



Schola Europaea
Europese School van Mol
Europawijk 100
2 400 mol

Termijn: 30/10/2026

INSCHRIJVINGSSPECIFICATIES

Regeling nr. 2026_07

Doe-het-zelfgereedschap en verbruiksgoederen (outillage)

Geraamde waarde: **60 000,00 EUR**

Gunningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **raamcontract**

Opdrachtgever: **Europese School van Mol (ESMOL)**

INHOUDSOPGAVE

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?	4
1.2. Betreft: waarover gaat deze aanbesteding?	4
1.3. Percelen: is deze aanbesteding in percelen verdeeld?	4
1.4. Omschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen?	4
1.4.1. Achtergrond en doelstelling.....	4
1.4.2. Gedetailleerde kenmerken van de aankoop.....	4
1.5. Plaats van uitvoering: waar wordt de opdracht uitgevoerd?.....	9
1.6. Aard van het contract: hoe zal het contract worden uitgevoerd?.....	9
1.7. Omvang en waarde van de opdracht: hoeveel zijn wij van plan te kopen?.....	9
1.8. Looptijd van het contract: hoelang zijn wij van plan het contract te gebruiken?.....	10
1.9. Overige bepalingen.....	10
1.9.1. Fraudepreventie en -opsporing	10
1.9.2. Milieuaspecten.....	10
1.9.3. Gelijke kansen.....	10
2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN	12
2.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	12
2.1.1. Gezamenlijke inschrijvingen.....	12
2.1.2. Uitbesteding	13
2.1.3. Entiteiten (geen subcontractanten) op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen	15
2.1.4. Gemeenschappelijke regels voor subcontractanten en entiteiten (geen subcontractanten) op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen	15
3. EVALUATIE EN GUNNING	16
3.1. Uitsluitingscriteria	17
3.2. De selectiecriteria;.....	18
3.2.1. Juridische en wettelijke bevoegdheid.....	19
3.2.2. Economische en financiële middelen.....	19
3.2.3. Technische en vakbekwaamheid	20
3.3. Evaluatie van de inschrijvingen	21
3.3.1. Naleving van de in de aanbestedingsstukken vastgestelde eisen	21
3.3.2. Toekenningscriteria.....	21
3.3.3. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)	23
3.3.3.1. Bindingscriteria.	23
4. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	24
4.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?	24
4.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?	24

4.3. Handtekeningbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?	24
4.4. Vertrouwelijkheid van de inschrijvingen: welke informatie kan openbaar worden gemaakt en onder welke voorwaarden?	25
5. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	27
BIJLAGEN	28
Bijlage 1.3. Overeenkomst inzake een volmacht	29
Bijlage 1.4 Lijst van geïdentificeerde subcontractanten en aandeel van de uitbesteding	32
Bijlage 1.5 Toezeggingsbrief van een geïdentificeerde subcontractant	33
Bijlage 1.6. Toezeggingsbrief van een entiteit op de draagkracht waarvan een beroep wordt gedaan	34

1. TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1. Aanbestedende dienst: wie is de koper?

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven en beheerd door de Europese School Mol, naar behoren vertegenwoordigd door de algemeen directeur van de school, in het kader van deze aanbesteding de aanbestedende dienst genoemd.

1.2. Betreft: waarover gaat deze aanbesteding?

Deze aanbesteding betreft “2026_07 **DIY tools and consumables (Outillage)**”. Dit omvat leveringen van materialen, gereedschap, hardware, schroeven, ankers, kleine machines, sloten, sleutels, scharnieren, bevestigingsmiddelen, kettingen, veren enz. (CPV 44500000-5 — Tools, sloten, sleutels, scharnieren, bevestigingsmiddelen, kettingen en veren enz.)

Hoewel de lijst van financiële voorstellen in de inschrijving wordt gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvers, kan de Europese school, in geval van aanvullende eisen, producten met soortgelijke kenmerken of producten die tot dezelfde groep of familie behoren, opvragen, zelfs als zij niet in de oorspronkelijke prijslijst waren opgenomen. In dergelijke gevallen is een afzonderlijke inschrijving vereist, waarop dezelfde korting als in de oorspronkelijke inschrijving moet worden toegepast.

1.3. Percelen: is deze aanbesteding in percelen verdeeld?

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen.

1.4. Omschrijving: wat willen we via deze aanbesteding kopen?

De aankopen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, inclusief eventuele minimumeisen, worden hieronder in detail beschreven.

1.4.1. Achtergrond en doelstelling

Dit contract betreft de sluiting van een raamcontract voor de levering van materiaal, gereedschap, hardware, schroeven, ankers, kleine machines, sloten, sleutels, scharnieren, bevestigingsmiddelen, kettingen, veren enz. voor de Europese School Mol.

De opgegeven prijzen in Neto en in euro's (exclusief btw) moeten alles omvatten (vervoer en levering binnen de school, individuele en globale verpakking enz.) en de korting op het aanbod.

1.4.2. Gedetailleerde kenmerken van de aankoop

De in de basislijst vermelde hoeveelheden zijn voorlopig en houden geen verplichting in voor de aanbestedende dienst van de Europese School Mol.

Hogere of lagere hoeveelheden of geen hoeveelheden kunnen niet voor vergoeding in aanmerking komen. De inschrijver verbindt zich ertoe de levering en de kwaliteit van de producten te waarborgen. Inschrijvingen die niet aan de onderstaande eisen voldoen, worden afgewezen.

De basislijst bevat een reeks artikelen die door de inschrijver moeten worden voorgesteld. Op straffe van nietigheid van zijn inschrijving moet de inschrijver een inschrijving indienen voor alle artikelen van deze basislijst. Per artikel mag slechts één artikel worden voorgesteld.

De aangeboden goederen moeten voldoen aan de onderstaande technische vereisten van MINIMUM.

Bovendien mogen inschrijvers **geen** offerte indienen voor slechts een deel van de vereiste producten.

De inschrijver moet **een catalogus of een link naar een bestaande website** verstrekken met alle beschikbare gereedschapsmaterialen in zijn assortiment, met inbegrip van de in de prijsopgave vermelde materialen. Deze catalogus of website moet een gedetailleerde beschrijving van elk materiaal en een bijbehorende foto bevatten. Bovendien moet de catalogus gebruiksvriendelijk zijn, met opties voor het zoeken of classificeren van artikelen, en beschikbaar zijn in het Nederlands en/of het Engels.

Een van de essentiële punten van de markt is de mogelijkheid om producten via de catalogus te selecteren. Bij het opstellen van de bestelbonnen wordt het gevraagde materiaal gekozen uit alle producten die in de catalogus worden aangeboden.

De apparatuur moet nieuw zijn en in goede omstandigheden worden geleverd.

De artikelen worden geëtiketteerd overeenkomstig de geldende regelgeving en met name de Europese norm op dit gebied.

Catalogusvolgorde:

Een van de belangrijkste punten van de markt is dat producten kunnen worden geselecteerd via een catalogus: Bij het opstellen van de bestelbonnen wordt het gevraagde materiaal geselecteerd uit alle producten die in de catalogus van de leverancier worden aangeboden.

Beschrijving van de artikelen:

De lijst van gevraagde artikelen omvat een reeks artikelen die door de inschrijver moeten worden voorgesteld. Op straffe van nietigheid van zijn inschrijving moet de inschrijver een inschrijving indienen voor alle artikelen van deze basislijst. **Elk product dat als alternatief voor het referentiemodel wordt voorgesteld, moet van ten minste gelijkwaardige kwaliteit zijn (dezelfde norm, hetzelfde praktijkniveau).** Indien een alternatief wordt voorgesteld, moet de technische specificatie door de gegadigde worden verstrekt en gelijkwaardigheid aantonen.

ELEKTRISCHE GEREEDSCHAPPEN EN WERKPLAATSGEREEDSCHAPPEN
Draadloze boormachine/bestuurder, 14.4 V, geknipt op 13 mm, geleverd in een stevige behuizing.
Draadloze boormachine/bestuurder, 18 V, 5,0 Ah Li-ion.
Draaihamer, 800 W, boorcapaciteit 26 mm, geleverd in een stevige behuizing.
De-slijpmachine, 400 W, collet 6 mm, met zadelschakelaar.
Bankslijpmachine, 150 W.
Draadloze hoekslijpmachine, 125 mm, 18 V Li-ion.
Draadloze botsing bestuurder, 18 V Li-ion.
Draadloze roterende SDS-hamer, 18 V Li-ion, met twee batterijen van 5 Ah.
Draadloze nailer, 18 V Li-ion.
Snoerloze zuigerzaag, 18 V.
Cirkelzaag met lunchsnede.

Slingerzaagzaag.
Kettingzaag.
Aanjager.
Vacuümventilator.
Telescopische heggenschaar.
Gordelzandzuiger.
Willekeurige orbitale zander.
Hittegeweer.
Snoerloos klinkpistool, 18 V Li-ion, diameter klinknagel 4,8 mm.
Dewalt-compatibele batterij, 18 V, 5 Ah.
Verlichting van de bouwplaats.
Soldeerijzer, 120 W.
Luchtcompressor, 2,100 W, 10 bar, maximaal debiet 240 l/min.
Vervangingsgordel voor een compressor van het type HLO215-6.
Natte en droge stofzuiger, 25 L.
Zandstraalmachine onder druk, HBM 10 of gelijkwaardig.
Lithiumstarter, Nomad Power 25 GYS of gelijkwaardig.
Stand-alone starter 12 V 3-in-1 jump, Gyspack Air of gelijkwaardig.
Multifunctioneel hef- en klemgereedschap, Viking Arm of gelijkwaardig.
TAP & Go trimmerkop, compatibel met de bestaande machine.
Massieve beukenwerkbank, 2,000 x 700 x 850 mm.
Verrijdbare trolley, 113 L.
Ontvochtiger, Contimac MCR 60 GC of gelijkwaardig.
Laserafstandsmeter, meetgebied 80 m.
Zwarte aluminiumtoorts.
Elektrische tester.
HANDGEREEDSCHAP
Set van negen lange kogelvormige hexsleutels.
Korte, verstelbare pols, maat 6.
Hacksaw frame, aluminium.
Bladen voor hacksaw, 300 mm.
Draadstrip- en -snijtang, bereik 0.02-10 mm ² .
3-in-1 schroevendraaierset met vijf verwisselbare bladen.
Bitset met schroevendraaiër, 28 stuks.
Bit en contactdoos schroevendraaiër, 43 stuks.
Bitset van de schroevendraaiër, 1/4 inch, 36 stuks.
Modulaire tangen voor het krimpen van stekkers voor RJ11/RJ12 en RJ45.
Betonnichters, 280 mm.
Tangen met lange neus, 160 mm.
Tangen voor waterpompen, 300 mm.
Nutsmes, 18 mm, automatische vergrendeling, versterking van metaal.
Nutsmes, 25 mm, schroefvergrendeling.
Mechanische hamer, 300 g, met beschermende mouwen.
Stel van vier roestvrijstalen broeken voor metselwerk, 180 x 150 x 1,8 mm.
Stel van vier roestvrijstalen gipsplaten, 280 x 130 x 0,7 mm, handvat van hout.
Grijze staaf, 750 mm.
Roestvrijstalen boorblokset, 19 stuks.
Met titaan beklede HSS-stapboring, 4-32 mm.
HSS-G-boorbitset, DIN 338, 1-13 mm, 25 stuks.
VERBRUIKSGOEDEREN VOOR HET SNIJDEN, SLIJPEN EN BOREN
Vervangingsbladen voor snap-off, 18 mm, doos van 10.
Vervangingsbladen voor snap-off, 25 x 0,7 mm.
Klepschijven, grit 40, 60 en 80.
Klepschijven, 125 mm, grit 60, verpakkingen van 10.

Snijschijven voor roestvrij staal, 125 x 1.0 x 22,23 mm.
Stenen snijschijven, 125 x 3,2 mm, C36R-BF.
Lasergelaste diamantsnijschijven voor beton, 125 mm.
HSS-Co pilootboorbit, 7.15 x 105 mm.
SDS-Plus-boorijzers: 4 X 160; 6 X 160; 8 X 160; 10 X 160; 12 X 160; 12 X 260; 12 X 450; 14 X 160; 14 X 260; 14 X 450; 18 X 600 mm.
Viermaai-boren (SDS-Plus): 6 X 110; 8 X 110; 10 X 110 mm.
SDS-Max-boorijzers: 18 X 940; 20 X 920; 22 X 920; 25 X 920; 20 X 600; 22 X 600; 25 X 600 mm.
Stel van drie SDS-Max-beitels: plat 400 x 18 mm, punt 400 x 18 mm, spade 400 x 40 mm.
Cirkelvormig draadborstel met messing draad.
Cupborstel met messing draad.
Cirkelvormige draadborstel, 70 x 0.3 x 15 mm.
Laselektroden voor staal, 2.0 x 300 mm.
Laselektroden voor roestvrij staal, 1.6 x 300 mm, pakket van 10.
Navulling met gemengd lasgas, 20 l, voor lasstaal.
Argonvulling voor het lassen van aluminium, roestvrij staal en Cusi, 20 L.
Brandstofcellen compatibel met Paslode Impulse IM65A-nailer.
BEVESTIGINGSMIDDELEN, SCHROEVEN EN ANKERS
Universele wandcontactstoppen: 5 X 25; 10 X 50; 12 X 60 mm.
Metalen holteankers, HM-S 5 x 65, bevestigingsdikte 24 mm.
Wandpluggen van bimateriaal: 6 X 30; 6 X 50; 8 X 50; 8 X 65; 10 X 70; 12 X 70; 14 X 70 mm.
Hammer-in-klemmen, SMN 6/60 of gelijkwaardig.
Bevestigingen voor raamkozijnen met lange as, SXRL 10 x 80 en 8 x 80 mm, dozen van 100.
Hefkophoutschroeven, DIN-referentie en te bevestigen afmetingen.
Schroeven met gipsplaten voor hout, type B, 3.9 x 35 mm.
Tegengezonken schroeven, diameter 3,5 mm: lengte 20, 25, 30, 40 en 50 mm.
Tegengezonken schroeven, diameter 4,0 mm: lengte 16, 20, 25, 30, 40, 50, 60 en 70 mm.
Tegengezonken schroeven, diameter 5,0 mm: lengte 30, 40, 50, 60, 70 en 80 mm.
Contra-verzonken machineschroeven, M4 x 50 mm.
Roestvrijstalen contra-verzonken machineschroeven, DIN 965: M4 x 10/20/30; M5 x 10/20/30/40; M6 x 10/20/30/40 mm.
Bouten met volledige schroefdraad van roestvrij staal, DIN 933: M6 x 10/15/20/25; M8 x 20/25/30/40; M10 x 30/40/50 mm.
Roestvrijstalen moeren, M4, M5, M6, M8 en M10.
Roestvrijstalen dopmoeren, M4, M5, M6, M8 en M10.
Verzinkte vlakke sluitringen, M6: 6 x 12 x 1 en 6 x 14 x 1 mm.
Platte ringen van roestvrij staal: M4, 4 x 12/20/30 x 1 mm; M5, 5 x 12/20/30 x 1 mm.
Platte ringen van roestvrij staal: M6, 6 x 12/20/30/40 x 1 mm; M8, 8 x 20/30/40/50 x 1 mm.
Platte ringen van roestvrij staal, M10: 10 X 30/40/50 x 2 mm.
DEUREN, SLOTEN EN VEILIGHEID
Deur dichterbij, TS83 EN3-6 BC of gelijkwaardig, geleverd zonder arm.
Deursluitarmen, compatibel met TS83.
Glijrail en deurarmschroeven G-N.
Roestvrijstalen deursluitingen, 3 x 5 cm.
Gecombineerde hangsloten 165/30 en 165/40 of gelijkwaardig.
Securx/BLS halfmaskers of gelijkwaardig.
Bay-filters die compatibel zijn met de gespecificeerde halve maskers.
Halve maskers van serie 3 m 6500 of gelijkwaardig.
3 m 2125 deeltjesfilters of gelijkwaardig, compatibel met de gespecificeerde maskers.
Dunne lederen handschoenen, maten 10 en 11.
Rode werkhandschoenen, maat 10, verpakkingen van 10.
Beweegbare dekens van textiel voor bescherming tijdens hantering.
KLEEFSTOFFEN, AFDICHTINGSMIDDELEN EN SCHILDERMIDDELEN
Polyurethaanschuim met lage expansie, 750 ml schroefbussen.

Transparante kleefafdichting, Fix All of gelijkwaardig.
Waterdichte afdichtingskit, tec7 Xealpro of gelijkwaardig, 310 ml.
Chemische ankerhars, 280 ml.
Grijze siliconendichtingsmiddel, 300 ml.
Witte neutrale sanitaire siliconenafdichting, 300 ml.
Vulmiddel, 330 g.
Witte satijnsealer primer, 0,4 L.
Rechthoekige verfemmers, 12 L.
Wegwerpluiers voor verfemmers van 12 l.
PVC-verpakkingsband, 4124 of gelijkwaardig.
Dubbelzijdig plakband.
Roze maskeerband, 50 m, breedte 19 en 50 mm.
Band, 25 x 50 mm, referentie CL04.
Zwart pvc-band, 50 mm x 33 m.
Waarschuwingband, 100 m x 5 cm.
Rood en wit waarschuwinglint voor bouwplaatsen, 70 mm x 500 m.
Multifunctionele onderhoudsspray, 500 ml.
Zure descaler, ROCAL Acid Plus of gelijkwaardig, 10 kg.
TUINSLANG, LOODGIETERSWERK EN WIELEN
Aansluitingen voor tuinslangen van plastic, 20 × 27 mm en 26 × 34 mm.
Dubbele mannelijke connector voor automatische slangkoppelingen.
Reparatieaansluiting voor slangen van kunststof, diameter 15 mm.
Snelslangkoppelingen, voor slangen van 13/15 mm.
Pneumatische wielen, 260 x 85 mm, boring 16 mm, naaf 54 mm.
Pneumatische vervangingswielen compatibel met 137TA1820.
Pneumatische wielen, 5.1 x 25,4 cm, voor wagentjes of rolstoeltjes.
Nietjes T50, 10 mm, doos van 1,250.

Daarnaast kan de Europese School verzoeken om andere soorten artikelen die verband houden met deze productassortimenten of families. In dergelijke gevallen moet de inschrijver dezelfde disconteringsvoet toepassen als die welke hij voor deze aanbesteding heeft aangeboden.

Wijze van bestellen

Voor elke bestelling van goederen moeten een of meer bestelbonnen worden opgesteld. Bestellingen worden naar gelang van de behoeften van de aanbestedende dienst geplaatst door middel van een bestelbon die aan de contractant wordt toegezonden, met name per e-mail. Bestelbonnen kunnen worden uitgegeven tot de laatste dag van het contract.

Wanneer de op de bestelbon gevraagde goederen uitgeput zijn, moet de contractant de aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, met name per telefoon of e-mail; en om een gelijkwaardig product te leveren. De leverancier geeft gevolg aan bestellingen door voor elk besteld artikel de reden voor niet-levering aan te geven; Door te zorgen voor de terugzending en/of uitwisseling van stukken in geval van een leveringsfout of beschadigde stukken; Door te zorgen voor het beheer en de controle van de artikelen die nog moeten worden geleverd.

Voor elke bestelling worden de prijs en de toepasselijke korting voor de productfamilie, zoals aangeboden in het voorstel voor een economisch bod, opgenomen. Bijgevolg is de definitieve prijs die op de bestelbon wordt toegepast, de nettoprijs, berekend na toepassing van de korting.

1.5. Plaats van uitvoering: waar wordt de opdracht uitgevoerd?

De goederen worden geleverd aan de Europese School van Mol (Europawijk, 100-2400 Mol, België).

Incoterm: Alle materialen worden geleverd en geplaatst op de door de aanbestedende dienst gespecificeerde locatie. Gratis voor alle vervoer, douanerechten, overladingsverzekering, levering klaar voor gebruik, uitpakken en installeren enz.

Alleen als het verkooppunt van de gecontracteerde leverancier zich binnen een straal van 10-15 km van de Europese School Mol bevindt, mag het technisch team van de school het geleverde materiaal persoonlijk ophalen, zodat er geen extra vervoerskosten worden gemaakt.

1.6. Aard van het contract: hoe zal het contract worden uitgevoerd?

De procedure zal leiden tot de sluiting van een enkelvoudig raamcontract.

Een raamcontract voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten¹. De ondertekening van een raamcontract houdt voor de aanbestedende dienst geen verplichting in om specifieke contracten te sluiten met een raamcontractant.

Het enige raamcontract wordt gesloten met één contractant. Specifieke contracten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, die worden verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in het ontwerpcontract.]

Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met alle aanbestedingsstukken, met inbegrip van de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver bepaalt en regelt. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de contractant, met name wat betreft de betalingen, de uitvoering van het contract, de vertrouwelijkheid en de controles en audits.

1.7. Omvang en waarde van de opdracht: hoeveel zijn wij van plan te kopen?

Het totale maximumbedrag voor alle aankopen in het kader van deze aanbesteding is **SIXTY THOUSAND EUROS (60 000,00 EUR)**. De volumes/waarde van de aankopen gedurende de gehele looptijd van het contract worden gespecificeerd in punt 1.4 van dit bestek.

In het financiële model in *bijlage 4 wordt een indicatieve raming gegeven van gedurende de gehele looptijd van het raamcontract te bestellen hoeveelheden*. Deze hoeveelheden zijn slechts ramingen en houden geen verplichting in ten aanzien van de precieze hoeveelheden die worden besteld. De daadwerkelijke volumes zijn afhankelijk van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst zal bestellen door middel van bestelbonnen (PO). In elk geval mag het *plafond van het raamcontract*, d.w.z. het maximumbedrag dat uit hoofde van het raamcontract mag worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het *plafond van het raamcontract* wordt bepaald door het totale bedrag van de financiële inschrijving van de geselecteerde inschrijver voor het totale geraamde volume van de aankopen, dat

overeenkomt met de maximale looptijd van het raamcontract, vermeerderd met een reserve van 10 % om de prijsindexering en onvoorziene behoeften te dekken.

1.8. Looptijd van het contract: hoelang zijn wij van plan het contract te gebruiken?

Het uit deze aanbesteding voortvloeiende raamcontract wordt gesloten voor ten hoogste 12 maanden, die 3 keer stilzwijgend kunnen worden verlengd met opeenvolgende perioden van 12 maanden, d.w.z. **maximaal 48 maanden**.

Elektronisch uitwisselingssysteem: kunnen uitwisselingen in het kader van het contract worden geautomatiseerd?

Voor alle uitwisselingen met de contractant tijdens de uitvoering van het uit deze aanbesteding voortvloeiende raamcontract en voor eventuele toekomstige procedures, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, ten behoeve van EDES (het [systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van de Europese Unie](#)), kan de aanbestedende dienst gebruikmaken van een elektronisch uitwisselingssysteem dat voldoet aan de vereisten van artikel 151 van het Financieel Reglement. Indien de aanbestedende dienst dit aangeeft, is de contractant verplicht van een dergelijk systeem gebruik te maken, zonder dat dit extra kosten voor de aanbestedende dienst oplevert. Nadere bijzonderheden over specificaties, toegang en gebruiksvoorwaarden worden vooraf verstrekt.

1.9. Overige bepalingen

1.9.1. Fraudepreventie en -opsporing

De contractant moet de aanbestedende dienst helpen bij diens inspanningen op het gebied van fraudepreventie en -opsporing.

De contractant verbindt zich ertoe de verplichtingen ter preventie van fraude op te leggen aan zijn subcontractanten en personeelsleden in de desbetreffende contracten die met hen worden gesloten. Op verzoek moet de contractant de aanbestedende dienst het bewijs leveren dat deze verplichtingen zijn opgenomen in de desbetreffende overeenkomsten met zijn subcontractanten en personeelsleden.

1.9.2. Milieuaspecten

De contractant houdt bij de uitvoering van het contract gedurende de gehele levenscyclus van de levering van producten of de verlening van diensten rekening met milieuoverwegingen.

1.9.3. Gelijke kansen

De contractant voert bij de uitvoering van het contract een beleid dat gelijke kansen en diversiteit bevordert, waarbij hij de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid die zijn opgenomen in de Verdragen van de Europese Unie volledig en onverkort toepast.

Bij de uitvoering van het contract zorgt de contractant voor de totstandbrenging, handhaving en bevordering van een open en inclusieve werkomgeving waarin de menselijke waardigheid en de beginselen van gelijke kansen worden geëerbiedigd, met name door het wegnemen van alle belemmeringen voor aanwerving en van elke mogelijke discriminatie op grond van geslacht, ras, kleur, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke

of andere denkbeelden, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, een handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER AANBESTEDINGEN

2.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Deze aanbesteding valt onder de bepalingen van het [Financieel Reglement van de Europese scholen](#) en [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie](#).

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure van geringe waarde overeenkomstig artikel 167, lid 1, onder d), van het Financieel Reglement.

2.1.1. Gezamenlijke inschrijvingen

Een gezamenlijke inschrijving is een situatie waarin een inschrijving wordt ingediend door een combinatie (met of zonder rechtsvorm) van ondernemers, ongeacht de band die zij binnen de combinatie hebben. De combinatie als geheel wordt als inschrijver beschouwd².

Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk jegens de aanbestedende dienst voor de uitvoering van het gehele contract.

De leden van de combinatie moeten uit hun midden een leider van de combinatie (de leider van de combinatie) als enig aanspreekpunt aanwijzen, die gemachtigd is namens hen op te treden in verband met het indienen van de inschrijving en alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen enz. die tijdens de beoordelings- en gunningsfase, en tot het moment van ondertekening van het contract, kunnen worden ontvangen. Alle leden van de combinatie (met inbegrip van de leider van de combinatie) moeten een overeenkomst inzake een volmacht ondertekenen die is opgesteld volgens het model in *bijlage 3*.

In de gezamenlijke inschrijving moeten de rol en de taken van elk lid van de combinatie duidelijk worden aangegeven, met inbegrip van die van de leider van de combinatie die als aanspreekpunt van de aanbestedende dienst fungeert voor de administratieve of financiële aspecten en het operationele beheer van het contract. De leider van de combinatie is volledig bevoegd om de combinatie en elk van haar leden tijdens de uitvoering van het contract te binden.

Indien de gezamenlijke inschrijving wordt geselecteerd, ondertekent de aanbestedende dienst het contract met de leider van de combinatie, die door de andere leden middels een volmacht, opgesteld volgens de overeenkomst/het model in *bijlage 3*, is gemachtigd om het contract ook namens hen te ondertekenen.

Wijzigingen in de samenstelling van de combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure (na het verstrijken van de termijn voor de indiening van inschrijvingen en vóór de ondertekening van het contract) leiden tot afwijzing van de inschrijving, behalve in het (de) volgende geval (len):

- in het geval van een fusie of overname van een lid van de combinatie (rechtsopvolging onder algemene titel), mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden wordt voldaan:

² Verwijzingen naar de *inschrijver* of *inschrijvers* in dit document hebben betrekking op zowel enige inschrijvers als combinaties van ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen.

- de nieuwe entiteit is niet onderworpen aan beperkende maatregelen, heeft toegang tot aanbestedingen (zie punt **Error! Reference source not found.**) en verkeert niet in een uitsluitingssituatie (zie punt 3.1);
- alle taken die aan de vorige entiteit waren toegewezen, worden overgenomen door het nieuwe lid van de combinatie;
- de combinatie voldoet aan de selectiecriteria (zie punt 3.2);
- de wijziging mag er niet toe leiden dat de inschrijving niet meer in overeenstemming is met de aanbestedingsstukken;
- de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving worden niet wezenlijk gewijzigd en de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving wordt niet gewijzigd;
- de nieuwe entiteit verbindt zich ertoe om in het geval van gunning van de opdracht de vorige entiteit te vervangen met het oog op de uitvoering van het contract.

2.1.2. Uitbesteding

Uitbesteding betreft de situatie waarin de contractant juridische verbintenissen aangaat met andere ondernemers die namens hem een deel van het contract uitvoeren. De contractant blijft volledig aansprakelijk jegens de aanbestedende dienst voor de uitvoering van het gehele contract.

De volgende gevallen worden niet als uitbesteding beschouwd:

- a) Het gebruik van werknemers die ter beschikking van de contractant zijn gesteld door een andere onderneming die tot hetzelfde concern behoort en gevestigd is in een lidstaat (“intragroepsterbeschikkingstelling” als omschreven in artikel 1, lid 3, punt b), [van Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#));
- b) Het gebruik van werknemers die door een in een lidstaat gevestigd (e) uitzendbedrijf of onderneming van herkomst ter beschikking zijn gesteld aan de contractant (“terbeschikkingstelling van werknemers” als omschreven in artikel 1, lid 3, punt c), [van Richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten](#));
- c) Het gebruik van tijdelijk naar de contractant overgeplaatste werknemers van een buiten het grondgebied van een lidstaat gevestigde onderneming die tot hetzelfde concern behoort (“overplaatsing binnen een onderneming” als omschreven in artikel 3, punt b), [van Richtlijn 2014/66/EU betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming](#));
- d) Het gebruik van werknemers zonder arbeidsovereenkomst (“zelfstandigen die werkzaam zijn voor de contractant”), zonder dat de taken van de zelfstandigen specifiek duidelijk omschreven onderdelen van het contract zijn.
- e) Het gebruik door de contractant van leveranciers en/of vervoerders om het contract op de plaats van uitvoering uit te voeren, tenzij de economische activiteiten van de leveranciers en/of de vervoersdiensten binnen het kader van deze aanbesteding vallen (zie afdeling 1.4);
- f) De uitvoering van een deel van het contract door leden van een EESV (Europees economisch samenwerkingsverband), wanneer het EESV zelf een contractant of een lid van de combinatie is.

De in de punten a), b), c) en d) genoemde personen worden beschouwd als “personeel” van de contractant, zoals omschreven in het contract.

Alle contractuele taken mogen worden uitbesteed, tenzij de uitvoering van bepaalde kritieke taken krachtens de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk moet worden voorbehouden aan de enige inschrijver zelf of, in het geval van een gezamenlijke inschrijving, aan een lid van de combinatie.

Door het formulier in **bijlage 4** (“Lijst van geïdentificeerde subcontractanten”) in te vullen, moeten inschrijvers een indicatie geven van het gedeelte van de opdracht dat zij voornemens zijn uit te besteden, alsmede een korte beschrijving van de beoogde contractuele rollen/taken van de subcontractanten die voldoen aan een van de volgende voorwaarden (hierna “*geïdentificeerde subcontractanten*” genoemd):

- subcontractanten op wiens bekwaamheden of draagkracht de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de in punt 3.2 vermelde selectiecriteria;
- subcontractanten van wie het beoogde individuele aandeel in de opdracht, zoals ten tijde van de indiening bekend, hoger is dan 10 %.

Een dergelijke subcontractant moet aan de inschrijver een toezeggingsbrief verstrekken die is opgesteld volgens het model in **bijlage 5.1** en is ondertekend door zijn gemachtigde vertegenwoordiger.

* Elke inschrijver moet deze onderaannemers identificeren en de toezeggingsbrieven bij zijn inschrijving voegen. De informatie moet waarachtig en correct zijn ten tijde van de indiening van de inschrijving. Wijzigingen of aanvullingen met betrekking tot de beoogde subcontractanten na het verstrijken van de termijn voor de indiening van inschrijvingen moeten ten aanzien van de aanbestedende dienst worden gemotiveerd.

De bovenstaande regels zijn ook van toepassing wanneer de ondernemers die een deel van de opdracht namens een geselecteerde inschrijver zullen uitvoeren, deel uitmaken van dezelfde economische groep/ondernemingsgroep als de enige inschrijver of een lid van de combinatie die de gezamenlijke inschrijving indient.

Wijzigingen met betrekking tot de in de inschrijving geïdentificeerde subcontractanten (intrekking/vervanging van een subcontractant, aanvullende uitbesteding) tijdens de aanbestedingsprocedure (na de indieningstermijn en vóór de ondertekening van het contract) vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, die afhankelijk is van de volgende verificaties:

- nieuwe subcontractanten niet onderworpen zijn aan beperkende maatregelen, niet de adressaat zijn van een besluit waarbij de gunning van de opdracht wordt verboden omdat zij buitenlandse subsidies hebben ontvangen die de interne markt verstoren, toegang hebben tot aanbestedingen indien de regels inzake toegang tot aanbestedingen ook van toepassing zijn op subcontractanten (zie punt 2.2) en niet in een uitsluitingssituatie verkeren (zie punt 3.1);
- de inschrijver voldoet nog steeds aan de selectiecriteria en de nieuwe subcontractant voldoet aan de selectiecriteria die op hem afzonderlijk van toepassing zijn;
- de voorwaarden van de oorspronkelijk ingediende inschrijving worden niet wezenlijk gewijzigd, d.w.z. alle aan de voormalige subcontractant toegewezen taken worden door een andere betrokken entiteit overgenomen, de wijziging leidt niet tot een aanbesteding die niet aan het bestek voldoet, en de beoordeling van de gunningscriteria van de oorspronkelijk ingediende inschrijving wordt niet gewijzigd.

Uitbesteding aan subcontractanten die zijn geïdentificeerd in een door de aanbestedende dienst aanvaarde inschrijving die tot de ondertekening van een contract heeft geleid, wordt als toegestaan beschouwd.

2.1.3. Entiteiten (geen subcontractanten) op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen

Om aan de selectiecriteria te voldoen, kan een inschrijver ook een beroep doen op de bekwaamheden of draagkracht van andere entiteiten (die geen subcontractanten zijn), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. In dat geval moet hij aantonen dat hij over de nodige middelen voor de uitvoering van het contract zal beschikken door een toezeggingsbrief over te leggen volgens het model in *bijlage 5.2*, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger van de desbetreffende entiteit, en de bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere entiteiten over de respectieve middelen beschikken³.

* Bovenstaande regels zijn ook van toepassing wanneer de ondernemers op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen (en die geen subcontractanten zijn), tot dezelfde economische groep/ondernemingsgroep behoren als de enige inschrijver of een lid van de combinatie die de gezamenlijke inschrijving indient.

2.1.4. Gemeenschappelijke regels voor subcontractanten en entiteiten (geen subcontractanten) op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen

Indien een geselecteerde inschrijver voornemens is een beroep te doen op een andere entiteit om te voldoen aan de minimale niveaus inzake economische en financiële draagkracht, kan de aanbestedende dienst verlangen dat de entiteit het contract ondertekent of, bij wijze van alternatief, een op eerste verzoek opvraagbare hoofdelijke financiële garantie stelt voor de uitvoering van de opdracht.

Wat de selectiecriteria inzake technische en beroepsbekwaamheid betreft, mag een inschrijver slechts een beroep doen op de bekwaamheid van andere entiteiten wanneer deze de werken of diensten uitvoeren waarvoor deze specifieke bekwaamheid vereist is. In dergelijke gevallen nemen deze entiteiten hetzij de rol van subcontractant op zich hetzij, wanneer de in punt 2.4.2 vermelde uitzonderingen van toepassing zijn, de rol van entiteit op de bekwaamheid waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen, zonder subcontractant te zijn.

* Een beroep op de draagkracht van andere entiteiten is alleen nodig wanneer de draagkracht van de inschrijver niet volstaat om aan de vereiste minimumniveaus van draagkracht en bekwaamheden te voldoen. Abstracte toezeggingen dat andere entiteiten middelen ter beschikking van de inschrijver zullen stellen, worden buiten beschouwing gelaten.

³ Dit geldt niet voor subcontractanten op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen — voor hen moeten de voor de subcontractanten vereiste bewijsstukken worden verstrekt.

3. EVALUATIE EN GUNNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de voorwaarden voor indiening voldoen, houdt het volgende in:

- Controleren of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen (zie afdeling 2.2);
- Controleren of de administratieve voorschriften zijn nageleefd (nagaan of de inschrijving in een van de officiële EU-talen is opgesteld en of de vereiste documenten zijn ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordiger (s) van de inschrijver);
- Controleren of de inschrijvers niet moeten worden uitgesloten op basis van de uitsluitingscriteria;
- Inschrijvers selecteren aan de hand van de selectiecriteria;
- Beoordeling van de inschrijvingen: naleving van de vereisten van de aanbestedingsstukken en op basis van de gunningscriteria;
- Controleren of de inschrijver, met inbegrip van eventuele subcontractanten, niet onderworpen is aan beperkende maatregelen van de EU (zie punt 2.2) of andere afwijzingsgronden in het kader van de gunningsprocedure.

Een ondernemer die aan deze aanbestedingsprocedure deelneemt en die onderworpen is aan de verplichting tot aanmelding of verklaring uit hoofde van Verordening (EU) 2022/2560, mag niet de adressaat zijn van een door de Commissie overeenkomstig artikel 143, lid 3, van het Financieel Reglement vastgesteld besluit dat de gunning van de opdracht verbiedt wegens het ontvangen van buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

De aanbestedende dienst beoordeelt de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht.

Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt deze niet nader beoordeeld. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de redenen voor de afwijzing zonder dat zij daarbij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijving. De gerangschikte inschrijvers hebben toegang tot informatie over de relatieve voordelen van de geselecteerde inschrijver (s) en het totale bedrag van de financiële inschrijving (en), indien zij daar schriftelijk om verzoeken nadat zij in kennis zijn gesteld van het resultaat van de procedure. Dit doet geen afbreuk aan verdere controles en de overlegging van bewijsstukken inzake de uitsluitings- en/of selectiecriteria indien het contract niet kan worden ondertekend met de veronderstelde geselecteerde inschrijver (s). Alleen aan de inschrijver voor wie de verificatie van alle elementen geen redenen voor afwijzing heeft opgeleverd, kan de uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht worden gegund.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de procedure zijn verstrekt. Indien een van de verklaringen of enige verstrekte informatie vals blijkt te zijn, kan de aanbestedende dienst administratieve sancties (uitsluiting of financiële sancties) opleggen aan de entiteit die de valse verklaring/informatie heeft verstrekt.

Met het oog op de beoordeling in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsstukken die kosteloos toegankelijk zijn in een nationale databank.

3.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is na te gaan of de inschrijver zich in een van de uitsluitingssituaties bevindt als bedoeld in artikel 138, lid 1, van het Financieel Reglement.

Inschrijvers die in een uitsluitingssituatie worden bevonden, worden afgewezen.

Als bewijs van niet-uitsluiting⁴ moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord voegen⁵ volgens het model in *bijlage 2*.⁶ De verklaring moet zijn ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt. Wanneer de verklaring met de hand is ondertekend, hoeft het origineel niet bij de aanbestedende dienst te worden ingediend, maar behoudt deze zich wel het recht voor om het origineel op elk moment tijdens de in punt 4.3 vermelde bewaartermijn bij de inschrijver op te vragen.

De eerste controle of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, zal plaatsvinden op basis van de ingediende verklaringen en raadpleging van het systeem [voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van de Europese Unie](#).

Vóór de aanneming van het gunningsbesluit wordt alleen de veronderstelde geselecteerde inschrijver om bewijsstukken verzocht, onverminderd de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om elke inschrijver op elk moment tijdens de procedure⁷ te verzoeken een bijgewerkte verklaring in te dienen of de bewijsstukken geheel of gedeeltelijk te verstrekken wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De aanbestedende dienst kan ook verzoeken om informatie over natuurlijke personen of rechtspersonen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, met inbegrip van rechtspersonen en natuurlijke personen binnen de eigendoms- en controlestructuur en uiteindelijk begunstigten, en afdoende bewijs dat geen van deze personen in een van de uitsluitingssituaties verkeert als bedoeld in deel A, punt (1), c) tot en met f), van de verklaring op erewoord.

Alle inschrijvers wordt verzocht **de bewijsstukken van tevoren op te stellen**, aangezien hun kan worden gevraagd deze bewijsstukken binnen een korte termijn te verstrekken.]

⁴ In bijlage 1 wordt aangegeven welke entiteiten die aan een inschrijving deelnemen, de verklaring op erewoord moeten indienen.

⁵ Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag nog niet worden gebruikt in aanbestedingen van de Europese Commissie.

⁶ Tenzij deze verklaring reeds in het kader van een andere gunningsprocedure van de Europese Commissie is ingediend, de situatie niet is veranderd en er sinds de datum van afgifte van de verklaring niet meer dan een jaar is verstreken.

⁷ Van de verplichting tot het verstrekken van bewijsstukken wordt in de volgende situaties ontheffing verleend:

- indien dezelfde documenten reeds in een eerdere gunningsprocedure van de Europese Commissie zijn verstrekt, zij niet meer dan een jaar vóór de datum waarop de aanbestedende dienst erom verzocht zijn afgegeven en op die datum nog geldig zijn;
- indien deze bewijsstukken voor de aanbestedende dienst kosteloos toegankelijk zijn in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank moet verstrekken en, zo nodig, de identificatiegegevens die nodig zijn om het document op te vragen;
- indien het materieel onmogelijk is dergelijk bewijs te verschaffen.

* Indien de inschrijver binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde termijnen geen geldige bewijsstukken verstrekt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving af te wijzen. In elk geval wordt een inschrijver die voor de gunning van de opdracht wordt voorgedragen en die niet aan bovengenoemd vereiste inzake bewijsstukken voldoet, afgewezen, tenzij de inschrijver het verzuim kan rechtvaardigen op grond van materiële onmogelijkheid om de bewijsstukken te overleggen.

In bijlage 1 wordt aangegeven welke van de betrokken entiteiten die aan een inschrijving deelnemen de verklaring op erewoord en — op verzoek van de aanbestedende dienst — *de* bewijsstukken moeten indienen.

Opmerking: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de opdracht aan de inschrijver zal worden gegund.

3.2. De selectiecriteria;

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver vanuit wettelijk, juridisch, regelgevend, economisch, financieel, technisch en beroepsmatig oogpunt geschikt is om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, inclusief de minimale niveaus van bekwaamheid of draagkracht, de grondslag voor de beoordeling en de vereiste bewijsstukken, worden onder de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumniveaus van bekwaamheid of draagkracht voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor deze aanbesteding. Hiervoor moet de modelverklaring op erewoord in *bijlage 2* worden gebruikt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, gebeurt op basis van de ingediende verklaring (en).

In de onderstaande punten wordt uiteengezet voor welke selectiecriteria er bewijsstukken bij de inschrijving moeten worden gevoegd, en voor welke selectiecriteria er eventueel later in de aanbestedingsprocedure bewijsstukken moeten worden overgelegd binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn⁸.

De bewijsstukken moeten worden verstrekt in overeenstemming met de toepasselijke grondslag voor de beoordeling van elk criterium: bij een geconsolideerde beoordeling, alleen door de betrokken entiteiten die bijdragen tot de naleving van het betrokken criterium, en bij een

⁸ Van de verplichting tot het verstrekken van bewijsstukken wordt in de volgende situaties ontheffing verleend:

- indien dezelfde documenten reeds in een eerdere gunningsprocedure van de Europese Commissie zijn verstrekt en nog steeds actueel zijn;
- indien deze bewijsstukken voor de aanbestedende dienst kosteloos toegankelijk zijn in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank moet verstrekken en, zo nodig, de identificatiegegevens die nodig zijn om het document op te vragen.

individuele beoordeling, door elke entiteit waarop het betrokken criterium individueel van toepassing is.

Vóór de aanneming van het gunningsbesluit wordt alleen de veronderstelde geselecteerde inschrijver om bewijsstukken verzocht, onverminderd de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om inschrijvers op elk moment tijdens de procedure te verzoeken een bijgewerkte verklaring in te dienen of de bewijsstukken geheel of gedeeltelijk te verstrekken wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.]

Indien niet voor alle selectiecriteria bewijsstukken bij de inschrijving moeten worden gevoegd, wordt alle inschrijvers **verzocht de documenten met betrekking tot de bewijsstukken vooraf op te stellen**, aangezien hun kan worden gevraagd deze bewijsstukken binnen een korte termijn te verstrekken. In elk geval zal de inschrijver die door het beoordelingscomité voor de gunning van de opdracht wordt voorgedragen, worden verzocht deze bewijsstukken te verstrekken.

* Indien de inschrijver binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde termijnen geen geldige bewijsstukken verstrekt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving af te wijzen. In elk geval wordt een inschrijver die voor de gunning van de opdracht wordt voorgedragen en die niet aan bovengenoemd vereiste inzake bewijsstukken voldoet, afgewezen, tenzij er een grond voor ontheffing bestaat.

Opmerking: een verzoek om bewijsstukken betekent geenszins dat de opdracht aan de inschrijver zal worden gegund.

3.2.1. Juridische en wettelijke bevoegdheid

Inschrijvers kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn. Inschrijvers zijn niet verplicht een specifieke rechtsvorm aan te nemen om hun inschrijving in te dienen.

Wanneer inschrijvers een inschrijving indienen via een entiteit die geen rechtspersoonlijkheid heeft (bv. een filiaal), worden de naleving van de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria, de regels inzake toegang tot aanbestedingen en de afwezigheid van restrictieve maatregelen beoordeeld op het niveau van de inschrijvers.

De inschrijvers hoeven niet aan te tonen dat zij over de specifieke rechtsbevoegdheid en de bevoegdheid op grond van regelgeving beschikken om de opdracht uit te voeren.

3.2.2. Economische en financiële middelen

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de vereiste economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

Criterium F1	
Minimaal niveau van bekwaamheid	Gemiddelde jaaromzet over de laatste twee boekjaren van meer dan 15 000,00 EUR
Bewijs	Kopie van de winst-en-verliesrekeningen en de balans van de laatste drie afgesloten boekjaren van elke betrokken entiteit of, bij gebreke daarvan, passende verklaringen van banken. Het recentste boekjaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

* Het bewijs van de economische en financiële draagkracht hoeft niet bij de inschrijving te worden gevoegd, maar kan door de aanbestedende dienst op elk moment tijdens de procedure worden opgevraagd.

3.2.3. Technische en vakbekwaamheid

* Wat de selectiecriteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid betreft, mag een inschrijver zich alleen beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer deze de werken of diensten zullen uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is. De entiteit op de bekwaamheden of draagkracht waarvan de inschrijver een beroep doet, neemt de rol van subcontractant op zich of valt onder de in punt 2.4.2 vermelde uitzonderingen.

De inschrijvers moeten aan de onderstaande selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste technische en beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van de levering van DIY-materiaal.	
Minimaal niveau van bekwaamheid	Ten minste 2 soortgelijke projecten (vanwege hun reikwijdte en complexiteit) die zijn uitgevoerd in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van inschrijvingen, met een minimumwaarde voor elk van deze projecten van 7 500,00 EUR.
Bewijs	<p>Een lijst van projecten die voldoen aan het minimale capaciteitsniveau. De begin- en einddatum van het project, de totale waarde en reikwijdte ervan, de rol die het project heeft gespeeld en het gefactureerde bedrag. In het geval van nog lopende projecten wordt alleen het deel in aanmerking genomen dat tijdens de verslagperiode is uitgevoerd.</p> <p>De aanbestedende dienst kan verklaringen van afnemers opvragen en contacteren als bewijsstukken voor elke projectreferentie voor verklaringen van afnemers.</p>

* Het bewijs van de technische en beroepsbekwaamheid hoeft niet bij de inschrijving te worden gevoegd, maar kan op elk moment tijdens de procedure door de aanbestedende dienst worden opgevraagd.

* De betrokken entiteiten (zie punt 2.4) (en alle subcontractanten, met inbegrip van die welke niet in de inschrijving hoeven te worden geïdentificeerd (zie punt 2.4.2), mogen geen conflicterende belangen op beroepsvlak hebben die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Indien de aanbestedende dienst dergelijke belangenconflicten heeft vastgesteld, kan hij besluiten dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens passende kwaliteitsnormen uit te voeren.

Het bestaan van belangenconflicten wordt tijdens de beoordelingsfase onderzocht aan de hand van de verklaringen op erewoord en, in voorkomend geval, de *toezeggingsbrieven (bijlagen 5.1 en 5.2)*.

Het bestaan van belangenconflicten wordt ook onderzocht op basis van de volgende informatie:

1. Persoonlijk of financieel belang: Indien een werknemer of personeelslid van de Europese School een rechtstreeks belang heeft bij de zaak, baat heeft bij of schade ondervindt van het besluit, of een relatie heeft met een van de deelnemende ondernemingen of kandidaten.
2. Familiebanden: Het hebben van een huwelijksband, een gelijkwaardige feitelijke relatie, bloedverwantschap (bloedverwantschap tot en met de vierde graad) of huwelijk

(bloedverwantschap tot en met de tweede graad) met een van de kandidaten of geïnteresseerde ondernemers.

3. Nauwe vriendschap of open vriendschap: Het onderhouden van een nauwe band of een duidelijke en publieke vijandigheid met een van de besluitvormende leden die betrokken zijn bij de gunning van de opdracht.

4. Professionele of dienstrelatie: In de afgelopen twee jaar professionele diensten aan de belanghebbenden hebben verleend of momenteel een rechtstreekse arbeidsverhouding hebben.

5. Eerdere betrokkenheid bij het proces: Eerder hebben deelgenomen aan het opstellen of voorbereiden van de technische specificaties van de inschrijving.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen die in het kader van deze procedure voor de gunning van een raamovereenkomst worden ingediend, kan de aanbestedende dienst rekening houden met het risico van conflicterende belangen op beroepsvlak, rekening houdend met de aard en het voorwerp van de specifieke overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst.

Nadere bijzonderheden en verplichtingen met betrekking tot beroepsmatige belangenconflicten zijn opgenomen in het ontwerpcontract.

3.3. Evaluatie van de inschrijvingen

3.3.1. Naleving van de in de aanbestedingsstukken vastgestelde eisen

Door een inschrijving in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de aanbestedingsstukken voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de in punt 1.4 van deze specificaties gespecificeerde minimeisen en aan het feit dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van het gegevensbeschermings-, milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, het nationale recht, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU opgenomen internationale sociale, milieu- en arbeidsovereenkomsten.

De minimeisen worden gedurende de gehele looptijd van het contract nageleefd. Naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan aannames, beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de inschrijver.

*** Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimeisen voldoen, worden afgewezen.**

3.3.2. Toekenningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging ervan:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
Cr.1: Verscheidenheid en kwaliteit van de in de catalogus of webshop opgenomen producten.	10,00 %	Waardering door toepassing van waardeoordelen.
Cr.2. Prijzen	70,00 %	Door de automatische toepassing van wiskundige formules
CR. 3. Kortingen	20,00 %	

C1.- VARIËTEIT EN KWALITEIT VAN DE IN DE CATALOGUS OF WEBSHOP OPGENOMEN PRODUCTEN.	GEWICHT
<p>De inschrijver moet een catalogus of een link naar een bestaande website verstrekken met alle beschikbare gereedschapsmaterialen in zijn assortiment, met inbegrip van de in de prijsopgave vermelde materialen. Deze catalogus of website moet een gedetailleerde beschrijving van elk materiaal en eventueel een bijbehorende foto bevatten. Bovendien moet de catalogus gebruiksvriendelijk zijn, met opties voor het zoeken of classificeren van artikelen, en beschikbaar zijn in het Nederlands en/of het Engels.</p> <p>De commissie houdt rekening met:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de mate waarin de catalogus de specifieke eisen van het contract dekt; 2) een relevante verscheidenheid aan maten, materialen, presentaties en formaten; 3) gedocumenteerde opties die verenigbaar zijn met de uitrusting of onderdelen en de behoeften van de Europese school; en 4) duidelijke referenties, technische informatiebladen en een verifieerbare overeenstemming tussen het product en de catalogus. <p>In dit deel moet de inschrijver minimaal 5,00 punten behalen om verder te kunnen worden beoordeeld aan de hand van de criteria door toepassing van wiskundige formules.</p> <p>Wie geen technisch voorstel indient (catalogus of link naar een bestaande website) krijgt 0,00 punten.</p>	10,00 %

CRITERIUM C2: PRIJS	GEWICHT
<p>De prijs die voor <u>de beoordeling wordt gebruikt, is de totale prijs (cel I154)</u> van de inschrijving, die voldoet aan alle eisen van het bestek.</p> <p>De inschrijving met de laagste prijs van de gevraagde artikelen krijgt 70,00 punten. Andere inschrijvingen krijgen een aantal punten dat overeenkomt met het quotiënt:</p> $Score = X \text{ points} \times \left(\frac{\text{Best Offer}}{\text{Offer considered}} \right)$ <p>Volgens de volgende verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrische en werkplaatsinstrumenten: Max. 21,00 punten - Handgereedschap: Max.: 7,00 punten - Verbruiksgoederen voor snijden, slijpen en boren: Max.: 10,50 punten - Bevestigingsmiddelen, schroeven en ankers: 10,50 punten - Deuren, sloten en veiligheid: Max. 10,50 punten - Kleefstoffen, afdichtingsmiddelen en schildermiddelen: Max. 7,00 punten - Tuinslang, loodgieterswerk en wielen: Max. 3,50 punten 	70,00 %

CRITERIUM C3: KORTINGEN	GEWICHT
<p>De inschrijving met de hoogste cataloguskorting krijgt 20 punten. De andere inschrijvingen krijgen een aantal punten dat overeenkomt met het quotiënt:</p> $Score = X \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$ <p>Volgens de volgende verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrische en werkplaatsinstrumenten: Max. 6,00 punten - Handgereedschap: Max.: 2,00 punten - Verbruiksgoederen voor snijden, slijpen en boren: Max.: 3,00 punten - Bevestigingsmiddelen, schroeven en ankers: 3,00 punten - Deuren, sloten en veiligheid: Max. 3,00 punten - Kleefstoffen, afdichtingsmiddelen en schildermiddelen: Max. 2,00 punten 	20,00 %

3.3.3. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van de onderstaande formule:

$$C1 + C2 + C3.$$

3.3.3.1. Bindingscriteria.

Indien de uitkomst van de formule twee of meer inschrijvingen met hetzelfde resultaat oplevert, wordt de inschrijver aan wie de hoogste score voor kwaliteit is toegekend, geacht de economisch voordeligste inschrijving te zijn.

Als de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde inschrijvingen), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

Wanneer een inschrijving op basis van de in de gunningscriteria vastgestelde parameters als abnormaal laag wordt aangemerkt, krijgt de betrokken inschrijver vijf werkdagen de tijd om passende motiveringen in te dienen waaruit blijkt dat zijn inschrijving onder de voorgestelde voorwaarden haalbaar is.

Na ontvangst van deze motiveringen verzoekt het evaluatiecomité om een gedetailleerde technische beoordeling, doorgaans van de ambtenaar (ambtenaren) die verantwoordelijk is (zijn) voor het opstellen van de technische specificaties, de projectdocumentatie of de economische analyse van de opdracht, of gezamenlijk van alle ambtenaren, om een grondig onderzoek van de redenen die de inschrijver aanvoert ter ondersteuning van zijn prijsstelling.

In het licht van de toelichting van de inschrijvers van wie de inschrijvingen als abnormaal laag zijn aangemerkt, samen met de bijbehorende technische beoordeling, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omklede aanbeveling met betrekking tot de aanvaarding of afwijzing van de inschrijving.

In het licht van de rechtvaardigingen van de contractanten van wie de inschrijvingen als onevenredig zijn aangemerkt en het technisch verslag waarin deze worden geanalyseerd, doet het evaluatiecomité de aanbestedende dienst een met redenen omklede aanbeveling met betrekking tot de aanvaarding of uitsluiting van de inschrijving.

4. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

4.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?

Inschrijvingen moeten worden ingediend overeenkomstig de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

* Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging tot inschrijving vermelde termijn wordt ontvangen. Inschrijvingen die na deze termijn worden ontvangen, worden automatisch afgewezen wegens onregelmatigheden.

4.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?

De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

Bijlagen 1 en 2.

Bijlage 3 Technische inschrijving.

De technische inschrijving moet alle informatie (bijlage 3) bevatten die nodig is om te beoordelen of aan punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria is voldaan. Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of niet aan alle eisen voldoen, kunnen worden afgewezen omdat zij niet aan de eisen voldoen en worden niet verder beoordeeld.

Bijlage 4 Financiële inschrijving.

Er moet een volledige financiële inschrijving, inclusief uitsplitsing van de prijs, worden ingediend. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het financiële model in ***bijlage 4***.

De financiële inschrijving:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro's vermelden. De opgegeven prijzen mogen niet worden herzien op basis van de wisselkoersschommelingen. De inschrijver aanvaardt de risico's en voordelen van eventuele schommelingen;
- is exclusief belastingen en heffingen, waaronder btw.

De Belgische Europese scholen zijn vrijgesteld van de belasting over de toegevoegde waarde (btw) voor de levering van goederen en diensten in België van **meer dan 123 EUR, 95 EUR** op grond van artikel 42, § 3, lid 1, 4°, van het btw-wetboek; de aangeboden prijzen moeten worden vermeld als zijnde vrijgesteld van deze belasting. De potentiële contractant moet ervoor zorgen dat op al zijn facturen de vermelding "Vrijstelling van BTW. Artikel 42, § 3, lid 1, 4°, van de btw. De Europese school stuurt de aanbieder de 450 of 151 certificaten, afhankelijk van de vraag of de aanbieder Belgisch of buitenlands is.

4.3. Handtekeningbeleid: hoe kunnen documenten worden ondertekend?

Wanneer een document moet worden ondertekend, kan dit gebeuren met de hand of, bij voorkeur, met een gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van [Verordening \(EU\) nr. 910/2014](#)

[betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt \(de eIDAS-verordening\).](#)

Alle documenten moeten door de ondertekenaars (indien dit natuurlijke personen zijn) of door hun naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers worden ondertekend.

Voor de volgende documenten moet de inschrijver, wanneer zij worden ondertekend door vertegenwoordigers, bewijs leveren dat de machtiging tot ondertekening van documenten is gedelegeerd:

- De verklaring op erewoord van de inschrijver (in het geval van een gezamenlijke inschrijving — de verklaring op erewoord van alle leden van de combinatie);
- (in het geval van een gezamenlijke inschrijving) de overeenkomst/volmacht (en) die is (zijn) opgesteld volgens het model in *bijlage 3*.

De delegatie van de machtiging tot ondertekening van documenten namens de ondertekenaars (inclusief, in het geval van volmacht (en), de machtigingsketen) moet worden gestaafd met afdoende schriftelijk bewijs (een kopie van de akte van aanstelling van de personen die gemachtigd zijn de juridische entiteit (samen of alleen) te vertegenwoordigen bij de ondertekening van contracten, dan wel een kopie van de bekendmaking van een dergelijke aanstelling, indien de wetgeving die op de ondertekenaar van toepassing is een dergelijke bekendmaking of een volmacht vereist). Een document dat voor de aanbestedende dienst kosteloos toegankelijk is in een nationale databank hoeft niet te worden ingediend, mits de aanbestedende dienst het precieze internetadres krijgt en, indien van toepassing, de identificatiegegevens die nodig zijn om het document op te vragen.

4.4. Vertrouwelijkheid van de inschrijvingen: welke informatie kan openbaar worden gemaakt en onder welke voorwaarden?

Zodra de aanbestedende dienst een inschrijving heeft geopend, wordt het document zijn eigendom en wordt het vertrouwelijk behandeld, onder de onderstaande voorwaarden.

- Met het oog op de beoordeling van de inschrijving en, in voorkomend geval, de uitvoering van het contract, de uitvoering van audits, benchmarking enz. heeft de aanbestedende dienst het recht om (het even welk deel van) de inschrijving ter beschikking te stellen van zijn personeel en het personeel van andere instellingen, organen en agentschappen van de Unie, alsmede van andere personen en entiteiten die voor de aanbestedende dienst werken of ermee samenwerken, met inbegrip van contractanten of subcontractanten en hun personeel, mits zij aan een geheimhoudingsplicht gebonden zijn.
- Na de ondertekening van het gunningsbesluit stelt de aanbestedende dienst elke inschrijver die niet is afgewezen en die daarom schriftelijk verzoekt, in kennis van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, de kenmerken en relatieve voordelen van de geselecteerde inschrijving en het totale bedrag van zijn financiële inschrijving. De aanbestedende dienst kan besluiten bepaalde informatie niet mee te delen die hij als vertrouwelijk beoordeelt, met name indien bekendmaking ervan afbreuk zou doen aan rechtmatige commerciële belangen van ondernemers of een eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen vervalsen. Deze informatie kan onder meer, maar niet uitsluitend,

betrekking hebben op vertrouwelijke aspecten van inschrijvingen, zoals eenheidsprijzen in de financiële inschrijving of technische of bedrijfsgeheimen⁹.

- De aanbestedende dienst kan de ingediende inschrijving openbaar maken in het kader van een verzoek om toegang van het publiek tot documenten, of in andere gevallen waarin het toepasselijke recht openbaarmaking ervan voorschrijft. Tenzij een hoger openbaar belang openbaarmaking gebiedt¹⁰, kan de aanbestedende dienst weigeren volledige toegang te verlenen tot de ingediende inschrijving door de (eventuele) delen die vertrouwelijke informatie bevatten waarvan de openbaarmaking de bescherming van de commerciële belangen van de inschrijver, met inbegrip van intellectuele eigendom, zou ondermijnen, onleesbaar te maken.

* De aanbestedende dienst houdt geen rekening met algemene verklaringen dat de gehele inschrijving of wezenlijke delen daarvan vertrouwelijke informatie bevatten. Inschrijvers moeten duidelijk aangeven welke informatie zij als vertrouwelijk beschouwen, en toelichten waarom deze niet openbaar mag worden gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zelf te beoordelen of de informatie in de inschrijving vertrouwelijk is.

⁹ Voor de definitie van “bedrijfsgeheim” zie artikel 2, lid 1, van [Richtlijn \(EU\) 2016/943 betreffende de bescherming van niet-openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsinformatie \(bedrijfsgeheimen\) tegen het onrechtmatig verkrijgen, gebruiken en openbaar maken daarvan](#).

¹⁰ Zie artikel 4, lid 2, van [Verordening \(EG\) nr. 1049/2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie](#).

5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens in of in verband met TENDER, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens mogen door de voor de gegevensverwerking verantwoordelijke uitsluitend voor het toezicht op de inschrijving worden verwerkt.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens in verband met dit contract door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, hebben als betrokkene specifieke rechten uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op inzage, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht op beperking van de verwerking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien een inschrijver of enige andere persoon van wie in verband met dit contract persoonsgegevens worden verwerkt, vragen heeft over de verwerking van zijn persoonsgegevens, richt hij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: **De Europese School Mol**, die de functie van algemeen **directeur** naar behoren vertegenwoordigt.

Zij kunnen zich ook richten tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verantwoordelijke voor gegevensverwerking. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen [bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit](#).

De volledige versie van de toepasselijke privacyverklaring is beschikbaar op <https://www.esmol.be/en/procurements/2030-12-31/supplier-privacy-statement>

BIJLAGEN

Bijlage 1.3. Overeenkomst inzake een volmacht

Aanbesteding **XXX/XX/XX/20XY/XYZ** - **Perceel X**

[TITEL VAN DE PROCEDURE]

OVEREENKOMST INZAKE EEN VOLMACHT

De ondergetekende:

[- Ondertekenaar 1 (naam, functie, naam juridische entiteit, officieel adres, btw-nummer)]

Ondertekenaar 2 (naam, functie, naam van de rechtspersoon, officieel adres, btw-nummer)

—...

Ondertekenaar N (naam, functie, naam juridische entiteit, officieel adres, btw-nummer)]

die de rechtsbevoegdheid hebben die vereist is om op te treden namens de entiteiten die zij vertegenwoordigen,

STEMMEN IN MET HET VOLGENDE:

- 1) Een gezamenlijke inschrijving (hierna “de inschrijving” genoemd) in te dienen als lid van een combinatie van inschrijvers (hierna “de combinatie” genoemd), bestaande uit ***[naam van juridische entiteit 1, juridische entiteit 2,... Juridische entiteit N — de naam van de leider van de combinatie moet hier worden vermeld!]*** (de leden van de combinatie), en geleid door ***[naam van de juridische entiteit 1 invullen]*** (de leider van de combinatie), overeenkomstig de voorwaarden van de aanbestedingsstukken en de voorwaarden van de inschrijving waaraan deze overeenkomst inzake een volmacht is gehecht.
- 2) Indien de aanbestedende dienst een uit deze aanbesteding voortvloeiend contract (het contract) gunt aan de combinatie op basis van de inschrijving waaraan deze overeenkomst inzake een volmacht is gehecht, worden alle leden van de combinatie (met inbegrip van de leider van de combinatie) beschouwd als partijen bij het contract overeenkomstig de volgende voorwaarden:
 - (a) Alle leden van de combinatie (met inbegrip van de leider van de combinatie) zijn jegens de aanbestedende dienst hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het contract;
 - (b) Alle leden van de combinatie (met inbegrip van de leider van de combinatie) voldoen aan de voorwaarden van het contract en zorgen voor de correcte uitvoering van hun respectieve aandeel in de diensten en/of leveringen waarop het contract van toepassing is.

- 3) Betalingen van de aanbestedende dienst in verband met de diensten en/of leveringen waarop het contract van toepassing is, worden verricht via de in het contract vermelde bankrekening van de leider van de combinatie.
- 4) De leden van de combinatie verlenen de leider van de combinatie alle nodige bevoegdheden om namens hen op te treden bij de indiening van de inschrijving en de sluiting van het contract. Dit houdt onder meer het volgende in:
 - (a) De leider van de combinatie dient de inschrijving in namens zichzelf en namens de andere leden van de combinatie en vermeldt de “contactpersoon”: de naam en het e-mailadres van een persoon die als enig aanspreekpunt gemachtigd is om namens alle leden van de combinatie officieel met de aanbestedende dienst te communiceren in verband met de ingediende inschrijving, onder meer in verband met alle relevante vragen, verzoeken om verduidelijking, kennisgevingen enz. die tijdens de beoordelings- en gunningsfase en tot de ondertekening van het contract kunnen worden ontvangen.
 - (b) De leider van de combinatie ondertekent alle contractstukken — inclusief het contract [de specifieke contracten] en wijzigingen hiervan — en waarborgt dat alle facturen in verband met de uitvoering van het contract worden ingediend namens alle leden van de combinatie;
 - (c) De leider van de combinatie fungeert als enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst in verband met de diensten en/of leveringen in het kader van het contract. Hij coördineert de verstrekking van de diensten en/of leveringen door de combinatie ten behoeve van de aanbestedende dienst en ziet toe op het juiste beheer van het contract.

Deze overeenkomst inzake een volmacht kan in verschillende delen worden ingediend, die elk als origineel worden beschouwd, maar die samen een en hetzelfde document vormen.

Zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst kan deze overeenkomst inzake een volmacht niet worden gewijzigd. Deze overeenkomst inzake een volmacht loopt af zodra alle contractuele verplichtingen van de combinatie niet langer bestaan. Zij kan niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst vóór die datum door de partijen worden beëindigd.

Naam
Functie
Naam van de juridische entiteit

Naam
Functie
Naam van de juridische entiteit

handtekening [en]: ____

handtekening [en]: ____

Gedaan te....., op.....

Gedaan te....., op.....

Naam
Functie
Naam van de juridische entiteit

Naam
Functie
Naam van de juridische entiteit

handtekening [en]: ____

handtekening [en]: ____

Gedaan te....., op.....

Gedaan te....., op.....

Bijlage 1.4 Lijst van geïdentificeerde subcontractanten en aandeel van de uitbesteding

Identificatiegegevens	Rollen/taken tijdens de uitvoering van het contract	Aandeel uitbesteding (% van contractvolume)
<i>[Volledige officiële naam van de geïdentificeerde subcontractant, officieel adres, wettelijk registratienummer, Btw-nummer]</i>		
<i>[Volledige officiële naam van de geïdentificeerde subcontractant, officieel adres, wettelijk registratienummer, Btw-nummer]</i>		
<i>[HERHAAL ZO VAAK ALS HET AANTAL GEÏDENTIFICEERDE SUBCONTRACTANTEN]</i>		
Andere subcontractanten die niet hoeven te worden geïdentificeerd in afdeling 2.4.2 ¹¹		
Totaalpercentage uitbesteding		0,00 %

¹¹ Vermeld voor deze categorie subcontractanten in het algemeen hun beoogde rol/taken tijdens de uitvoering van het contract, alsook het geaggregeerde percentage van het contractvolume voor alle niet-geïdentificeerde subcontractanten.

Bijlage 1.5 Toezeggingsbrief van een geïdentificeerde subcontractant

[Briefhoofd, indien van toepassing]

Aan de Europese school van Mol

Aanbesteding nr. [referentienummer]

T.a.v.:

[Datum invoegen]

Toezeggingsbrief van geïdentificeerde subcontractant

Heb ik ondergetekende,

Naam:

Functie

Juridische entiteit:

Geregistreerd adres:

Btw-nummer:

die de rechtsbevoegdheid heeft om namens [naam van de entiteit invullen] op te treden, bevestigt hierbij dat deze laatste ermee instemt om als subcontractant deel te nemen aan de inschrijving van [naam van de inschrijver invullen] voor de aanbesteding [referentienummer invullen] — [titel van de procedure invullen].

Indien de inschrijving van de bovengenoemde inschrijver wordt geselecteerd, verbindt [naam van de subcontractant invullen] zich ertoe als subcontractant de middelen ter beschikking te stellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het contract en de diensten die aan haar worden uitbesteed overeenkomstig de voorwaarden van het contract uit te voeren. Voorts verklaart zij dat er geen belangenconflicten zijn die de uitvoering van het contract negatief kunnen beïnvloeden, en dat zij de voorwaarden aanvaardt van de aanbestedingsstukken voor de bovengenoemde aanbesteding, met name de contractuele bepalingen inzake controles en audits.

Gedaan te:

Naam:

Positie:

Ondertekening:

Bijlage 1.6. Toezeggingsbrief van een entiteit op de draagkracht waarvan een beroep wordt gedaan

[Briefhoofd, indien van toepassing]

Aan **de Europese school van Mol**

Aanbesteding nr. **[referentienummer]**

T.a.v.:

[Datum invoegen]

Toezeggingsbrief van een entiteit op de draagkracht waarvan een beroep wordt gedaan

Heb ik ondergetekende,

Naam:

Functie

Juridische entiteit:

Geregistreerd adres:

Btw-nummer:

die de rechtsbevoegdheid heeft om namens **[naam van de entiteit invullen]** op te treden, bevestigt hierbij dat deze laatste **toestemming** verleent aan **[naam van de inschrijver invullen]** om een beroep te doen op zijn **[financiële en economische draagkracht]** **[technische en beroepsbekwaamheid]** om te voldoen aan de minimumniveaus die vereist zijn voor de aanbesteding **[referentienummer invullen]** — **[titel van de procedure invullen]**.

Indien de inschrijving van de bovengenoemde inschrijver wordt geselecteerd, verbindt **[naam van de entiteit invullen]** zich ertoe de middelen ter beschikking te stellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het contract. Voorts verklaart zij dat er geen belangenconflicten zijn die de uitvoering van het contract negatief kunnen beïnvloeden, en dat zij de voorwaarden aanvaardt van de aanbestedingsstukken voor de bovengenoemde aanbesteding, met name de contractuele bepalingen inzake controles en audits.

Gedaan te:

Naam:

Positie:

Ondertekening:

