



Schola Europaea
European School of Mol
Europawijk 100
2400 Mol

Datum: 08/06/2023

AANBESTEDINGSSPECIFICATIES

procedure nr. 2023_09

MEDISCHE DIENSTEN: SCHOOLARTS

Soort procedure: **Procedure van gunning via onderhandelingen voor opdrachten van geringe waarde**

Gunningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese school voor Mol (ESMOL)**

TABLE OF CONTENTS

1.	REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING.....	4
1.1.	Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	4
1.2.	Onderwerp: Waar gaat deze aanbesteding over?	4
1.3.	Kavels: is deze aankoop verdeeld in kavels?	4
1.4.	Beschrijving: wat willen we kopen via deze aankoop (minimale technische specificaties)?	4
1.5.	Achtergrond en doelstellingen	4
1.6.	Technische beschrijving	4
1.7.	Varianten: Zijn varianten toegestaan?	6
1.8.	Opties: Worden er extra optionele diensten gevraagd?.....	6
1.9.	Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?.....	6
1.10.	Aard van het contract: hoe wordt het contract geïmplementeerd?.....	7
1.11.	Volume en waarde van het contract: hoeveel gaan we kopen?	7
1.12.	Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?	8
2.	EVALUATIE EN TOEKENNING.....	9
2.1.	Uitsluitingscriteria.....	9
2.2.	Selectiecriteria.....	10
2.3.	Wettelijke en regelgevende capaciteit.....	10
2.4.	Technische en professionele capaciteit	10
2.5.	Voldoen aan de minimumvereisten van het bestek	11
2.6.	Gunningscriteria	11
2.7.	Gunning (rangschiikking van inschrijvingen)	12
3.	VORM EN INHOUD VAN DE AANBESTEDING	13
3.1.	Vorm van de aanbesteding: hoe dien je de aanbesteding in?	13

3.2. Inhoud van de aanbesteding: welke documenten moet je bij de aanbesteding indienen?	13
4. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	14

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Deze aanbesteding valt onder de bepalingen van:

- [het Financieel Reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement)¹.

1.2. Onderwerp: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **MEDISCHE DIENSTEN: SCHOOLARTS**

1.3. Kavels: is deze aankoop verdeeld in kavels?

Deze inkoop is niet onderverdeeld in percelen.

1.4. Beschrijving: wat willen we kopen via deze aankoop (minimale technische specificaties)?

De diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, inclusief eventuele minimumvereisten, worden hieronder gedetailleerd beschreven.

1.5. Achtergrond en doelstellingen

Het is de bedoeling om een gespecialiseerde dienst kindergeneeskunde te hebben, in overeenstemming met de wettelijke bepaling in de regio Vlaanderen (België).

1.6. Technische beschrijving

UIT TE VOEREN TAKEN

De schoolarts is verantwoordelijk voor de medische ondersteuning van kleuter-, basis- en middelbare scholen gedurende 2 tot 3 uur per week². Dit omvat met name de volgende taken:

Klinische onderzoeken uitvoeren om de gezondheid van leerlingen te beoordelen

Vaccinaties toedienen aan leerlingen volgens het basisvaccinatieschema
Medische rapporten opstellen voor ouders, eventueel met advies voor aanvullend medisch onderzoek

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.07.2018, p.1).

² Diensten zijn vereist op verzoek van de school. Hiervoor wordt een jaarlijkse kalender van bezoeken en consultaties geprogrammeerd.

Dit alles gebeurt in samenwerking met de schoolverpleegkundige, die de voorafgaande tests uitvoert en het medisch dossier beheert.

De expert moet het Contract uitvoeren in overeenstemming met alle bepalingen en wettelijke verplichtingen onder de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving.

De arts die de taken uitvoert moet ervaring hebben in de kindergeneeskunde (In België "*Huisarts - Consultatiearts Kind Gezin*"). Ook moet hij of zij probleemloos kunnen communiceren in het Nederlands, Frans en Engels (omdat dit de hoofdtalen zijn van de studenten van de European School of Mol).

De schoolarts is verantwoordelijk voor de medische ondersteuning van kleuter-, basis- en middelbare scholen gedurende 2 tot 3 uur per week³. Dit omvat met name de volgende taken:

- Klinische onderzoeken uitvoeren om de gezondheid van leerlingen te beoordelen
- Vaccinaties toedienen aan leerlingen volgens het basisvaccinatieschema Medische rapporten opstellen voor ouders, eventueel met advies voor aanvullend
- medisch onderzoek

Dit alles gebeurt in samenwerking met de schoolverpleegkundige, die de voorafgaande tests uitvoert en het medisch dossier beheert.

De expert moet het Contract uitvoeren in overeenstemming met alle bepalingen en wettelijke verplichtingen onder de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving.

- De arts die de taken uitvoert moet ervaring hebben in de kindergeneeskunde (In België "*Huisarts - Consultatiearts Kind Gezin*"). Ook moet hij of zij probleemloos kunnen communiceren in het Nederlands, Frans en Engels (omdat dit de hoofdtalen zijn van de studenten van de European School of Mol).

ALGEMENE VERPLICHTING OM HET CONTRACT CORRECT UIT TE VOEREN EN ESMOL TE INFORMEREN.

De expert moet vooral:

het werk naar behoren en in volledige overeenstemming met de bepalingen van het contract uit te voeren en in het bijzonder met:

ervoor zorgen dat de toepasselijke nationale wetgeving op het gebied van belastingen en sociale zekerheid wordt nageleefd.

het Contract volledig, tijdig (d.w.z. binnen de door ESMOL gestelde termijnen) en volgens de hoogste professionele normen uitvoeren.

Het Contract vormt geen arbeidsovereenkomst met ESMOL. Er zullen ook geen subrogatierechten ontstaan aan het einde van het contract, met betrekking tot een nieuwe offerte.

De deskundige dient ESMOL onmiddellijk te informeren indien hij zijn verplichtingen uit hoofde van het Contract niet kan nakomen of kennis krijgt van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het Contract.

³ Diensten zijn vereist op verzoek van de school. Hiervoor wordt een jaarlijkse kalender van bezoeken en consultaties geprogrammeerd.

HET BIJHOUDEN VAN GEGEVENS EN ONDERSTEUNENDE DOCUMENTATIE.
De expert moet registraties en andere bewijsstukken bijhouden (originele bewijsstukken) als bewijs dat het Contract correct is uitgevoerd (en in het bijzonder over het aantal consulten en gewerkte uren). Hij moet ze op verzoek of in het kader van controles, audits of onderzoeken ter beschikking stellen. De deskundige moet alle administratie en bewijsstukken twee jaar bewaren vanaf de datum van de laatste betaling. Als er controles, audits, onderzoeken, beroepen, rechtszaken of claims in behandeling zijn, moet de deskundige de administratie en bewijsstukken bewaren totdat deze procedures zijn beëindigd.
VERZEKERINGSPOLIS VOOR BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID EN BEROEPSRISICO'S
De bieder moet zich ertoe verbinden een verzekeringspolis voor zijn rekening te nemen en af te sluiten die alle schade of letsel dekt dat voortkomt uit nalatigheid in zijn professionele werk op de school. Het bedrag van de afdekkingen zal worden geëvalueerd in de selectiecriteria. Voor aanvang van de diensten in het academisch jaar moet je een kopie van het contract met de verzekeringsmaatschappij overleggen.
VERZOEK TOT UITBETALING
De expert moet 2 keer per kalenderjaar (in juni en in december) een betalingsverzoek indienen. Het betalingsverzoek moet alle benodigde informatie en bewijsstukken bevatten, zodat ESMOL de betaling kan verwerken: - Referentie nummer van het contract Aantal raadplegingen en data van de onderzoeken

1.7. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst* zal geen rekening houden met varianten die in een inschrijving worden beschreven.

1.8. Opties: Worden er extra optionele diensten gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. De *aanbestedende dienst* zal elke optie die in een inschrijving wordt voorgesteld, naast zich neerleggen.

1.9. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten worden uitgevoerd in de European School of Mol Adres:
Europawijk 100, 2400 Mol (België)

Hoe te bereiken: <https://goo.gl/maps/Sc7n9eez7waR7AU78>

De ESMOL stelt de arts de volgende faciliteiten met meubilair en apparatuur in het gebouw van de basisschool ter beschikking voor de ontwikkeling van hun functies:

- Overlegruimte: 30 m²
- Kantoor: 30 m²
- Wachtkamer: 30 m²
- Kledkamers: 30 m²
- Toiletten: 6 m²

1.10. Aard van het contract: hoe wordt het contract geïmplementeerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van een raamovereenkomst.

Een raamovereenkomst stelt een mechanisme in voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke opdrachten. De ondertekening van een raamovereenkomst verplicht de aanbestedende dienst niet tot het sluiten van specifieke overeenkomsten met een raamcontractant.

De raamovereenkomst wordt met één contractant gesloten. De specifieke overeenkomsten worden gegund op basis van de in de raamovereenkomst vastgestelde voorwaarden, die worden verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van de specifieke overeenkomst. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

► Inschrijvers dienen ten volle rekening te houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien hierin de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) wordt (worden) vastgelegd en geregeld. Speciale aandacht moet worden besteed aan de bepalingen die de rechten en plichten van de contractant specificeren, in het bijzonder die met betrekking tot betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden die zijn opgenomen in het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, kan geen enkele clause meer laten aanpassen.

1.11. Volume en waarde van het contract: hoeveel gaan we kopen?

Een indicatieve schatting van de te bestellen hoeveelheden voor de gehele duur van het raamcontract is **ZESTIG DER DUIZEND EUROS (60.000,00€)**. Deze hoeveelheden zijn slechts ramingen en er is geen verbintenis ten aanzien van de exacte te bestellen hoeveelheden. De werkelijke hoeveelheden zullen afhangen van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst via specifieke contracten zal bestellen. In ieder geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat via het raamcontract kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

De werkelijke bedragen hangen af van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst zal bestellen in het kader van specifieke contracten of bestelbonnen. In ieder geval mag het plafond van de raamovereenkomst, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van de raamovereenkomst kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder voorafgaande kennisgeving of compensatie, tenzij beide partijen vooraf een addendum hebben ondertekend.

Als het totaalbedrag voor een kavel is bereikt, kunnen er geen orders meer worden geplaatst onder de genoemde kavel, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij er vooraf een addendum is ondertekend door beide partijen.

1.12. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?

Het contract of de inkooporder voortvloeiend uit de gunning van deze opdracht wordt gesloten voor **één (1) jaar** en wordt 3 keer stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes van telkens 1 jaar, d.w.z. **maximaal 4 jaar**⁴, tenzij een van de partijen ten minste zes (6) maanden voor het einde van de huidige looptijd formeel van het tegendeel in kennis wordt gesteld.

⁴ De looptijd van een contract mag niet langer zijn dan 48 maanden, behalve in naar behoren gemotiveerde uitzonderlijke gevallen (artikel 1, lid 1, van bijlage 1 bij Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (Financieel Reglement)).

Als de looptijd van de opdracht langer is dan 48 maanden, moet het dossier een nauwkeurige en feitelijke motivering bevatten waarin met name ten aanzien van het voorwerp van de opdracht wordt gerechtvaardigd waarom deze uitvoeringsperiode passend is (investering in tijd en personeel, levensduur van het product, duur/kosten/investering die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, enz.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die voldoen aan de indieningsvoorwaarden zal bestaan uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen;
- Controle op niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria;
- Controle van de naleving van de minimumvereisten die zijn vastgelegd in de aanbestedingsspecificaties;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende overheid* beoordeelt de bovenvermelde elementen in de volgorde die zij het meest geschikt acht. Als uit de evaluatie van een of meer elementen blijkt dat er redenen zijn om de offerte af te wijzen, zal de offerte worden verworpen en niet worden onderworpen aan een verdere volledige evaluatie.

De niet-geselecteerde inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de reden voor afwijzing zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. Alleen aan inschrijvers voor wie de verificatie van alle elementen geen reden tot afwijzing opleverde, kan de opdracht worden gegund.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en het bewijsmateriaal in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die tijdens de procedure op verzoek van de aanbestedende dienst worden verstrekt.

Voor de evaluatie met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, in het bijzonder bewijs waartoe zij via een nationale databank gratis toegang heeft.

2.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de uitsluitingssituaties bevindt die worden genoemd in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn offerte een verklaring op erewoord volgens het bijgevoegde model voegen. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigd vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De initiële verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers zal gebeuren op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die als bewijsmateriaal in de Ereverklaring worden vermeld, moeten worden overgelegd wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit nodig is voor het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn⁵.

⁵ In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- als dit bewijs door de aanbestedende dienst gratis kan worden geraadpleegd in een nationale gegevensbank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de gegevensbank moet verstrekken en, indien nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen; als het materieel onmogelijk is om dergelijk bewijs te leveren

► Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is om te beoordelen of de inschrijver over de wettelijke, regelgevende, economische, financiële, technische en professionele capaciteit beschikt om het contract uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimale capaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende subsecties gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumeisen inzake capaciteit voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn offerte verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Hiervoor moet het bijgevoegde model van de verklaring op erewoord worden gebruikt. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

Of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande onderafdelingen wordt gespecificeerd welk bewijsmateriaal betreffende de selectiecriteria samen met de inschrijving moet worden ingediend of op een later tijdstip tijdens de aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd⁶.

► Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd
--

2.3. Wettelijke en regelgevende capaciteit

Inschrijvers moeten bewijzen dat ze wettelijk bevoegd zijn om het contract uit te voeren en dat ze wettelijk bevoegd zijn om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is om de diensten uit te voeren die onder deze aanbesteding vallen.

De wettelijke en regelgevende bevoegdheid wordt aangetoond met de hieronder vermelde bewijzen:

Bewijs van inschrijving in de overeenkomstige beroepsvereniging van artsen, die toestemming geeft om het beroep op Belgisch grondgebied uit te oefenen.

2.4. Technische en professionele capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat ze over de nodige technische en professionele capaciteit beschikken om de opdracht uit te voeren.

⁶ De verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken wordt in de volgende situaties opgeheven indien dit bewijsmateriaal voor de aanbestedende dienst gratis toegankelijk is in een nationale databank. In dat geval verstrekt de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en zo nodig de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van kindergeneeskunde .	
Bewijs	De arts moet een kopie voorleggen van het diploma van de artsdiploma's die de faculteiten voor het beroep op Belgisch grondgebied hebben behaald. Hij of zij moet ook een kopie voorleggen van de diploma's van de opleidingen die gevolgd werden.

► Alle hierboven vermelde bewijzen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid moeten samen met de offerte worden ingediend.

► Betrokken entiteiten mogen niet onderhevig zijn aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de aanbestedende dienst dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan hij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens een passende kwaliteitsnorm uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen in de Eerverklaringen.

2.5. Voldoen aan de minimumvereisten van het bestek

Door een offerte in te dienen, verbindt een inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren in volledige overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. In het bijzonder wordt de aandacht gevestigd op de minimumvereisten die zijn vermeld in **hoofdstuk 1.4 van dit bestek** en op het feit dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen inzake gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Unie, in nationale wetgeving, in collectieve overeenkomsten of in de internationale verdragen op milieu-, sociaal en arbeidsgebied die zijn opgenomen in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract worden nageleefd. Naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van een inschrijver en kan niet het onderwerp zijn van onderhandelingen op initiatief van de aanbestedende dienst.

► Offertes die niet aan de geldende minimumeisen voldoen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen.

2.6. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is de inschrijvingen te evalueren om de economisch voordeligste inschrijving te kiezen.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en hun weging:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
C1: Aantal jaren werkervaring	50,00%	Door de toepassing van subjectieve waardeoordelen, bepaald door het evaluatiecomité
C2: Prijzen en verzekeringen	50,00%	Door de automatische toepassing van wiskundige formules

De prijs die in aanmerking wordt genomen voor evaluatie is de totale prijs van de offerte, die alle vereisten omvat die in het bestek zijn vermeld.

C1.- AANTAL JAREN ERVARING MET KINDEREN:	GEWICHT: 50,00%
De bieder die een arts aanbiedt met de meeste ervaring op het gebied van kindergeneeskunde, krijgt de maximale score. Op de rest wordt de volgende wiskundige formule toegepast: Aantal punten = 50,00 x (Pi/Pmax) Zijn: Pmax= de bieder met meer jaren werkervaring Pi= De offerte van de inschrijver met minder jaren beroepservaring	Max 50,00 punten

C2.- PRIJZEN EN VERZEKERINGEN:	GEWICHT: 50,00%
<u>Prijsverlaging per uur. (maximum prijs per consult 16,50€)</u> De scores worden automatisch toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen. De hoogste score wordt toegekend aan de voordeligste optie. Aantal punten = 25,00 x (Pmin/Pi) Zijn: Pmin= de laagste bieder (in euro's). Pi= De offerte van de inschrijver (in euro's) <i>Er werd rekening gehouden met prijzen zonder btw.</i>	Max. 50,00 punten

2.7. Gunning (rangschikking van inschrijvingen)

De inschrijvingen worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaande formule: **C1+C2**

► De opdracht wordt gegund aan de eerst gerangschikte offerte die voldoet aan het bestek en die is ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot aanbestedingen, zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt en voldoet aan de selectiecriteria.

3. VORM EN INHOUD VAN DE AANBESTEDING

3.1. Vorm van de aanbesteding: hoe dien je de aanbesteding in?

De offertes moeten worden ingediend volgens de aanwijzingen in de uitnodigingsbrief.

► Zorg ervoor dat u uw offerte vroeg genoeg voorbereidt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn voor het indienen van een offerte is ontvangen. Een offerte die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch verworpen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de aanbesteding: welke documenten moet je bij de aanbesteding indienen?

LIJST VAN BIJLAGEN:

De documenten die samen met de offerte moeten worden ingediend zijn: De volgende documenten zijn bij deze specificatie gevoegd en maken integraal deel uit van deze specificatie:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) **U HOEFT ALLEEN DE GEGEVENS IN PARAGRAAF A EN B IN TE VULLEN**
(u kunt het model in .xml gebruiken in de volgende viewer met documentimport: <https://espd.publicprocurement.be/filter?lang=nl>)
- Je financiële offerte (Bijlage 2)
- Formulier bankrekening (bijlage 3)
- Kopie van professionele diploma's.

➤ **Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.**

De volgende vereisten zijn van toepassing op de financiële offerte:

- *Financieel aanbod.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten, wordt alleen rekening gehouden met het bedrag dat is vermeld in de financiële offerte.

Het financiële aanbod is:

- uitgedrukt in euro. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro opgeven. De opgegeven prijs kan niet worden aangepast aan schommelingen van de wisselkoersen. De inschrijver draagt de risico's of de voordelen van een eventuele wijziging.
- vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, dus ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar dit moet afzonderlijk worden aangegeven.

► De Europese scholen zijn vrijgesteld van deze heffingen. De vrijstelling wordt aan de Europese scholen verleend door de regeringen van de lidstaten.
In België zijn Europese scholen vrijgesteld via vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3 lid 1st, 4^o van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of verband houden met de AANBESTEDING, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van het toezicht op de inschrijving door de verantwoordelijke voor de verwerking.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst, hebben specifieke rechten als betrokkene onder Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot hun persoonsgegevens, rectificatie of wissing ervan en het recht op beperking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, richten zij zich tot de verantwoordelijke voor de verwerking: De directeur van de Europese school voor Mol.

Ze kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verantwoordelijke voor de verwerking. Ze hebben te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verantwoordelijke voor de verwerking.