



Schola Europaea  
Europese school voor Mol  
Europawijk 100  
2400 Mol

## Uitnodiging tot onderhandelen

Datum : 15/06/2023

Procedure nr.: 2023\_06

Object: **SCHOOLBUSVERVOER**

Type procedure: procedure van gunning via onderhandelingen voor **opdrachten van gemiddelde waarde**

Gunningsmethode: Aanbod met de **beste prijs-kwaliteitverhouding**

Soort contract: **raamcontract**

Aanbestedende dienst: **Europese school voor Mol (ESMOL)**

Geachte heer, mevrouw,

De aanbestedende dienst voorziet de gunning van de opdracht in Object. De aanbestedingsdocumenten omvatten: deze uitnodigingsbrief en de bijlagen, met name het bestek.

### 1. Indienen van offertes

Als u geïnteresseerd bent in dit contract, wordt u uitgenodigd om ons een offerte te sturen in **het Engels, Frans of Nederlands**, de werktalen van de aanbestedende dienst, volgens de procedures die in de bijgevoegde contractdocumenten zijn gespecificeerd.

Je moet het aanbod uitsluitend per e-mail sturen naar **[mol-procurement@eursc.eu](mailto:mol-procurement@eursc.eu)**. Het aanbod moet uiterlijk op **30/06/2023 om 15:00 uur** (Midden-Europese tijd) binnen zijn.

**BELANGRIJK: Let op, het is niet nodig om alle mogelijke voertuigtypes te hebben. Je mag alleen een aanvraag indienen voor de voertuigen die je bedrijf aanbiedt.**

Inschrijvingen die na de uiterste datum worden ontvangen, worden afgewezen wegens onregelmatigheid. Een per e-mail ontvangen offerte wordt geacht door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen op de dag van verzending, mits deze naar het hierboven vermelde e-mailadres is verzonden. De afzender moet de datum van verzending kunnen aantonen. Als de afzender een foutmelding ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst de offerte per e-mail binnen de gestelde termijn ontvangt.

Alle inschrijvingen moeten:

- worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen in de bijgevoegde specificaties
- perfect leesbaar zijn om alle twijfels over de termen en cijfers weg te nemen

- worden uitgedrukt in euro's, alle kosten en uitgaven inclusief en exclusief btw

Inschrijvers moeten ervoor zorgen dat de door hen ingediende offertes alle informatie en documenten bevatten die op het moment van indiening door de aanbestedende dienst worden gevraagd, zoals aangegeven in het bestek.

## **2. Juridische gevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en het indienen van een inschrijving / verzoek tot deelneming**

Deze aanbesteding houdt geen enkele verbintenis in voor de aanbestedende dienst. Zij gaat pas in op het moment van ondertekening van het contract met de geselecteerde inschrijver.

De aanbestedende dienst kan tot op het ogenblik van de ondertekening van het contract de aanbestedingsprocedure annuleren, zonder dat de gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling. Dit besluit wordt zo nodig gemotiveerd en ter kennis van de gegadigden of inschrijvers gebracht.

De geldigheidsduur van de offerte, gedurende welke de inschrijver verplicht is alle voorwaarden van de offerte te handhaven, bedraagt 90 dagen.

Indiening van een offerte impliceert aanvaarding van alle voorwaarden in het bestek (zowel de voorwaarden in deze aanbesteding als de algemene voorwaarden) en, indien van toepassing, afstand door de inschrijver van zijn eigen algemene of specifieke voorwaarden. Het verplicht de inschrijver tot naleving van de documenten in het bestek (en onderhandelingen indien nodig) tijdens de uitvoering van het contract, als hij de geselecteerde inschrijver wordt.

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden die zijn opgenomen in het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, kan geen enkele clause meer laten aanpassen.

De kosten voor het opstellen en indienen van offertes zijn volledig ten laste van de inschrijver en worden niet terugbetaald door de aanbestedende overheid.

## **3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure**

Tijdens de gehele procedure zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en gegadigden of inschrijvers slechts bij uitzondering toegestaan. Zij kunnen alleen tussenbeide komen onder de volgende voorwaarden:

### **3.1 Indieningsfase (vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen)**

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende informatie verstrekken die uitsluitend bedoeld is om het bestek te verduidelijken.

**Verzoeken om aanvullende informatie mogen uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij [mol-procurement@eursc.eu](mailto:mol-procurement@eursc.eu).**

**Opgelet: Opgelet: Om de integriteit van de offertes te waarborgen, is de mailbox drie (3) werkdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes niet meer bereikbaar voor de aanbestedende dienst, tot de vermoedelijke datum en het vermoedelijke tijdstip van opening van de offertes. De aanbestedende dienst is niet verplicht te antwoorden op verzoeken**

om aanvullende informatie die hij gedurende deze drie (3) werkdagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen ontvangt.

De aanbestedende dienst kan op eigen initiatief belanghebbenden in kennis stellen van fouten, onnauwkeurigheden, weglatingen of andere materiële tekortkomingen in het bestek.

### 3.2 Opening van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst kan met de inschrijvers onderhandelen over de door hen ingediende inschrijvingen, teneinde deze aan te passen aan het bestek en **de economisch voordeligste inschrijving te zoeken**. Over de in de aanbestedingsdocumenten vastgestelde minimumeisen en selectie- en gunningscriteria kan niet worden onderhandeld. Tijdens de onderhandelingen wordt de gelijke behandeling van alle inschrijvers gewaarborgd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen en de opdracht te gunnen op basis van de in eerste instantie ontvangen aanbiedingen.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt het document zijn eigendom en wordt het vertrouwelijk behandeld.

### 3.3 Evaluatiefase (na de opening van de inschrijvingen)

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen zal de aanbestedende dienst contact opnemen met de inschrijvers die de bewijsstukken niet hebben ingediend of de verklaringen niet hebben afgelegd waarin het bestek voorziet, om de ontbrekende informatie te verstrekken of de bewijsstukken te verduidelijken.

De aanbestedende dienst kan kennelijke materiële fouten in de inschrijving corrigeren, op voorwaarde dat de inschrijver de correctie bevestigt. Dit verzoek om inlichtingen, verduidelijkingen of bevestigingen mag niet leiden tot een ingrijpende wijziging van de inschrijving.

### 3.4 Gunningsfase

De inschrijvers worden per e-mail op de hoogte gesteld van het resultaat van deze aanbestedingsprocedure. De informatie wordt verzonden naar het e-mailadres dat in de offerte voor de inschrijver (leidende partner in geval van een gezamenlijke offerte) is vermeld. Hetzelfde e-mailadres wordt door de aanbestedende dienst gebruikt voor alle andere communicatie met de inschrijver. De inschrijver is verplicht een geldig e-mailadres op te geven en zijn e-mail regelmatig te controleren.

## **Gegevensbescherming**

Als de follow-up van een reactie op de uitnodiging tot inschrijving de registratie en verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres en cv) met zich meebrengt, worden deze gegevens verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en met inachtneming van de nationale wetgeving die van toepassing is op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Tenzij anders aangegeven, worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor evaluatiedoeleinden in het kader van de aanbesteding door de directeur van de Europese School voor Mol.

## **Rechtsmiddelen**

U hebt de mogelijkheid om een vordering in te stellen bij de rechtbank van het arrondissement Anvers, overeenkomstig de artikelen 14, 15, 23 en 24 van de wet van 17<sup>th</sup> van juni 2013 met betrekking tot " *motivatie, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions* " binnen de termijnen voorzien in artikel 23 van voornoemde wet.

Eventuele verzoeken en antwoorden daarop of klachten over wanbeheer hebben noch tot doel noch tot gevolg dat de termijn voor het instellen van beroep wordt opgeschort of een nieuwe termijn voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring wordt geopend.

De inkoper: Roberto Teruel Martínez

E-handtekening: