



Europese school Mol  
Europawijk 100  
2400 Mol

**OPENBARE AANBESTEDING NR. 2024\_02 ESMOL**  
**“SCHILDERWERKEN, RENOVATIES EN REPARATIES”**

Toekenningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Aanbestedende dienst: **Europese School Mol**

Soort contract: **Raamcontract**

Geschatte waarde: **550 000,00 EUR (hele duur van 4 jaar)**

**BESTEK**

**Deel 2**  
**Technische specificaties**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. TECHNISCHE BESCHRIJVINGEN VAN WERKEN .....</b>	<b>3</b>
1.1. Materialen: Verf. ....	3
<b>2. GARANTIEPERIODE VAN DE WERKEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PLAATS VAN EXECUTIE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Toegang tot gebouwen. ....	5
<b>4. VOORLOPIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>5</b>
4.1. Inventarisatie: .....	5
4.2. Het personeel: .....	5
4.3. Verzekeringen: .....	6
4.4. Verantwoordelijkheid voor regelgeving: .....	6
4.5. Milieuverantwoordelijkheid:.....	7
4.6. Voorzorgsmaatregelen: .....	8
4.7. Gereedschappen en handling:.....	10
4.9. Levering van water en energie: .....	10
<b>5. CONTROLE VAN DE DIENSTEN:.....</b>	<b>11</b>
<b>6. BEZOEKEN AAN DE EUROPESE SCHOOL .....</b>	<b>11</b>

# 1. TECHNISCHE BESCHRIJVINGEN VAN WERKEN

In dit raamcontract worden opeenvolgende inkoopopdrachten vastgesteld voor de uitvoering van verschillende werken in verband met het schilderen van gebouwen (interieur en exterieur) voor de Europese School van Mol., met inbegrip van alle door de inschrijver gemaakte kosten zoals verf materiaal, werk gereedschap en -producten, verpakking, vervoer, administratie, arbeidskosten enz.;

- SCHILDEREN VAN INTERIEUR. (kamers en toiletten, gemeenschappelijke ruimtes, gangen, plafonds, enz.), schrapen, reparatie van oneffenheden met topkwaliteit vulmiddel, schuren en verfafwerking, twee lagen en met kwaliteitsverf.)
- RENOVATIES EN REPARATIES. Prijs per gewerkt uur (excl. materialen):

**\* De contractant zal de kosten van de werkuren beschrijven.**

**\* De contractant verstrekt de factuur voor de kosten van de specifieke materialen, met toepassing van een redelijk percentage van de interne beheerskosten (levering, transport, enz.)**

- RAAM- EN DEURZIJNEN. Schilderen van roosterwerk in gangen of kamers.
- RADIATOREN. Schilderen van metalen radiatoren met speciale verf bestand tegen verschillende thermische omstandigheden.
- DEUREN. Schilderen van deuren, reparatie van het hout en schuren.
- BUITENGEVELS. Schrapen van delen in slechte staat, reparatie van chippen met topkwaliteit vulmiddel, schuren en verfafwerking, twee lagen en met kwaliteitsverf.
- OUTDOOR BALKEN EN -MEUBILAIR. Schilderen op ijzerwerk en schrapen van delen in slechte staat, reparatie van chippen, schuren en afwerking schilderen, twee lagen en met kwaliteit antiroest verf.
- MEUBILAIR. Schilderen van meubels (tafels, kasten, enz.).

## 1.1. Materialen: Verf.

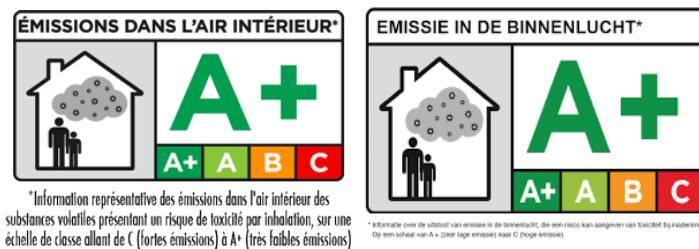
De verf wordt aangebracht met een bevestigings- en isolerende primer, gevolgd door een tussenlaag en een toplaag volgens de instructies van de fabrikant.

De verf moet voldoen aan de volgende kenmerken:

- Goed afdekkingsvermogen
- Uitstekende hechting
- Eenvoudig aan te brengen
- Niet spatten
- Keuze bieden uit een kleurenkaart:
- Effen en monochrome kleur, bepaald per project in overleg met de school.
- Exterieurverf bestand tegen de thermische verschillen van het Belgische klimaat.
- Gelakt en emailen niet kraakbaar of krasbaar.

- Optimale kleurnauwkeurigheid in vergelijking met monsters.
- De verf moet gemakkelijk afwasbaar zijn met water.
- Het resultaat moet uniform zijn en de afwerkingskleuren moeten mat of satijn zijn, afhankelijk van de keuze van de school.

Houd er rekening mee dat de verven moeten voldoen aan alle criteria van de Europese milieukeur — voor verf, en aan het volgende emissielabel:



## 2. GARANTIEPERIODE VAN DE WERKEN

De minimumgarantie voor alle werken bedraagt **12 maanden**, tenzij de inschrijver een verlenging aanbiedt.

Deze keer, start, vanaf de aanvaarding of de voltooide werken beschreven in elke inkooporder.

De verlenging van de garantietermijn zal worden gewaardeerd over het minimum dat is vastgesteld in de specificaties voor de kwaliteit van de werken. (Na de voltooiingsdatum van de werkzaamheden). Voor kwesties die niet aan de inschrijver kunnen worden toegerekend en met het oog op een goed gebruik door de aanbestedende dienst.

## 3. PLAATS VAN EXECUTIE.

De diensten worden geleverd op de European School Mol, Europawijk 100, 2400 Mol, België. Diensten moeten buiten de schooluren, in het weekend of op schoolvakanties worden uitgevoerd om verstoring van het onderwijs te voorkomen.

De geselecteerde inschrijver zal binnen maximaal 48 uur (2 dagen) reageren op het verzoek van de Europese School- Mol om de uitvoering van de werken te coördineren.

Indien de dienst niet kan worden uitgevoerd op de overeengekomen dagen als gevolg van uitzonderlijke omstandigheden, garandeert de succesvolle bidder de levering van de dienst op een andere datum dan 7 werkdagen vanaf de oorspronkelijk geplande datum.

In de volgende situaties is de Europese School van Mol niet verantwoordelijk voor de kosten die kunnen ontstaan:

- Ongunstige klimatologie die de prestaties van de behandeling verhindert.
- In geval van uitval van de voertuigen van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

De geselecteerde inschrijver moet deze onmiddellijk vanaf de ondertekening van het contract kunnen verstrekken.

### **3.1. Toegang tot gebouwen.**

De contractant of zijn personeel dat toegang tot gebouwen nodig heeft om werkzaamheden uit te voeren, moet eerst toestemming krijgen van de persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van gebouwen of van een andere gemachtigde die naar behoren door de school is gemachtigd.

In de praktijk zal deze machtiging tegelijk met de verzending van de bestelbon worden doorgegeven, maar afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden zal de mogelijkheid om toegang te krijgen tot de gebouwen afhangen van het ongemak dat zal worden veroorzaakt door het goede verloop van het schoolleven. De dienstverleners moeten zich in alle gevallen ten minste 24 uur (1 dag) van tevoren aanmelden en de gegevens van de deelnemers ter identificatie verstrekken. Hij blijft altijd volledig verantwoordelijk voor het gebruik dat zal worden gemaakt van alle toegangsmiddelen tot het hem toevertrouwde gebouw (visitors' badge) en zal ervoor zorgen dat slechts een beperkt aantal werknemers binnen zijn bedrijf er gebruik van kan maken.

## **4. VOORLOPIGE BEPALINGEN.**

### **4.1. Inventarisatie:**

De opdrachtnemer stelt een inventaris op van de toestand van de ruimte of ruimte in kwestie. Deze inventaris, met inbegrip van een korte beschrijving, foto's en een opsomming van de schade, wordt gezamenlijk opgesteld in aanwezigheid van de daartoe door ESMOL aangewezen persoon en is ondertekend door de partijen met een onderscheiden belang. De inventaris wordt voor en na de werkzaamheden „in situ” gemaakt.

### **4.2. Het personeel:**

De contractant gaat ervan uit dat hij bij de Europese School van Mol alleen personen heeft die legaal in België verblijven (of met een werkvergunning) en die bij het ONSS worden aangemeld bij het personeel in loondienst of die werken onder een zelfstandige status. De contractant gaat er daarom van uit dat hij alle Belgische arbeidswetgeving naleeft.

In geval van niet-naleving van deze clausule behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het contract dat het aan de contractant bindt onmiddellijk (per aangetekend schrijven) op te zeggen na kennis te hebben genomen van dergelijke feiten, zonder dat de aanbestedende dienst daarvoor schadevergoeding verlangt.

#### **4.3. Verzekeringen:**

De aansprakelijkheid van de contractant moet worden gedekt door verschillende verzekeringen die betrekking hebben op:

- Wettelijke compensatie voor arbeidsongevallen en op de weg naar het werk die bij zijn personeel kan optreden;
- De buitencontractuele wettelijke aansprakelijkheid die op hem rust voor schade aan derden tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Deze dekking wordt verkregen binnen de grenzen van de bepalingen van de polis tot een bedrag van 200 000,00 EUR (lichamelijk letsel en materiële schade gecombineerd per vordering);
- Buitencontractuele en contractuele wettelijke aansprakelijkheid die valt onder de bepalingen van Belgisch en buitenlands recht en die op haar kan rusten voor schade veroorzaakt aan derden door producten na hun levering of door werken na de uitvoering ervan. Minimumbedrag: 200 000,00 EUR (lichamelijk letsel en materiële schade gecombineerd per schadegeval en verzekeringsjaar).

Op elk moment tijdens de uitvoering van het contract verstrekt de contractant dit certificaat binnen vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende dienst.

#### **4.4. Verantwoordelijkheid voor regelgeving:**

De contractant is bij de uitoefening van zijn werkzaamheden verantwoordelijk voor de toepassing van alle voorschriften, alle normen en alle wetten die van kracht zijn ten tijde van de overname van de verantwoordelijkheid en dit gedurende de looptijd van de overeenkomst, en in het bijzonder:

- De wet op het welzijn en de gedragscode inzake welzijn op het werk
- vigerende wetgeving, nomenclatuur en voorschriften betreffende gevaarlijke, ongezonde of onhandige inrichtingen, inzake bescherming tegen brand en paniek, en betreffende de opslag en het gebruik van ontvlambare vloeistoffen;
- decreten en voorschriften betreffende preventiemaatregelen en noodmaatregelen tegen brand;
- voorschriften en eisen met betrekking tot elektrisch materiaal en installaties;
- bouwvoorschriften;
- gezondheidsvoorschriften;
- milieuvergunningen afgegeven aan de eigenaar;
- voorschriften inzake hygiëne;
- voorschriften inzake milieubescherming en luchtverontreiniging;
- het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties.

De overeenkomstsluitende partij moet deze documenten op eigen kosten verkrijgen indien hij ze niet heeft en hij zich in geen geval kan beroepen op onwetendheid om zich aan de daarin vervatte verplichtingen te onttrekken.

De contractant is te allen tijde verantwoordelijk voor de correcte naleving van de veiligheidsvoorschriften door zijn personeel en die van de onderaannemers waarmee hij contact zou hebben en voor de naleving van regels (behalve in geval van wijziging van de wet- of regelgeving).

De contractant is verantwoordelijk voor het aanbrengen van veiligheidspictogrammen (gevaar, bedrijfsspanning, enz.) en aanduiding van de ruimten waarvoor hij verantwoordelijk is in het kader van het werk.

#### **4.5. Milieuverantwoordelijkheid:**

De geselecteerde contractant is aansprakelijk voor elk milieu-incident dat door hem wordt veroorzaakt, waarbij de Europese school elke verantwoordelijkheid wordt ontnomen.

Om dergelijke incidenten te voorkomen, neemt de contractant over het algemeen passende preventieve maatregelen met goede milieubeheerpraktijken, met name die verband houden met het voorkomen van ongewenste lozingen van vloeistoffen, verontreinigende emissies en andere als gevaarlijk afvalstoffen.

Zonder uitputtend te willen zijn, worden enkele van de praktijken waaraan de geselecteerde contractant zal worden gerelateerd, hieronder opgesomd:

- Toegewijd aan het bereiken van een goed milieubeheer.
- Reiniging en eindverwijdering van containers, verpakkingen, afval en alle soorten afval die worden gegenereerd op het gebied van werk en goed afvalbeheer.
- Correcte opslag en behandeling van chemische stoffen en gevaarlijke goederen of afvalstoffen.
- Preventie van lekkages, morsen en bodemverontreiniging en elke vorm van ongecontroleerde lozing.
- Gebruik van gesloten containers en trommels gemarkeerd en in goede staat.
- Segregatie van geproduceerd afval, met bijzondere aandacht voor gevaarlijk afval.
- Herstel van de aangetaste omgeving.

#### **Toepasselijke milieuwetgeving:**

1. De bepalingen van Vlare I en II, Vlarebo en andere toepasselijke milieuvoorschriften (ruimtelijke planning, natuur, energie, enz.), met name het bezit van milieuvergunningen die geldig zijn voor de gehele duur van de werkzaamheden voor alle inrichtingen en activiteiten waarvoor kennisgeving of vergunning vereist is. De inrichtingen en activiteiten in kwestie moeten worden gemeld aan de veiligheidscoördinator van de Europese School van Mol en de desbetreffende vergunningen moeten worden voorgelegd aan de hoofdamtenaar.
2. De contractant wordt beschouwd als de producent van alle afvalstoffen die het gevolg zijn van de werkzaamheden of die het gevolg zijn van het contract; hij moet dus voldoen aan de verplichting om zich overeenkomstig de toepasselijke wetgeving bij OVAM te melden.
3. Besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/1997 tot vaststelling van de Vlaamse regelgeving inzake afvalpreventie en -beheer (Vlarea), zoals gewijzigd.

#### **4.6. Voorzorgsmaatregelen:**

De contractant neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om schade aan personen, installaties en gebouwen te voorkomen. Hij moet het werk geheel of gedeeltelijk opschorten in geval van een ernstig risico.

Indien nodig zullen de preventieve of alternatieve maatregelen genomen worden. De contractant stelt de aanbestedende dienst daarvan onverwijld in kennis. De school beslist in onderlinge overeenstemming over de voorzorgsmaatregelen en/of bepalingen en aanvullende werkzaamheden die door beide partijen essentieel worden geacht alvorens de werkzaamheden waarop dit contract betrekking heeft, te hervatten.

In geval van een duidelijk risico voor personen of faciliteiten, hebben de daartoe naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers van de school de volledige bevoegdheid om een bouwplaats te onderbreken, met name in het geval van:

- Flagrante niet-naleving van de veiligheidsinstructies, locatiespecifieke instructies,
- Duidelijk gevaarlijk gedrag van een personeelslid van de contractant voor zichzelf of voor enige andere derde partij of materiaal;
- Overduidelijke incompetentie of flagrant disfunctioneren.

De contractant en zijn werknemers moeten persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken in strikte overeenstemming met de veiligheidsvoorschriften.

De contractant wordt daarom overeenkomstig de wet verzocht het gebruik van vaste of mobiele steigers (met beugels) of liften indien nodig te voorzien. Het gebruik van ladders moet zoveel mogelijk worden beperkt. Het gebruik van steigers die op laddercleats zijn gemonteerd, is in België verboden.

#### **Toepasselijke wetgeving inzake veiligheid en gezondheid op het werk:**

Het beschreven bevel moet voldoen aan alle toepasselijke en relevante wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid, waaronder: (doorhalen wat van toepassing is):

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werkzaamheden, met name de artikelen 7 (arbeid op dezelfde werkplek), 8 (activiteiten van externe vennootschappen), 14-32, alsmede de uitvoeringsbesluiten:
  - o Algemene voorschriften inzake de bescherming van de werkgelegenheid (A.R.A.B.);
  - o Koninklijk Besluit van 27-03-1998 „Welfare-beleid”
  - o Koninklijk Besluit van 12-08-1993, Koninklijk Besluit van 5-05-1999: Gebruik van arbeidsmiddelen;
  - o Koninklijk Besluit van 13-06-2005: Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - o Koninklijk Besluit van 17-06-1997: Gezondheids- en veiligheidssignaleringen;
  - o Koninklijk Besluit van 13-03-1998: Opslag van ontvlambare en brandbare vloeistoffen;
  - o Koninklijk Besluit van 25-01-2001: Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;



- Koninklijk Besluit van 11-03-2002 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de chemische agentia tegen de risico's van chemische agentia op het werk.
- Besluit van de Vlaamse Directie van 30 juli 1992 tot vaststelling van maatregelen ter bestrijding van geluidshinder veroorzaakt door bouwmachines en -machines; Koninklijk Besluit van 9-12-1998 betreffende geluidsemissies van bouwmachines en bouwmachines; de begeleidende uitvoeringsbesluiten.
- Algemene voorschriften voor elektrische installaties (A.R.E.I.).
- Indien van toepassing: De wet van 15-04-1994 tot „Algemene Regeling ter bescherming van de bevolking en het milieu tegen de gevaren die voortkomen uit ioniserende straling” en het Koninklijk Besluit van 20-07-2001 betreffende de uitvoering ervan.
- M.B. 28-07-1978: beweegbare elektrische apparaten.
- Koninklijk Besluit 18-10-1991 en M.B. 28-10-1991: stoomtoestellen.
- Koninklijk Besluit 07-03-1991: koelmiddelen.
- Koninklijk Besluit 07-07-1994, zoals gewijzigd bij Koninklijk Besluit 19-12-1997: brandpreventie en ontploffing van nieuwe gebouwen.
- Voor arbeidsmiddelen die vallen onder een of meer van de volgende Europese richtlijnen of Belgische wetgeving (niet van toepassing):
  - Voor machines: Koninklijk Besluit van 12 augustus 2008 „Machinerichtlijn” (2006/42/EG);
  - Voor elektrische apparatuur:
    - Koninklijk Besluit van 23-03-1977, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 10-01-1997 „Laagspanningsrichtlijn” (73/23/EEG en 93/68/EEG) tot vaststelling van de veiligheidsgaranties die bepaalde elektrische machines, apparaten en kabels moeten bieden, met name de artikelen 3, 5, 6, 7 en 8 van dit koninklijk besluit
    - K.B. van 28 februari 2007: „EMC-richtlijn” (2004/108/EG) betreffende de elektromagnetische compatibiliteit;
    - Koninklijk Besluit van 22 juni 1999: „ATEX 95-richtlijn” (94/9/EG), tot vaststelling van de veiligheidsgaranties die moeten worden geboden door apparatuur en beveiligingssystemen bestemd voor gebruik op plaatsen waar ontploffingsgevaar kan heersen
  - Voor toestellen die gasvormige brandstoffen verbranden: Koninklijk Besluit van 3-07-1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen (90/396/EG);
  - Voor drukvaten van eenvoudige vorm: Koninklijk Besluit van 5.5.1995 (87/404/EG en 90/488/EG);
  - Voor bouwproducten: Koninklijk Besluit van 19.8.1998 betreffende bouwproducten (89/106/EG van 21.12.1989);
  - Voor drukapparatuur: Koninklijk besluit van 13 juni 1999 (Richtlijn 97/23 van 29 juni 1997);
  - Voor apparatuur bestemd voor explosieve atmosferen: Koninklijk Besluit van 22 juni 1999: (94/9/EG);

#### **4.7. Gereedschappen en handling:**

De door het personeel gebruikte gereedschappen moeten van recent ontwerp en goed gebruik zijn, zij moeten het mogelijk maken de renovatie-, transformatie-, onderhouds- of reparatiewerkzaamheden zodanig uit te voeren dat de arbeid wordt beperkt en de gebruikers zo min mogelijk worden gestoord door lawaai, stof enz.

Het is ten strengste verboden om jackhammers en grinders in de gebouwen te gebruiken als deze niet zijn uitgerust met een goed functionerende stofafzuiginrichting.

De hulpmiddelen moeten te allen tijde zodanig worden bewaard dat de studenten er geen toegang toe hebben.

De contractant zorgt er, indien nodig, voor dat de handlingapparatuur in voldoende aantallen aan zijn teams ter beschikking wordt gesteld. Hefinrichtingen die door een erkende organisatie moeten worden gecontroleerd, gaan vergezeld van inspectiecertificaten.

Deze apparatuur moet modern, zo stil en efficiënt mogelijk zijn en moet een snelle bediening mogelijk maken om de inzittende zo min mogelijk te storen. Alle hijsapparatuur met eigen beweegkracht is verboden in de gebouwen van de aanbestedende dienst.

#### **4.8. Schoonmaken:**

De contractant zal in de gewerkte ruimtes en de toegangen tot de ruimtes regelmatig schoonmaken alsook deze reinigen na voltooiing van de werken.

#### **4.9. Levering van water en energie:**

Elektriciteit (220 V) en water dat nodig is voor de daadwerkelijke uitvoering van de diensten worden gratis ter beschikking van de school gesteld. De contractant moet echter alle nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat het water niet onnodig stroomt.

De contractant zorgt ervoor dat afvalwater wordt geëvacueerd naar een geschikte plaats die is goedgekeurd door de daartoe door de school gemachtigde vertegenwoordigers.

Wat elektriciteit en de levering ervan betreft, is het personeel van de contractant absoluut niet bevoegd de bestaande installatie op enigerlei wijze te wijzigen, indien de naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers van de school hier niet specifiek om hebben verzocht.

Het gebruik van generatorsets kan worden overwogen met instemming van de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

## 5. CONTROLE VAN DE DIENSTEN:

De aanbestedende dienst behoudt zich ten volle het recht voor om controles uit te voeren tijdens de werkzaamheden van de werknemers van de contractant en deze onmiddellijk stop te zetten indien zij in strijd zijn met de bovengenoemde veiligheidsvoorschriften.

Aan het einde van het project wordt zo nodig gezamenlijk een lijst opgesteld van de opmerkingen die moeten worden gemaakt (d.w.z. in aanwezigheid van het personeel van de contractant dat verantwoordelijk is voor de operationele dienst ter plaatse of zijn vertegenwoordiger). De contractant aanvaardt deze opmerkingen zo snel mogelijk te oplossen met strikte inachtneming van de daartoe door de vertegenwoordigers van de school vastgestelde tijden.

De eventuele aanvaarding van de werkzaamheden zal pas worden toegestaan nadat alle opmerkingen op de vastgestelde lijst zijn opgelost.

In geval van een probleem met het gedrag van een personeelslid van de contractant en volgens de geconstateerde feiten, behouden de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst zich het recht voor om louter en eenvoudig de toegang tot de gebouwen van de school voor de inbreukmakende werknemer te verbieden, zonder dat de contractant een financiële vergoeding hoeft te eisen.

## 6. BEZOEKEN AAN DE EUROPESE SCHOOL

Het is mogelijk voor de deelnemers om tijdens de inschrijvingsperiode de Europese school te bezoeken.

De bezoeken vinden als volgt plaats:

De inschrijvers zullen contact opnemen met de Europese School om het bezoek te organiseren en de Europese School Mol zal contact opnemen met de geïnteresseerde inschrijvers om hen op de hoogte te stellen van de datum, het tijdstip en de plaats van het bezoek.

Zij moeten vóór 7 maart 2024 **om 12.00 uur contact opnemen** , per e-mail op [mol-procurement@eursc.eu](mailto:mol-procurement@eursc.eu) waarin uw belangstelling voor het bezoek wordt meegedeeld, met vermelding van de naam en het identiteitsbewijs van de aanwezigen. De bezoeken vinden plaats in **de week van 11 april**.

Er wordt een maximum van 2 personen per bidder toegelaten. Toegang is niet toegestaan indien niet aangevraagd.