning en organisatie van de diensten, de procedures, de toegepaste methoden en technieken, de details en technische kwaliteit van de personele middelen, met vermelding van het aantal gewerkte uren, en de volledige lijst van de middelen en technische middelen die hij ter beschikking stelt. Daarmee scoort het evaluatiecomité door waardeoordelen, over de volgende index, toe te passen, als een verbetering van de minimale technische beschrijving in verband met paragraaf 1.6. van deze specificaties van de aanbesteding. Preventieve aanpak / IPM Monitoring, bronaanpak, wering, hygiëneadvies en zo min mogelijk chemische middelen Plan van aanpak Concrete werkwijze per locatie, risicoanalyse, inspectiefrequentie en interventies	25,00 %

3. Monitoring & rapportage Digitale registratie, trends, meldingen, plattegronden en rapportages 4. Responstijd & calamiteiten Gegarandeerde reactietijden bij urgente meldingen 5. Communicatie & samenwerking Afstemming met gebouwbeheer, schoonmaak, keuken, bewoners/gebruikers etc. 6. Duurzaamheid & veiligheid Beperking van middelen, veilige toepassing en aandacht voor mens, dier en milieu De technische propositie <u>mag maximaal 5 bladzijden bedragen:</u> Arial font, grootte 11, Single-spaced, exclusief index, dekking en achterdekking. In dit artikel dient de inschrijver minimaal 5,00 punten te verkrijgen om door middel van wiskundige formules verder te kunnen worden geëvalueerd op de criteria. Degenen die het technische voorstel niet indienen, ontvangen 0,00 punten.	
---	--

CRITERIA C2: Prijs	EVALUATIESYSTEEM	GEWICHT
C2: Prijs op jaarbasis (alle inbegrepen)	$Score = 90.00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Best Offer}}{\text{Offer considered}} \right)$	90,00 %

2.5. Abnormaal lage inschrijvingen

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde offertes), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen overeenkomstig de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

Indien een inschrijving op basis van de parameters van de gunningscriteria abnormaal laag wordt bevonden, krijgt de betrokken inschrijver een periode van vijf werkdagen om een passende motivering in te dienen waaruit de haalbaarheid van zijn offerte onder de voorgestelde voorwaarden blijkt.

Na ontvangst van een dergelijke motivering verzoekt het evaluatiecomité om een gedetailleerde technische beoordeling, doorgaans van de voor het opstellen van de technische specificaties, de projectdocumentatie of de economische analyse van het contract verantwoordelijke ambtenaren, of gezamenlijk van al hen, teneinde de redenen die de inschrijver ter ondersteuning van zijn prijsstelling aanvoert, grondig te onderzoeken.

In het licht van de toelichtingen van de inschrijvers wier inschrijvingen abnormaal laag zijn bevonden, samen met de bijbehorende technische beoordeling, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omkleed advies over de aanvaarding of afwijzing van de inschrijving.

In het licht van de motiveringen van de aannemers wier inschrijvingen als onevenredig zijn aangemerkt en het technisch verslag waarin deze zijn geanalyseerd, doet de evaluatiecommissie de aanbestedende dienst een met redenen omkleed advies over de aanvaarding of uitsluiting van de inschrijving.

2.6. Tweescheidende criteria.

Indien twee of meer inschrijvers een identieke totaalscore behalen, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de volgende scheidingscriteria in hiërarchische volgorde:

Eerste aanleg: prioriteit wordt gegeven aan de inschrijver die op grond van criterium 2 de hoogste score haalt;

Tweede aanleg: indien de band aanhoudt, wordt prioriteit gegeven aan de inschrijver die op grond van criterium 1 de hoogste score haalt;

2.7. Gunning (rangschikking van inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaande formule: $C1 + C2$.

De opdracht wordt gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijving, die voldoet aan de specificaties van de inschrijving en wordt ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot de aanbesteding, niet in een uitsluitingssituatie en die voldoet aan de selectiecriteria.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

3.1. Vorm van de inschrijving: hoe dient u de inschrijving in?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig voorbereidt en indient, zodat de inschrijving binnen de gestelde termijn is ontvangen. Een na deze termijn ontvangen inschrijving wordt automatisch afgewezen vanwege onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moet u bij de inschrijving indienen?

De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Formulier entiteit inschrijver (bijlage 1)
- Verklaring op erewoord in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- Uw technische aanbod (bijlage 3)
- Uw financiële offerte (bijlage 4)
- Formulier bankrekening (bijlage 5)
- [andere nuttige documenten (bijlage XX)]

Elk document moet worden ondertekend door een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor het technische en financiële aanbod gelden de volgende vereisten:

- *Technisch aanbod.*

Het technische aanbod dient alle informatie te verstrekken die nodig is om te kunnen beoordelen of is voldaan aan paragraaf 1.4 van deze specificaties en de gunningscriteria. Inschrijvingen die afwijken van de minimumvereisten of die niet alle vereisten dekken, worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder geëvalueerd.

- *Financieel aanbod.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van discrepanties tussen verschillende documenten wordt alleen rekening gehouden met het in de financiële offerte vermelde bedrag.

Het financiële aanbod is:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro's vermelden. De opgegeven prijs kan niet worden herzien in overeenstemming met de wisselkoersbewegingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van eventuele variaties te dragen.
- zonder rechten, belastingen en andere kosten geoffreerd, d.w.z. ook zonder BTW. De inschrijver mag het btw-bedrag aangeven, maar dient apart te worden vermeld.

De Europese scholen zijn hiervan vrijgesteld. Aan de Europese Scholen wordt vrijstelling verleend door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door middel van vrijstelling nr. 450, artikel 42, lid 3, eerste alinea, st, 4^o van de btw-code.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of betrekking hebben op de inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst worden verwerkt, hebben als betrokkene specifieke rechten uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op inzage, rectificatie of verwijdering van hun persoonsgegevens en het recht op beperking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met deze overeenkomst worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van zijn persoonsgegevens, richt hij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: de **Europese School Mol**, naar behoren vertegenwoordigd in de persoon van de algemeen directeur van de school.

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Nadere gegevens over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gevraagd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

LIJST VAN BIJLAGEN:

Bij deze specificatie zijn de volgende documenten gevoegd en maken zij integraal deel uit van deze specificatie:

- Bijlage 1: Entiteitsformulier van de inschrijver
- Bijlage 2: Verklaring op erewoord in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria
- Bijlage 3: Technisch aanbod
- Bijlage 4: Financieel aanbod
- Bijlage 5: Bankrekening invullen
- [Bijlage e-XX: Enig ander nuttig document]