



Schola Europaea
Europese School van Mol

Uitnodiging voor een onderhandelingsprocedure.

Datum: 29/08/2025

Procedure nr.: 2025_01

Voorwerp: **Medicijnen en medisch materiaal**

Soort procedure: **onderhandelingsprocedure voor opdrachten van gemiddelde waarde.**

Toekenningsmethode: **Laagste prijs**

Soort opdracht: **raamcontract.**

Aanbestedende dienst: **Europese School van Mol.**

Geachte mevrouw/heer,

De aanbestedende dienst overweegt de opdracht in object te gunnen. De aanbestedingsstukken omvatten: deze uitnodigingsbrief en de bijlagen daarbij, met name het bestek.

1. Indiening van inschrijvingen

Indien u belangstelling hebt voor deze opdracht, wordt u verzocht ons een offerte in het Engels te doen toekomen die de werktalen van de aanbestedende dienst zijn, volgens de procedures die in de bijgevoegde aanbestedingsstukken zijn gespecificeerd.

U dient het aanbod uitsluitend per e-mail te sturen naar mol-procurement@esmol.eurisc.eu. De aanbidding moet uiterlijk op **15/09/2025 om 15:00 uur** (Midden-Europese tijd) aankomen.

Inschrijvingen die na het verstrijken van de termijn worden ontvangen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen. Een per e-mail ontvangen offerte wordt geacht door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen op de dag van verzending, op voorwaarde dat zij naar het hierboven vermelde e-mailadres wordt verzonden. De afzender moet de verzenddatum kunnen aantonen. Indien de afzender een verzendfoutrapport ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst de inschrijving binnen de gestelde termijn per e-mail ontvangt.

Om de integriteit van de inschrijving tussen de inschrijvers te waarborgen, wordt verzocht de inschrijvingsdocumentatie in drie verschillende versleutelde pdf-bestanden (beschermd met een wachtwoord) op te nemen:

Door de inschrijver in te vullen bijlagen:	Versleutelde PDF-bestandsverwijzing
Bijlage 1: Formulier "Juridische entiteit van de inschrijver" (zie model)	1
Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (zie model)	1
Wettelijke en regelgevende capaciteit; (Zie punt 2.2.1. Specificatie):	1

- Vergunning of bewijs van toestemming dat de inschrijver gemachtigd is om farmacologische leveringen of diensten in België te verrichten.	
Bijlage 3: Financiële offerte (zie template)	3

En afzonderlijk moeten de wachtwoorden voor de versleutelde bestanden uiterlijk **op maandag 15/09/2025 om 15.00 uur (Midden-Europese tijd)** per post in een gesloten enveloppe naar bovenstaand adres worden verzonden. Enveloppen per post moeten in de rechterhoek duidelijk de inschrijvingsreferentie “TENDER 2025-01” bevatten. Voorbeeld:

VERTROUWELIJK
TENDER 2025_1 MEDICINES EN MEDISCHE MATERIAAL
Europese School Mol
Aandacht: De heer Roberto Teruel (aanbestedingsambtenaar)
 Europawijk 100
 B-2400 MOL- België /België

Om de elektronisch verzonden aanvraagdocumenten te beveiligen, moeten zij in pdf-formaat worden verzonden, met uitzondering van de financiële offertetabellen die in pdf- en Excel-formaat moeten worden verzonden. De documenten moeten naar behoren worden genoemd op basis van hun inhoud.

De termijn voor ontvangst van de inschrijving is vermeld in punt IV.2.2 van de aankondiging van de opdracht, waarin onder plaatselijke tijd wordt verstaan de plaatselijke tijd op de locatie van de aanbestedende dienst (de in punt I.1 van de aankondiging van de opdracht vermelde locatie).

De wijze van indiening en het bewijs van de inachtneming van de termijn voor ontvangst van de inschrijvingen zijn:

- Datum en uur van ontvangst door het e-mailontvangststelsel van de aanbestedende dienst van de laatste-mail die door de inschrijver is verzonden en die de offerte of een deel van de offerte bevat.

Indien de afzender een foutrapport ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de aanbestedende dienst de inschrijving daadwerkelijk binnen de gestelde termijn per e-mail ontvangt.

Alle inschrijvingen moeten:

- Ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- **worden vastgesteld volgens de aanwijzingen in het bijgevoegde bestek**
- perfect leesbaar zijn om eventuele twijfels over de voorwaarden en cijfers weg te nemen
- luiden in euro, inclusief alle kosten en uitgaven en exclusief btw

De inschrijvers moeten ervoor zorgen dat de door hen ingediende inschrijvingen alle informatie en documenten bevatten waarom de aanbestedende dienst op het moment van indiening heeft verzocht, zoals aangegeven in het bestek.

2. Rechtsgevolgen van de uitnodiging tot inschrijving en de indiening van een inschrijving/verzoek tot deelneming

Deze uitnodiging tot inschrijving vormt geen verbintenis van de aanbestedende dienst. Het begint pas bij de ondertekening van het contract met de geselecteerde inschrijver.

Tot de ondertekening van het contract kan de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure annuleren, zonder dat de gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding. Indien nodig wordt dit besluit met redenen omkleed en ter kennis gebracht van de gegadigden of inschrijvers.

De geldigheidsduur van de offerte, gedurende welke de inschrijver alle voorwaarden van de offerte moet handhaven, bedraagt 90 dagen.

De indiening van een offerte houdt in dat de inschrijver instemt met alle voorwaarden van het bestek (zowel de voorwaarden van deze uitnodiging tot inschrijving als de algemene voorwaarden) en in voorkomend geval afziet van zijn eigen algemene of specifieke voorwaarden. Hij verbindt de inschrijver ertoe de in het bestek opgenomen documenten (en, indien nodig, onderhandelingen) tijdens de uitvoering van de opdracht in acht te nemen indien hij de begunstigde wordt.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden van het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer verzoeken om een aanpassing van welke clause dan ook.

De kosten voor het opstellen en indienen van inschrijvingen komen volledig voor rekening van de inschrijver en worden niet door de aanbestedende dienst vergoed.

3. Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure

Tijdens de gehele procedure zijn contacten tussen de aanbestedende dienst en gegadigden of inschrijvers slechts bij wijze van uitzondering toegestaan. Zij kunnen alleen ingrijpen onder de volgende voorwaarden:

3.1 Indieningsfase (vóór de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen)

Op verzoek kan de aanbestedende dienst aanvullende informatie verstrekken, uitsluitend ter verduidelijking van het bestek.

Verzoeken om aanvullende informatie dienen uitsluitend schriftelijk te worden gericht aan mol-procurement@eursc.eu.

De website zal regelmatig worden bijgewerkt en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdens de indieningsperiode op updates en wijzigingen te controleren.

Op eigen initiatief kan de aanbestedende dienst de belanghebbenden in kennis stellen van fouten, onnauwkeurigheden, weglatingen of andere materiële tekortkomingen bij het opstellen van het bestek.

3.2 Opening van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst kan met de inschrijvers onderhandelen over de inschrijvingen die zij hebben ingediend, teneinde deze aan het bestek aan te passen en [de economisch voordeligste inschrijving] [de laagste inschrijving] te verkrijgen. Over de in de aanbestedingsstukken vastgestelde minimumeisen en selectie- en gunningscriteria wordt niet onderhandeld. Tijdens de onderhandelingen wordt de gelijke behandeling van alle inschrijvers gewaarborgd. De

aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen en de opdracht niet te gunnen op basis van de aanvankelijk ontvangen offertes.

Zodra de aanbestedende dienst de inschrijving heeft geopend, wordt het document zijn eigendom en wordt het vertrouwelijk behandeld.

3.3 Evaluatiefase (na de opening van de inschrijvingen)

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen neemt de aanbestedende dienst contact op met inschrijvers die de bewijsstukken niet hebben ingediend of de in het bestek vermelde verklaringen niet hebben afgelegd om de ontbrekende informatie te verstrekken of de bewijsstukken te verduidelijken.

De aanbestedende dienst kan kennelijke materiële fouten in de inschrijving corrigeren, onder voorbehoud van bevestiging van de correctie door de inschrijver. Dit verzoek om informatie, verduidelijkingen of bevestigingen mag niet leiden tot een substantiële wijziging van het aanbod.

3.4 Toekenningsfase

De inschrijvers worden per e-mail in kennis gesteld van het resultaat van deze aanbestedingsprocedure. De informatie wordt verzonden naar het e-mailadres dat is vermeld in de inschrijving voor de inschrijver (hoofdpartner in het geval van een gezamenlijke inschrijving). De aanbestedende dienst gebruikt hetzelfde e-mailadres voor alle andere communicatie met de inschrijver. De inschrijver moet een geldig e-mailadres opgeven en zijn e-mailadres regelmatig controleren.

Gegevensbescherming

Als de follow-up van een antwoord op de uitnodiging tot inschrijving de registratie en verwerking van persoonsgegevens omvat (bijvoorbeeld naam, adres en cv), worden deze gegevens verwerkt in overeenstemming met Verordening (EG) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en met inachtneming van de nationale wetgeving die van toepassing is op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Tenzij anders aangegeven, worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor evaluatiedoeleinden in het kader van de aanbesteding door de directeur van de Europese School van Mol.

Rechtsmiddelen

Overeenkomstig de artikelen 14, 15, 23 en 24 van de wet van 17^{juni} 2013 met betrekking tot "*motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions*" hebt u de mogelijkheid om binnen de in artikel 23 van die wet bepaalde termijnen beroep in te stellen tegen de rechter van het arrondissement Anvers.

Eventuele verzoeken en eventuele antwoorden daarop of klachten over wanbeheer hebben niet tot doel of tot gevolg dat de termijn voor het instellen van beroep wordt opgeschort of dat een nieuwe termijn voor het instellen van een nietigverklaringsprocedure wordt geopend.

ondertekend door de ordonnateur:

Roberto Teruel, *inkoopfunctionaris*.