



Schola Europaea
Europese school voor Mol
Europawijk 100
2400 Mol

Datum: 15/06/2023

AANBESTEDINGSSPECIFICATIES

procedure nr. 2023_06

SCHOOLBUSVERVOER

Type procedure: **Procedure van gunning via onderhandelingen voor opdrachten van gemiddelde waarde.**

Gunningsmethode: **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese school voor Mol (ESMOL)**

INHOUDSOPGAVE

1.	REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	3
1.1.	Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?	3
1.2.	Onderwerp: waar gaat deze aanbesteding over?.....	3
1.3.	Percelen: is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?	3
1.4.	Beschrijving: wat willen we kopen via deze aanbesteding (minimale technische specificaties)?	3
1.5.	Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?.....	7
1.6.	Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?.....	7
1.7.	Volume en waarde van het contract: hoeveel gaan we kopen?	8
1.8.	Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?.....	8
2.	EVALUATIE EN TOEKENNING	9
2.1.	Uitsluitingscriteria	9
2.2.	Selectiecriteria	10
2.3.	Voldoen aan de minimumeisen van het bestek	12
2.4.	Gunningscriteria.....	12
2.5.	Gelijkspelcriteria	15
2.6.	Gunning (rangschikking van de inschrijvingen).....	15
3.	VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	17
3.1.	Vorm van de offerte: hoe dient u de offerte in?	17
3.2.	Inhoud van de offerte: welke documenten moeten bij de offerte worden gevoegd?	17
4.	VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	19
	LIJST VAN BIJLAGEN:	Error! Bookmark not defined.

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: wat zijn de regels?

Deze aanbesteding valt onder de bepalingen van:

- [Het financieel reglement van de Europese scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement)¹.

1.2. Onderwerp: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is **SCHOOLBUSVERVOER**.

1.3. Kavels: is deze aankoop verdeeld in kavels?

Deze inkoop is niet onderverdeeld in percelen.

1.4. Beschrijving: wat willen we kopen via deze aankoop (minimale technische specificaties)?

De diensten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, inclusief eventuele minimumvereisten, worden hieronder gedetailleerd beschreven.

1.4.1. Achtergrond en doelstellingen

Vervoer van studenten per bus voor korte trips (maximaal 300 km op een dag) vanaf de European School of Mol (heen en terug)

1.4.2. Technische beschrijving

Het aannemersbedrijf moet voldoen aan de volgende technische minima:	
Diensten	Schoolbusvervoer met chauffeur.
	De vervoersdienst wordt uitgevoerd met bussen die voldoende capaciteit garanderen voor alle studenten en docenten.
	De voertuigen moeten onder andere de volgende technische kenmerken hebben:
	- Op de hoogte zijn van de technische herzieningen die nodig zijn om de service uit te voeren. - Beschikken over de autorisaties die zijn vastgelegd in de geldende regelgeving met betrekking tot transport.
	In het geval van een defect voertuig tijdens de dienstverlening moet de geselecteerde inschrijver binnen een maximumtijd van 135 minuten een

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.07.2018, p.1).

	ander voertuig met vergelijkbare kenmerken als het beschadigde voertuig ter beschikking stellen.								
TYPE MOGELIJKE BUSSEN AAN TE BIEDEN	Minibus (9 zitplaatsen incl. bestuurder): tot 8 zitplaatsen Microbus: tussen 9 en 12 zitplaatsen Minibus: Tussen 13 en 22 zitplaatsen Midibus: Tussen 23 en 30 zitplaatsen Standaard bus: tussen 31 en 54 zitplaatsen Grote capaciteit bus: tussen 55 en 69 zitplaatsen Trolleybus: Meer dan 70 zitplaatsen								
DATA VAN DIENSTEN	Academisch jaar: van 1 ST september tot 15 th juli								
GESCHAT AANTAL GEBRUIKERS PER REIS	Op aanvraag: van 8 tot 150 studenten (+ of -), met begeleidende docenten (1-10, + of -).								
VERZEKERINGSPOLIS	De geselecteerde inschrijver is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vervoersdienst die hij ontwikkelt, evenals voor de gevolgen die voor de Europese School of derden voortvloeien uit nalatigheden, fouten, inadequate methoden of onjuiste conclusies bij de uitvoering van het contract en moet een verplichte verzekering hebben afgesloten volgens de geldende voorschriften. Het aanbestedende bedrijf moet een verzekering afsluiten voor ongevallen, wettelijke aansprakelijkheid of schade aan derden, met een minimumdekking van € 500.000,00 per gebeurtenis.²								
VOORBEELDEN VAN REIZEN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SCENARIO 1</th><th>SCENARIO 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1 dagtrip van ESMOL naar Mechelen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 9:00 uur - Einde terugkeer naar Mol om 15:45 - Aantal studenten: 120 - Aantal begeleidende docenten: 10 Totaal aantal kilometers: 180 km </td><td> 1 dagtrip van ESMOL naar Aken (GER) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 7:45 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 uur. - Aantal studenten: 60 - Aantal begeleidende docenten: 4 Totaal aantal kilometers: 220 km </td></tr> <tr> <th>SCENARIO 3</th><th>SCENARIO 4</th></tr> <tr> <td> 1 dagtocht van ESMOL naar Middelburg (NL) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start 7:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 17.30 uur - Aantal studenten: 32 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 270 km </td><td> 1 dagtrip van ESMOL naar Antwerpen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start om 10:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 - Aantal studenten: 17 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 140 km </td></tr> </tbody> </table> * De kilometers voor elk van de ritten worden bepaald door de Google Maps applicatie voor de snelste route die mogelijk is voor een bus. Andere reizen voor één dag kunnen op aanvraag worden besteld.	SCENARIO 1	SCENARIO 2	1 dagtrip van ESMOL naar Mechelen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 9:00 uur - Einde terugkeer naar Mol om 15:45 - Aantal studenten: 120 - Aantal begeleidende docenten: 10 Totaal aantal kilometers: 180 km	1 dagtrip van ESMOL naar Aken (GER) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 7:45 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 uur. - Aantal studenten: 60 - Aantal begeleidende docenten: 4 Totaal aantal kilometers: 220 km	SCENARIO 3	SCENARIO 4	1 dagtocht van ESMOL naar Middelburg (NL) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start 7:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 17.30 uur - Aantal studenten: 32 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 270 km	1 dagtrip van ESMOL naar Antwerpen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start om 10:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 - Aantal studenten: 17 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 140 km
SCENARIO 1	SCENARIO 2								
1 dagtrip van ESMOL naar Mechelen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 9:00 uur - Einde terugkeer naar Mol om 15:45 - Aantal studenten: 120 - Aantal begeleidende docenten: 10 Totaal aantal kilometers: 180 km	1 dagtrip van ESMOL naar Aken (GER) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 7:45 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 uur. - Aantal studenten: 60 - Aantal begeleidende docenten: 4 Totaal aantal kilometers: 220 km								
SCENARIO 3	SCENARIO 4								
1 dagtocht van ESMOL naar Middelburg (NL) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start 7:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 17.30 uur - Aantal studenten: 32 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 270 km	1 dagtrip van ESMOL naar Antwerpen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start om 10:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 - Aantal studenten: 17 - Aantal begeleidende docenten: 3 - Totaal aantal kilometers: 140 km								

² Deze polis moet dekking bieden tijdens de volledige duur van het contract. In het geval van een jaarlijks contract moet een kopie van de jaarlijks verlengde polis worden verstrekt.

EXTRAS	Bij sommige gelegenheden kan er gevraagd worden om extra ruimte in de aanhangers van de bussen voor bijvoorbeeld koffers, muziekinstrumenten, speeltoestellen, fietsen of rolstoelen, enz.)
VERPLICHTINGEN VOOR DE AANNEMER:	- Verplichting om de persoonlijke of materiële middelen die voldoende zijn voor de uitvoering van het contract aan te wenden of toe te wijzen. - Verplichting om het contract uit te voeren onder de voorwaarden van zijn aanbod. - Het winnende bedrijf moet ervoor zorgen dat alle voorschriften met betrekking tot het vervoer van schoolkinderen worden nageleefd. - Tijdens de uitvoering van het contract voldoen aan de geldende bepalingen inzake arbeid, sociale zekerheid, veiligheid en gezondheid op het werk, waarvoor de aannemer verplicht zal zijn de maatregelen te nemen die door dergelijke bepalingen worden vereist, op zijn kosten, de kosten die hieruit voortvloeien; evenals voldoen aan de loonvoorwaarden van de werknemers in overeenstemming met de toepasselijke sectorale collectieve arbeidsovereenkomst. - Naleving garanderen van de geldende bepalingen inzake milieu-, sociale of arbeidsaangelegenheden die zijn vastgelegd in EU-wetgeving, nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of in de bepalingen van internationale milieu-, sociale of arbeidswetgeving die bindend zijn voor de staat. - Voldoen aan de geldende bepalingen met betrekking tot de sociale integratie van mensen met een handicap. - Voldoe aan alle veiligheidsvereisten die zijn vastgesteld door staats-, regionale of plaatselijke voorschriften. - Verleen de dienst in overeenstemming met de voorschriften in deze specificatie en in die van de administratieve clausules en in de wetgeving die op elk moment van kracht is over veiligheidsvoorwaarden in schoolvervoer. - De voertuigen toewijzen en onderhouden tijdens de uitvoering van de dienst zoals aangegeven in de documentatie die bij de gegunde opdracht moet worden ingediend. - De Europese School schriftelijk op de hoogte stellen van elke wijziging die zich kan voordoen op de voertuigen die aan de dienst zijn toegewezen, ongeacht de oorzaak, en in de mededeling aan de Europese School melding maken van elke eventualiteit, vergezeld van een certificaat dat het nieuwe voertuig voldoet aan alle wettelijke bepalingen en contractuele procedures beschreven in termen van veiligheid. - Voldoe aan de huidige regelgeving voor de preventie van beroepsrisico's. - Zorg voor de huidige polissen en betalingsbewijzen van de verplichte ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering voordat het contract wordt geformaliseerd. - Tijdens de uitvoering van het contract de loonvoorwaarden van de werknemers naleven in overeenstemming met de toepasselijke sectorale collectieve arbeidsovereenkomst.
VERPLICHTINGEN VAN DE BESTUURDER	De verplichtingen van de bestuurder zijn slechts illustratief, maar niet beperkend, en omvatten onder andere het volgende: - De noodzakelijke en geldige vergunningen hebben om de service te verlenen. - Voldoe aan de verkeersregels en andere voorschriften met betrekking tot openbaar personenvervoer.

	- Leg de route af volgens de routebeschrijving en op de geplande tijd. - Het in- en uitladen van bagage leiden. - Controleer en onderhoud de goede werking van alle interieur- en exterieurelementen van het voertuig (deuren, ramen, veiligheidsgordels, stoelen, verwarming). - Coördinatie en communicatie mogelijk maken met het begeleidend personeel in de taken die aan deze dienst zijn toevertrouwd.
RECHTEN VOOR GEBRUIKERS	Gebruikers van deze service hebben de volgende rechten: - Maak gebruik van de diensten op de tijden en haltes die zijn vastgesteld voor de levering van de dienst. - Gelijke behandeling krijgen zonder discriminatie op basis van leeftijd, geslacht, ras, mening, afkomst, religie, persoonlijke overtuigingen, seksuele geaardheid, enz. - Waardige en respectvolle behandeling. - Vertrouwelijkheid en niet-openbaarmaking van persoonlijke gegevens in overeenstemming met de wet op de gegevensbescherming. - Informatie en deelname aan de dienst.
IDENTIFICATIE	De aannemer zal, met aandacht voor de waardigheid van de gebruikers van het centrum en hun familie, uitzonderlijke voorwaarden van aanwezigheid, omgangsvormen, kalmte, enz. eisen van het personeel dat u van dienst is, dat naar behoren geüniformeerd moet zijn en een identificatieplaatje met de naam van de bestuurder moet dragen. De voertuigen die de vervoersdienst voor de Europese School uitvoeren, moeten geïdentificeerd zijn als een schoolbus die kinderen vervoert (vergelijkbaar met het gif). Voor in- en uitgangen van en naar de campus van de Europese School moet een lijst van voertuigen en kentekennummers worden verstrekt, die moeten worden geaccrediteerd wanneer ze door de veiligheidscontrole bij de ingang van de campus gaan. 
TOEZICHT	De school mag de mogelijke defecten controleren en kan de reis annuleren of een ander voertuig aanvragen als het voertuig ongeschikt of onveilig wordt geacht.

1.4.3. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst* zal geen rekening houden met varianten die in een inschrijving worden beschreven.

1.4.4. Opties: Worden er extra optionele diensten gevraagd?

Er wordt geen optie gevraagd. De *aanbestedende dienst* zal elke optie die in een inschrijving wordt voorgesteld, naast zich neerleggen.

1.5. Plaats van uitvoering: waar wordt het contract uitgevoerd?

De diensten zullen worden uitgevoerd vanaf de volgende locaties:

Europese school voor Mol

Adres: Europawijk 100, 2400 Mol (België).

<https://goo.gl/maps/Se7n9eez7waR7AU78>

1.6. Aard van het contract: hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in het afsluiten van een meervoudig raamcontract met heropening van de competitie met een maximum van elke eerste vijf (5) contractanten.

Bij elke aankooporder worden de eerste vijf geselecteerde aannemers geraadpleegd met een offerteaanvraag.

Geïnteresseerde aannemers moeten binnen maximaal 2 dagen na ontvangst van de offerteaanvraag reageren met hun offerte.

Uiteindelijk is het de vijf aannemers die voor elke prijsaanvraag de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Dit betekent dat bij elke prijsaanvraag.

De dienst van de reis in kwestie wordt gegund aan de aannemer die de laagste prijs biedt.

In het geval dat geen van de eerste 5 aannemers een reisaanbieding kon doen, kan rechtstreeks met de rest van de bedrijven een aankooporder voor een lage waarde worden overeengekomen in volgorde van voorkeur volgens hun classificatievolgorde, zelfs als ze niet waren geclassificeerd als definitieve aannemers in deze aanbestedingsprocedure.

Dit raamcontract stelt een mechanisme in voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract verplicht de aanbestedende dienst niet tot het sluiten van specifieke contracten of aankooporders met een raamcontractant.

Meervoudige raamovereenkomsten met heropening van de mededinging worden gegund door middel van specifieke overeenkomsten waarvoor alle contractanten worden uitgenodigd een offerte in te dienen op basis van dezelfde of, indien nodig, preciezer geformuleerde voorwaarden die in dit bestek zijn opgenomen. Een specifieke overeenkomst wordt gegund aan de contractant die de economisch voordeligste specifieke offerte heeft ingediend op basis van de gunningscriteria inzake prijs en kwaliteit.



Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) zal (zullen) definiëren en regelen. Speciale aandacht moet worden besteed aan de bepalingen die de rechten en plichten van de contractant specificeren, de bepalingen over betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden die zijn opgenomen in het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, kan geen enkele clause meer laten aanpassen.

1.7. Volume en waarde van het contract: hoeveel gaan we kopen?

Het plafond van de raamovereenkomst, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van de raamovereenkomst kan worden uitgegeven, is **ÉÉN HONDERD DRIENNEGENTIG DUIZEND EUR (139.000,00€)**.

Deze schattingen zijn indicatief. Ze kunnen stijgen of dalen afhankelijk van de behoeften tijdens de hele uitvoeringsperiode. De bedragen hangen af van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst in het kader van specifieke contracten of bestelbonnen zal bestellen. In ieder geval kan het plafond van de raamovereenkomst, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van de raamovereenkomst kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder voorafgaande kennisgeving of compensatie, tenzij beide partijen vooraf een addendum hebben ondertekend.

Als het totaalbedrag voor een kavel is bereikt, kunnen er geen orders meer worden geplaatst onder de genoemde kavel, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij er vooraf een addendum is ondertekend door beide partijen.

1.8. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan het contract te gebruiken?

Het contract of de inkooporder voortvloeiend uit de gunning van deze opdracht wordt gesloten voor de duur van **één (1) jaar** en wordt drie (3) keer stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende perioden van één (1) jaar, d.w.z. **maximaal vier (4) jaar**, tenzij een van de partijen ten minste drie (3) maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die voldoen aan de indieningsvoorwaarden zal bestaan uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen.
- Controle op niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria.
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria.
- Controle van de naleving van de minimumvereisten die zijn vastgelegd in de aanbestedingsspecificaties.
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende overheid* beoordeelt de bovenvermelde elementen in de volgorde die zij het meest geschikt acht. Als uit de evaluatie van één of meer elementen blijkt dat er redenen zijn om de offerte af te wijzen, zal de offerte worden verworpen en niet worden onderworpen aan een verdere volledige evaluatie.

De niet-geselecteerde inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de reden voor afwijzing zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. Alleen aan inschrijvers voor wie de verificatie van alle elementen geen reden tot afwijzing opleverde, kan de opdracht worden gegund.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en het bewijsmateriaal in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsmateriaal die tijdens de procedure op verzoek van de aanbestedende dienst worden verstrekt.

Voor de evaluatie met betrekking tot uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, in het bijzonder bewijs waartoe zij via een nationale databank gratis toegang heeft.

2.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de uitsluitingssituaties bevindt die worden genoemd in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn offerte een verklaring op erewoord volgens het bijgevoegde model voegen. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De initiële verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers zal gebeuren op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die als bewijsmateriaal in de Ereverklaring worden genoemd, moeten worden overgelegd wanneer daarom wordt gevraagd en wanneer dit nodig is voor een goed verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn³.

³ In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- als dit bewijs door de aanbestedende dienst gratis kan worden geraadpleegd in een nationale gegevensbank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de gegevensbank moet verstrekken en, indien nodig, de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen;
- als het materieel onmogelijk is om dergelijk bewijs te leveren.



Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is om te beoordelen of de inschrijver over de wettelijke, regelgevende, economische, financiële, technische en professionele capaciteit beschikt om het contract uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimale capaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende subsecties gespecificeerd.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimumeisen inzake capaciteit voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn offerte verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Hiervoor moet het bijgevoegde model van de verklaring op erewoord worden gebruikt. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring afgeeft.

Of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande onderafdelingen wordt gespecificeerd welk bewijsmateriaal betreffende de selectiecriteria samen met de inschrijving moet worden ingediend of op een later tijdstip tijdens de aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd⁴.



Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins betekent dat de inschrijver is geselecteerd.

2.2.1. Wettelijke en regelgevende capaciteit

Inschrijvers moeten bewijzen dat ze wettelijk bevoegd zijn om het contract uit te voeren en dat ze wettelijk bevoegd zijn om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is om de diensten uit te voeren die onder deze aanbesteding vallen.

Kandidaten moeten aantonen dat zij voldoen aan [Verordening \(EG\) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van Richtlijn 96/26/EG van de Raad:](#)

- I. effectief en permanent gevestigd zijn in een lidstaat; en

⁴ De verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken wordt in de volgende situaties opgeheven indien dit bewijsmateriaal voor de *aanbestedende dienst* gratis toegankelijk is in een nationale databank. In dat geval verstrekt de ondernemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de databank en zo nodig de noodzakelijke identificatiegegevens om het document op te vragen.

II. Beschikken over de vereiste **professionele competentie**, door toe te voegen:

- a. Een wettelijk geldige Vergunning Toegang tot het Beroep, conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010. Als de titularis van de vergunning voor toegang tot het beroep een andere persoon is (bv. bestuurder) dan degene die de offerte ondertekent, voegt de inschrijver aan het attest een verklaring toe die de band tussen de inschrijver en de titularis (vennoot-zaakvoerder) voldoende aantoont, of
- b. Het toevoegen van een door de FOD MOBILITEIT afgeleverde communautaire vergunning; waarbij de inschrijver zoveel exemplaren hiervan bijvoegt als hij voertuigen voor deze opdracht opgeeft.

In het geval van wijzigingen aan een vergunning (bv. schorsing/intrekking), tijdens de uitvoering van het contract (de hele periode), moet de Europese School onmiddellijk per e-mail op de hoogte worden gebracht door de kandidaat-contractant, met vermelding van de reden en, indien van toepassing, de duur.

2.2.2. Economische en financiële capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat ze over de nodige economische en financiële draagkracht beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium F1	
Minimumcapaciteit	Gemiddelde jaarlijkse omzet van de laatste twee boekjaren boven de 35.000,00€ .
Bewijs	Kopie van de winst-en-verliesrekeningen en de balans van de laatste twee jaar waarvoor de rekeningen zijn afgesloten van elke betrokken entiteit, of, bij gebrek daaraan, passende verklaringen van banken. Het meest recente jaar moet binnen de laatste 18 maanden zijn afgesloten.

☐ Alle hierboven gespecificeerde bewijzen van economische en financiële draagkracht moeten samen met de offerte worden ingediend.

2.2.3. Technische en professionele capaciteit

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende selectiecriteria om aan te tonen dat ze over de nodige technische en professionele capaciteit beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium T1 (per kavel)	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van busvervoer .	
Minimumcapaciteit	Ten minste vijf (5) vergelijkbare (qua reikwijdte en complexiteit) projecten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indiening van de offerte, met een minimale waarde voor elk daarvan van € 1.000,00 .
Bewijs	Een lijst van projecten die voldoen aan het minimum capaciteitsniveau. De lijst bevat gegevens over de begin- en einddatum, het totale projectbedrag en de reikwijdte, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van projecten die nog lopen, wordt alleen het tijdens de referentieperiode voltooide deel in aanmerking genomen.

Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de aanbestedende dienst verklaringen van de opdrachtgevers opvragen en contact met hen opnemen.



Alle hierboven vermelde bewijzen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid moeten samen met de offerte worden ingediend.



Betrokken entiteiten mogen niet onderhevig zijn aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de aanbestedende dienst dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan hij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens een passende kwaliteitsnorm uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen in de Eerverklaringen.

2.3. Voldoen aan de minimumvereisten van het bestek

Door een offerte in te dienen, verbindt een inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren in volledige overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. In het bijzonder wordt de aandacht gevestigd op de minimumvereisten die zijn vermeld in hoofdstuk 1.4 van dit bestek en op het feit dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen inzake gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het recht van de Unie, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen die zijn vermeld in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract worden nageleefd. Naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van een inschrijver en kan niet het onderwerp zijn van onderhandelingen op initiatief van de aanbestedende dienst.

☐ Offertes die niet aan de geldende minimumeisen voldoen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen.

2.4. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is de inschrijvingen te evalueren om de economisch voordeligste inschrijving te kiezen.

De inschrijvingen worden **per partij** beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en hun weging:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
C1: Kwaliteit	60,00%	Door de automatische toepassing van wiskundige formules o waarden.
C2: Prijzen	40,00%	

C1: KWALITEIT	Gewicht: 60,00%
De bidders zullen hun technische offerte indienen op basis van de volgende criteria. Deze worden automatisch geëvalueerd door formules of waarden toe te passen.	

Aantal voertuigen

De inschrijver geeft het aantal bussen met het aantal zitplaatsen op, afhankelijk van de lijst. De inschrijver met het hoogste voertuignummer krijgt het maximale aantal punten voor elk type bus:

TYPE	Capaciteit	Max. Y PUNTEN
MINIVAN	(9 zitplaatsen incl. bestuurder): tot 8 zitplaatsen	1,15
MICROBUS	tussen 9 en 12 zitplaatsen	2,15
MINIBUS	tussen 13 en 22 zetels	4,15
MIDIBUS	tussen 23 en 30 zitplaatsen	4,65
STANDAARD BUS	tussen 31 en 54 zetels	7,30
GROTE CAPACITEIT	tussen 55 en 69 zetels	6,45
TROLLEYBUS	meer dan 70 zitplaatsen	4,15

Max. 30,00 punten

De rest van de inschrijver krijgt rekenkundig punten toegekend door de volgende wiskundige formule toe te passen:

$$\text{Aantal punten} = Y\text{-punten} \times (P_{\min}/P_i)$$

Zijn:

$P_{\min}$ = de laagste bieder (in aantal bussen).

P_i = De offerte van de inschrijver (in aantal bussen).

In de reeksen waarin geen voertuig met deze kenmerken wordt aangeboden, worden in die sectie 0,00 punten gescoord.

Gemiddelde van jongste leeftijd van beschikbare voertuigen (10 eerst nieuwste)

Een lijst van beschikbare voertuigen wordt ingediend met het kenteken en het jaar van hun eerste registratie. Hierop wordt de **gemiddelde nieuwste leeftijd van de eerste 10 voertuigen** toegepast. (Het aantal voertuigen moet overeenkomen met het totaal van de aangeboden voertuigen).

De gemiddelde auto's krijgen de maximale score. De rest van de inschrijvers krijgt rekenkundig punten toegekend door de volgende wiskundige formule toe te passen:

$$\text{Aantal punten} = 18,00 \times (P_i/P_{\min})$$

Zijn:

$P_{\min}$ = de laagste bieder (in jaren).

P_i = De offerte van de inschrijver (in jaren)

Als een bieder minder dan 10 voertuigen aanbiedt, wordt automatisch een schatting van meer dan 10 jaar toegepast op elk van de voertuigen totdat de lijst van 10 voertuigen compleet is.

Max. 18,00 punten

Aantal bussen met toilet

De inschrijver geeft het aantal bussen met toilet aan afhankelijk van de lijst. De inschrijver met het hoogste voertuignummer krijgt het maximale aantal punten voor elk type bus:

TYPE	Capaciteit	Max. Y PUNTEN
MINIVAN	(9 zitplaatsen incl. bestuurder): tot 8 zitplaatsen	0,01

Max. 5,00 punten

MICROBUS	tussen 9 en 12 zitplaatsen	0,10
MINIBUS	tussen 13 en 22 zetels	0,30
MIDIBUS	tussen 23 en 30 zitplaatsen	0,64
STANDAARD BUS	tussen 31 en 54 zetels	1,65
GROTE CAPACITEIT	tussen 55 en 69 zetels	1,40
TROLLEYBUS	meer dan 70 zitplaatsen	0,90

De rest van de inschrijver krijgt rekenkundig punten toegekend door de volgende wiskundige formule toe te passen:

$$\text{Aantal punten} = Y\text{-punten} \times (P_{\min}/P_i)$$

Zijn:
 $P_{\min}$ = de laagste bieder (in aantal bussen).
 P_i = De offerte van de inschrijver (in aantal bussen).

In de reeksen waarin geen voertuig met deze kenmerken wordt aangeboden, worden 0,00 punten gescoord in die sectie.

Aantal bussen met airconditioning

De inschrijver geeft het aantal bussen met airconditioning aan afhankelijk van de lijst. De inschrijver met het hoogste aantal voertuigen krijgt het maximale aantal punten voor elk type bus:

TYPE	Capaciteit	Max. Y PUNTEN
MINIVAN	(9 zitplaatsen incl. bestuurder): tot 8 zitplaatsen	0,01
MICROBUS	tussen 9 en 12 zitplaatsen	0,10
MINIBUS	tussen 13 en 22 zetels	0,30
MIDIBUS	tussen 23 en 30 zitplaatsen	0,64
STANDAARD BUS	tussen 31 en 54 zetels	1,65
GROTE CAPACITEIT	tussen 55 en 69 zetels	1,40
TROLLEYBUS	meer dan 70 zitplaatsen	0,90

De rest van de inschrijvers krijgt rekenkundig punten toegekend door de volgende wiskundige formule toe te passen:

$$\text{Aantal punten} = Y\text{-punten} \times (P_{\min}/P_i)$$

Zijn:
 $P_{\min}$ = de laagste bieder (in aantal bussen).
 P_i = De offerte van de inschrijver (in aantal bussen).

In de reeksen waarin geen voertuig met deze kenmerken wordt aangeboden, worden 0,00 punten gescoord in die sectie.

Aantal bussen met aangepast toegangssysteem voor mensen met beperkte mobiliteit.

Inschrijvers die aangepaste voertuigen met toegang voor personen met beperkte mobiliteit aanbieden, krijgen de volgende scores:

0 bussen	0,00 punten.
Ten minste één (1) bus	0,45 punten.
2 bussen	1,05 punten
Gelijk of meer 3 bussen	2,00 punten

C2: PRIJZEN		Gewicht: 40,00%
<u>Totale prijs per scenario</u> Inschrijvers moeten de totale prijs per scenario vermelden (alle kosten inbegrepen, enz.). De voordeligste prijs krijgt de maximale score. De rest van de inschrijvers zal rekenkundig punten toegekend krijgen door de volgende wiskundige formule toe te passen: Aantal punten in elk scenario= 10,00 x (Pmin/Pi) Zijn: Pmin= de laagste bieder (in 0,00 euro). Pi= De offerte van de inschrijver (in 0,00 euro) De aangeboden prijs moet alle kosten zonder btw bevatten. <i>Inschrijvers waarvan de prijs meer dan 25% afwijkt van het rekenkundig gemiddelde van alle inschrijvers, kunnen worden geacht een risico op een abnormale aanbidding te lopen. Om toegelaten te worden, kan daarom van hen geëist worden dat ze op consistente wijze verantwoorden hoe de haalbaarheid van het aanbieden van een dergelijke prijs is bepaald.</i>		Max. 40,00 punten
SCENARIO 1 (Maximaal 10,00 punten)	SCENARIO 2 (maximaal 10,00 punten)	
1 dagtrip van ESMOL naar Mechelen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 9:00 uur - Einde terugkeer naar Mol om 15:45 - Aantal studenten: 120 - Aantal begeleidende docenten: 10 Totaal aantal kilometers: 180 km	1 dagtrip van ESMOL naar Aken (GER) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol (BE) - Start om 7:45 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 uur. - Aantal studenten: 60 - Aantal begeleidende docenten: 4 Totaal aantal kilometers: 220 km	
SCENARIO 3 (maximaal 10,00 punten)	SCENARIO 4 (maximaal 10,00 punten)	
1 dagtocht van ESMOL naar Middelburg (NL) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start 7:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 17:30 uur - Aantal studenten: 32 - Aantal begeleidende docenten: 3 Totaal aantal kilometers: 270 km	1 dagtrip van ESMOL naar Antwerpen (BE) Opstapplaats: Europese School- 2400 Mol - Start om 10:30 uur - Einde terugkeer naar Mol om 18:30 - Aantal studenten: 17 - Aantal begeleidende docenten: 3 Totaal aantal kilometers: 140 km	

2.5. Gelijkspeelcriteria

De gelijke stand tussen meerdere inschrijvers na toepassing van de gunningscriteria zal worden opgelost door de volgende sociale criteria in volgorde toe te passen, waarnaar wordt verwezen op het moment dat de inschrijvingsperiode afloopt:

- Gemiddelde leeftijd van beschikbare voertuigen: verhouding nieuwste voertuigen.
- Een lager percentage tijdelijke contracten in het personeelsbestand van elk van de bedrijven (op aanvraag, indien nodig).

2.6. Gunning (rangschikking van inschrijvingen)

De inschrijvingen worden voor elke partij gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding, overeenkomstig de onderstaande formule: C1 + C2.

 De opdracht wordt gegund aan **alle als eerste gerangschikte inschrijvingen**, die voldoen aan het bestek en zijn ingediend door inschrijvers die toegang hebben tot aanbestedingen, zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden en voldoen aan de selectiecriteria. **De rangschikking zal**

bepalen wie zal worden uitgenodigd om mee te dingen naar specifieke contracten tijdens de uitvoering van het raamcontract.

De definitieve prijsaanvragen worden gedaan bij de eerste vijf (5) aannemers. Als er geen antwoord wordt ontvangen, gaat het direct naar de volgende sectie van elke 5 aannemers, enzovoort.

3. VORM EN INHOUD VAN DE AANBESTEDING

3.1. Vorm van de aanbesteding: hoe dien je de aanbesteding in?

De offertes moeten worden ingediend volgens de aanwijzingen in de uitnodigingsbrief.

 Zorg ervoor dat u uw offerte vroeg genoeg voorbereidt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn voor het indienen van een offerte is ontvangen. Een offerte die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch verworpen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de aanbesteding: welke documenten moet je bij de aanbesteding indienen?

 **DE DOCUMENTEN DIE SAMEN MET DE OFFERTE MOETEN WORDEN INGEDIEND ZIJN:**

- ESPD-document (bijlage 1)
- Bewijs van naleving van de wet- en regelgeving ([zie 2.2.1.](#))
- Bewijs van naleving van de economische solvabiliteitscriteria ([zie 2.2.2](#))

Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans voor de laatste twee jaar waarvoor de rekeningen zijn afgesloten van elke betrokken entiteit, of, bij ontbreken daarvan, passende verklaringen van banken

- Bewijs van naleving van de Technische Solvabiliteitscriteria ([zie 2.2.3.](#)):

Lijst van ten minste vijf (5) vergelijkbare (qua reikwijdte en complexiteit) projecten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indiening van de offerte, met een minimale waarde voor elk daarvan van € 1.000,00

- Uw kwaliteits- en prijsofferte (Bijlage 2)
- Formulier bankrekening (bijlage 3)
- Eventuele andere nuttige documenten (bijlage XX)]

 **Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.**

De volgende vereisten zijn van toepassing op de technische en financiële offerte:

- *Technisch en financieel aanbod.*

De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om de conformiteit met deel 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria te beoordelen. Offertes die afwijken van de minimumvereisten of die niet alle vereisten dekken, zullen worden afgewezen op basis van niet-conformiteit en niet verder worden geëvalueerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

Het financiële aanbod is:

- uitgedrukt in euro. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro opgeven. De opgegeven prijs kan niet worden aangepast aan schommelingen van de wisselkoersen. De inschrijver draagt de risico's of de voordelen van een eventuele wijziging.

- vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar dit moet afzonderlijk worden aangegeven.

 De Europese scholen zijn vrijgesteld van deze heffingen. De vrijstelling wordt aan de Europese scholen verleend door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld via vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3 lid 1st, 4^o van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in of verband houden met de AANBESTEDING, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van het toezicht op de inschrijving door de verantwoordelijke voor de verwerking.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met deze overeenkomst, hebben specifieke rechten als betrokkene onder Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot hun persoonsgegevens, rectificatie of wissing ervan en het recht op beperking of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, dienen zij zich te wenden tot de verantwoordelijke voor de verwerking: De directeur van de School voor Europese Scholen.

Ze kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verantwoordelijke voor de verwerking. Ze hebben te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verantwoordelijke voor de verwerking.