



Schola Europaea
Europese School van Mol

SPECIFICATIES VAN DE INSCHRIJVING

NEGOTIATE PROCEDURE VAN DE LAAGSTE WAARDE

BESTEK 2025_01

MEDICIJNEN EN MEDISCH MATERIAAL

Toekenningsmethode: **Laagste prijs**

Soort opdracht: **Raamcontract.**

Aanbestedende dienst: **Europese school van Mol.**

Geschatte waarde: **20.000,00€**

Inhoudsopgave

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	3
1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?	3
1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?.....	3
1.3. Percelen: Is deze aanbesteding verdeeld in percelen?.....	3
1.4. Beschrijving: Wat willen we kopen via deze aanbesteding (minimale technische specificaties)?	3
1.5. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?.....	8
1.6. Aard van het contract: hoe zal het contract worden uitgevoerd?	8
1.7. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?.....	8
1.8. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?	9
2. EVALUATIE EN TOEKENNING.....	10
2.1. Uitsluitingscriteria	10
2.2. Selectiecriteria	10
2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek	12
2.4. Gunningscriteria.....	12
2.5. Abnormaal lage inschrijvingen.....	12
2.6. Criteria voor het doorbreken van banden.....	12
2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen).....	12
3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING.....	14
3.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?.....	14
3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?.....	14
4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	15
Lijst van bijlagen:.....	15

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?

Op deze inschrijving zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [het Financieel Reglement van de Europese Scholen](#) en
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (“het Financieel Reglement”).¹

1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is de levering en levering van geneesmiddelen voor de ziekenboeg van de Europese School van Mol.

De technische clausules en het financieel memorandum specificeren de kenmerken van de producten en diensten.

1.3. Percelen: Is deze aanbesteding verdeeld in percelen?

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen.

1.4. Beschrijving: Wat willen we kopen via deze aanbesteding (minimale technische specificaties)?

De leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, met inbegrip van eventuele minimumeisen, worden hieronder in detail beschreven.

1.4.1. Achtergrond en doelstellingen

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven en beheerd door de Europese School van Mol, in het kader van deze aanbesteding bekend als de aanbestedende dienst, die een raamcontract wil sluiten voor de levering en levering van geneesmiddelen voor de medische dienst in de School.

1.4.2. Technische beschrijving

De inschrijver verbindt zich ertoe de levering en de kwaliteit van de producten te waarborgen.

Voor elk van de leveringen verstrekt de inschrijver een gedetailleerd blad aan de hand waarvan de Europese School kan nagaan of alle gevraagde technische specificaties met betrekking tot de leveringen in hun voorstel worden nageleefd (bijlage 3 – Technische inschrijving).

De leveringen moeten voldoen aan de volgende technische specificaties:

- De geleverde apparatuur moet nieuw en in goede staat zijn.
- De artikelen worden geëtiketteerd in overeenstemming met de geldende regelgeving en in het bijzonder met de Europese norm op dit gebied.

Beschrijving van de artikelen:

De lijst met gevraagde items bevat een reeks items die door de bieder moeten worden voorgesteld. De inschrijvers moeten een inschrijving indienen voor alle in deze basislijst opgenomen artikelen. Elk product dat als alternatief voor het referentiemodel wordt aangeboden,

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

moet van ten minste gelijkwaardige kwaliteit zijn (dezelfde norm, hetzelfde praktijkniveau). Indien een alternatief wordt voorgesteld, moet de technische specificatie door de aanvrager worden verstrekt en gelijkwaardigheid aantonen.

Bestellen	Medicijnen	Bestellen	Medisch materiaal
1	Adrenaline Denolin 1 mg/1 ml spuit 0,1%	1	Leukoplast 28x78 mm
2	After sun crème	2	Leukoplast 28x78 mm
3	Alcohol 1 liter	3	MaiMed Plast Zacht 8x5
4	Antimetil comp 36 (of gelijkwaardig)	4	Coban 5x4.5 / 36
5	Antimetil gom 24 (of gelijkwaardig)	5	Coban 10x4.5
6	Antimetil siroop	6	Mollelast elastische fixatiewindsels, 10cm x 4m, los (20)
7	Arnica gel 7%_60 ml	7	Vingerlingen 2 v
8	Arnicaforce	8	Dermagen 50 ml
9	Aspirine Bayer Fastcaps 500 mg, 40 co per doos (of gelijkwaardig)	9	Hansamed spray 100 ml
10	Atrovent HFA 20 mcg aerosol (of gelijkwaardig)	10	Crêpe windels VH 5 cm
11	Aureomycine 1% - Oogzalf - 5 g	11	Crêpe windels VH 7 cm
12	Baqsimi neusspray	12	Strappel 5cm
13	Bayer Contour Bloedglucose Test Strips - 50 Strips (of gelijkwaardig)	13	Sparya Signa 250 ml
14	Bisolvon Hoest Vetsiroop 8mg/ml (of gelijkwaardig)	14	Cederroth Oogspoelfles - 500 ml
15	Bisolvon droge hoestsiroop 2 mg/ml (of gelijkwaardig)	15	EKG papier voor ELI 230 mortara
16	Buscopan (of gelijkwaardig) dragées - 50*10mg	16	WA rustend tabblad elektroden
17	Calendeel	17	Universele Reinigingsdoekjes in een koker 100 stuks
18	Calmiderm crème 40 mg	18	Schuimband 7.5X6
19	Cedium	19	Coldpack / Hotpack - 13 x 14 cm
20	Celestone-druppels	20	Coldpack / Hotpack - 12 x 29 cm
21	Cetirizine EG per 100 co	21	OneTouch Verio-teststrips (50)
22	Dafalgan odis 500mg	22	Porefix - 5 x 7 cm
23	Desloratadine EG 0,5 mg/ml 150 ml	23	Opsite Flexifix - 5 cm x 10
24	Dettol 1 liter (of gelijkwaardig)	24	Batigras 5X5
25	Distilleer oogdruppels	25	Minigripzak 4x6
26	Effortil 0,75% dalingen (of gelijkwaardig)	26	Minigrip zak 15x20
27	Epipen 0,15 mg/dosis OF Jext 150 mg	27	Naaldcontainer 3l
28	Epipen 0,3 mg/dosis OF Jext 300 mg	28	Hypafix 5X10
29	Ether 1 liter	29	Hypafix 10x10

30	Eucerin pH5 Body Lotion Pomp 400 ml (of gelijkwaardig)	30	Medipore + Pad 3m 5x 7,2cm
31	Overschot van 30 co (of equivalent)	31	Braakzakjes Megro 50 st
32	Fenigel crème 30 g (of gelijkwaardig)		
33	Fenistil druppels 0,1% Orale Oplossing 1mg/ml - 20ml (of gelijkwaardig)		
34	Flamigel tube - 250 mg (of gelijkwaardig)		
35	Flammazine crème - 50g (of gelijkwaardig)		
36	Flammirinen		
37	Flexium gel 10% - 40g (of gelijkwaardig)		
38	Fucithalmic 10 mg/g Ooggel - 5g (of gelijkwaardig)		
39	Furacine Oplosbare Dressing 2 mg/g Zalf - 30g (of gelijkwaardig)		
40	Gengigel gingival GEL 20 ml (of gelijkwaardig)		
41	Glucageen Hypokit		
42	Glycerine Suppo Volwassen 100 Fag		
43	Hacdil- S 5 mg/ml 10 x 15 ml		
44	Hirudoïde crème 50 g (of gelijkwaardig)		
45	Homeoptische oogdruppels 0,4 ml (of gelijkwaardig)		
46	Homeoptische oogdruppels in oplossing 30 enkele dosis		
47	Waterstofperoxide 3% 250 ml		
48	Ibuprofen Kindersiroop 200 mg		
49	Ibuprofen tablet 200 mg		
50	Ibuprofen tablet 400 mg		
51	Imodium Instant co (of gelijkwaardig)		
52	Inotiol 90 g		
53	Isobetadine dermicum 500ml		
54	Iso-Betadine Gel 10% - 100 g		
55	Iso-Betadine Tule 10% 10 x 10 cm - 10 stuks		
56	Jelonet 10x10 door 10 (of gelijkwaardig)		
57	Luizenkam		
58	Medica junior 30 tabletten (of gelijkwaardig)		
59	Medica Citroen Suikervrij 5 mg/1 mg - 36 tabletten (of gelijkwaardig)		
60	Mint Alcohol Ricqles - 100 ml (of gelijkwaardig)		
61	Neo-sabenyl desinfectiemiddel - 200ml (of gelijkwaardig)		
62	Norit 200 capsules 30 X 200 MG (of gelijkwaardig)		

63	Nurofen sirop 2% et 4% (equivalent voor Ibuprofen sirop)	
64	One Touch Lancets (100) per doos (of gelijkwaardig)	
65	Optifree Pure Moist 90 ml (of gelijkwaardig)	
66	Paracetamol 500 mg tabletten per 100 co	
67	Paracetamol Instant 500 mg	
68	Paracetamol Instant Junior 250 mg	
69	Paracetamol pediatrische siroop 30 mg/ml 200 ml	
70	Perdofemina 400 mg 30 tabletten (of gelijkwaardig)	
71	Perdolan sirop voor kinderen (0-39kg) (equivalent voor paracetamol pediatrie sirop 30mg/ml)	
72	Perio-Aid (of gelijkwaardig) Alcoholvrije Mondspoeling - 500ml fles	
73	Fysiodose Saline Steriele Eenmalige Fysiologische Therapie - 40x5ml (of gelijkwaardig)	
74	Primperan 5 mg/ml siroop 200 ml (of gelijkwaardig)	
75	R-Calm	
76	Reflex Spray - 130 ml (of gelijkwaardig)	
77	Rennie 120 zuigtabletten per suikervrije doos (of gelijkwaardig)	
78	Solumedrol, Poeder voor Oplossing voor Injectie - 125mg (of gelijkwaardig)	
79	Solumedrol, Poeder voor Oplossing voor Injectie - 40mg (of gelijkwaardig)	
80	Spidifen 400 mg - 30 tabletten (of gelijkwaardig)	
81	Stodaal siroop 200 ml (of gelijkwaardig)	
82	talkpoeder	
83	Tasectan capsules 15 X 500 MG (of gelijkwaardig)	
84	Tasectan Powder Kids 250 mg (of gelijkwaardig)	
85	Terra-Cortril Oogzalf - 3,5 gr (of gelijkwaardig)	
86	Toularynx Dextromethorfan 180 ml (of gelijkwaardig)	
87	Traumeel	
88	Ultragevoelige zonnebrandcrème IP50+	
89	Vaselinebuis	
90	Ventolin 100 aërosol	
91	Ventolin 100 bladerdeeg	
92	Vitis orthodontische orthodontische was (of gelijkwaardig)	

93	Zovirax 50 mg/g crème 2 g (of gelijkwaardig)	
94	Zyrtec druppels 10 mg/ml (of gelijkwaardig)	

De contractant verbindt zich ertoe om gedurende de gehele uitvoering van het contract een regelmatige kwaliteit van de leveringen te produceren.

1.4.3. Wijze van bestellen

Alle bestellingen voor leveringen moeten het onderwerp zijn van een of meer inkooporders.

Bestellingen worden geplaatst naar gelang van de behoeften van de aanbestedende dienst door middel van een bestelbon die aan de contractant wordt toegezonden, met name per e-mail.

In het geval van uitgeputte leveringen die op de bestelbon worden gevraagd, wordt de contractant per telefoon of e-mail verzocht; en om een gelijkwaardig product te leveren. De leverancier volgt bestellingen op door voor elk besteld artikel de reden voor het niet leveren aan te geven; Door te zorgen voor het retourneren en/of ruilen van artikelen in het geval van een leveringsfout of beschadigde artikelen; Door het beheren en volgen van items in afwachting van levering.

1.4.4. Leveringsvoorwaarden

De levering moet zijn inbegrepen in de prijs van de artikelen in de financiële offerte: **zonder extra bezorgkosten bij het bestellen van de artikelen.**

Voor elke levering moet een leveringsbon worden ondertekend door de vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst die verantwoordelijk is voor de ontvangst van de goederen.

De leverancier verbindt zich ertoe de bestelde artikelen op de aangegeven dagen en tijden te leveren.

Overeenkomstig de [Europese Richtlijn 2008/98/EG](#) moet de contractant beschikken over een inzamelpunt voor verlopen geneesmiddelen (pillen, siropen, sprays enz.). Hierdoor kan de school gratis alle medicijnen storten die niet langer worden gebruikt als gevolg van het verstrijken.

1.4.5 Procedures voor de toelating van leveringen

Kwantitatieve en kwalitatieve verificaties worden binnen tien (10) werkdagen overeenkomstig de voorschriften uitgevoerd. Na deze periode worden de leveringen geacht te zijn aanvaard. Als de behoeften niet in kwaliteit overeenkomen, zijn de verschillende opties noodzakelijk:

- Afwijzing: Indien de leveringen niet conform zijn, kan de aanbestedende dienst deze per aangetekende brief met ontvangstbevestiging afwijzen.
- Uitstel: De aanbestedende dienst kan de contractant schriftelijk voorstellen binnen drie (3) werkdagen aanpassingen door te voeren.
- Vermindering: De aanbestedende dienst kan de verlaging gelasten, d.w.z. een verlaging van de prijs naar gelang van de omvang van de onvolkomenheden die zijn vastgesteld bij een met redenen omkleed besluit dat ter kennis is gebracht van de contractant, die wordt verzocht binnen vijftien (15) dagen zijn opmerkingen in te dienen.

1.4.6. Wijziging van leveringen

De leverancier kan tijdens de uitvoering van het contract wijzigingen aanbrengen in de leveringen die noodzakelijk zijn als gevolg van dwingende omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een wijziging van technische normen of wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen die van invloed zijn op de uitvoeringsvoorwaarden van het contract, zonder evenwel de essentiële kenmerken van de leveringen waarop dit contract betrekking heeft, te wijzigen. Indien deze wijzigingen gevolgen hebben die de uitvoering van bepaalde bepalingen van het contract onmogelijk of moeilijker

maken, met name wat de prijzen betreft, deelt de contractant de aanbestedende dienst de nodige motiveringen mee.

1.4.7. Varianten: Zijn varianten toegestaan?

Varianten (alternatieven voor de in het bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst zal de in een inschrijving beschreven varianten buiten beschouwing laten.

1.4.8. Opties: Zijn er aanvullende optionele diensten nodig?

Er wordt geen optie gevraagd. De aanbestedende dienst zal elke in een inschrijving voorgestelde optie buiten beschouwing laten.

1.5. Plaats van uitvoering: Waar wordt het contract uitgevoerd?

De benodigdheden worden geleverd aan de Europese School van Mol (Europawijk, 100.- 2400 Mol (België))

Incoterm: Alle materialen worden geleverd en geplaatst op de door de aanbestedende dienst opgegeven locatie. Vrij van alle kosten voor alle transport, douanerechten, overslagverzekering, gebruiksklare levering, uitpakken en installatie, enz.

Alleen als het verkooppunt van de gecontracteerde leverancier (bv. een apotheek) zich binnen een straal van 10 km van de Europese school bevindt, mag het technische team van de school de geleverde materialen persoonlijk ophalen, zodat er geen extra vervoerskosten worden gemaakt.

1.6. Aard van het contract: hoe zal het contract worden uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van een raamovereenkomst.

Een raamcontract voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract verplicht de aanbestedende dienst niet om specifieke contracten met een raamcontractant te sluiten.

Het raamcontract wordt gesloten met één contractant. Specifieke contracten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. De details zijn opgenomen in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

De inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) bepaalt en regelt. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen waarin de rechten en plichten van de contractant worden gespecificeerd, met name die inzake betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden van het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer verzoeken om een aanpassing van welke clause dan ook.

1.7. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?

Het maximumbedrag van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, bedraagt **TWINTIGDUIZEND EUROS (20.000,00€)**. De werkelijke bedragen hangen af van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst in het kader van specifieke contracten of bestelbonnen zal bestellen. In ieder geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract eindigt automatisch als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder ingebrekestelling of schadevergoeding, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

Indien het totale bedrag voor een kavel wordt bereikt, mogen onder dat kavel geen bestellingen meer worden geplaatst, zonder opzegtermijn of schadevergoeding, tenzij vooraf door beide partijen een addendum is ondertekend.

1.8. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?

Het contract of de bestelbon die uit de gunning van deze opdracht voortvloeit, wordt gesloten voor **een periode van 24 maanden die 1 keer stilzwijgend kan worden verlengd** voor opeenvolgende perioden van 24 maanden, d.w.z. **maximaal 48 maanden**, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen.
- Controle van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria.
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria.
- Verificatie van de naleving van de in het bestek vastgestelde minimumeisen.
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst* *beoordeelt* de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt zij niet verder aan een volledige beoordeling onderworpen.

De afgewezen inschrijvers worden in kennis gesteld van de reden voor afwijzing zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijvingen. Alleen inschrijvers voor wie de verificatie van alle elementen geen gronden voor afwijzing aan het licht heeft gebracht, kunnen de opdracht gunnen.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die tijdens de procedure op verzoek van de aanbestedende dienst worden verstrekt.

Voor de beoordeling in verband met uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijs dat hij kosteloos toegang heeft tot een nationale databank.

2.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het bijgevoegde model. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste controle op de niet-uitsluiting van inschrijvers vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen. De documenten die in de verklaring op erewoord als ondersteunend bewijs worden vermeld, moeten op verzoek worden verstrekt en wanneer dit nodig is om het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn te waarborgen.²

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de inschrijver is geselecteerd.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is na te gaan of de inschrijver over de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

² In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- indien de aanbestedende dienst deze bewijsstukken kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.
- indien het materieel onmogelijk is dergelijk bewijs te leveren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumcapaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen die worden ingediend door inschrijvers die niet aan de minimumeisen voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij aan de selectiecriteria voor de aanbesteding voldoet. Er wordt gebruikgemaakt van de bijgevoegde modelverklaring op erewoord. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, vindt plaats op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande punten wordt gespecificeerd welk bewijs van de selectiecriteria bij de inschrijving moet worden geleverd of op een later tijdstip tijdens de aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd.³

Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de inschrijver is geselecteerd.

2.2.1. Wettelijke en regelgevende capaciteit

De inschrijvers moeten aantonen dat zij handelingsbekwaam zijn om de opdracht uit te voeren en dat zij wettelijk bevoegd zijn om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is voor de uitvoering van de leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De wettelijke en regelgevende bevoegdheid wordt aangetoond aan de hand van de volgende bewijsstukken:

- Vergunning of bewijs van toestemming dat de inschrijver gemachtigd is om farmacologische leveringen of diensten in België te verrichten.

2.2.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

Criterium F1	
Minimumcapaciteit	Gemiddelde jaaromzet van de laatste twee boekjaren boven de 50% van de geraamde waarde van de opdracht (10.000,00 €).
Bewijsstukken	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans van de laatste twee afgesloten boekjaren van elke betrokken entiteit, of, bij gebreke daarvan, passende bankafschriften. Het meest recente jaar moet in de afgelopen 18 maanden zijn afgesloten.

Het bewijs van economische en financiële draagkracht hoeft niet bij de inschrijving te worden gevoegd, maar kan te allen tijde tijdens de procedure door de aanbestedende dienst worden opgevraagd. **Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijsstukken geenszins impliceert dat de inschrijver is geselecteerd.**

³ Van de verplichting om de bewijsstukken te verstrekken zal in de volgende situaties worden afgezien indien de aanbestedende dienst deze bewijsstukken kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen, verbindt een inschrijver zich ertoe de opdracht uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de in deel 1.4 van dit bestek gespecificeerde minimumeisen en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het Unierecht, nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij [Richtlijn 2014/24/EU](#) vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract in acht worden genomen. De naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de kant van een inschrijver en mag niet het voorwerp zijn van onderhandelingen die door de aanbestedende dienst worden geïnitieerd.

Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden afgewezen wegens onregelmatigheid.

2.4. Gunningscriteria

De gunningscriteria hebben tot doel de inschrijvingen te beoordelen met het oog op de keuze van de economisch voordeligste inschrijving.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en hun weging:

CRITERIA	GEWICHT	EVALUATIESYSTEEM
C1: Totale korting aangeboden voor geneesmiddelen.	45,00%	De bidders zullen hun prijzen in de voorgestelde scenario's aanbieden en de scores zullen worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen:
$Score = 45,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$		
C2: Totale kortingen aangeboden voor materiaal.	55,00%	De bidders zullen hun prijzen in de voorgestelde scenario's aanbieden en de scores zullen worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen:
$Score = 55,00 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Offer considered}}{\text{Best Offer}} \right)$		

2.5. Abnormaal lage inschrijvingen

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag lijkt (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde inschrijvingen), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

2.6. Criteria voor het doorbreken van banden.

Indien meerdere inschrijvingen dezelfde verhouding vertonen, wordt de betrokken inschrijvers verzocht een nieuwe inschrijving in te dienen totdat over hun inschrijvingen een besluit is genomen.

2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De offertes worden gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitsverhouding volgens onderstaande formule: C1 + C2.

De opdracht wordt gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijving die voldoet aan het bestek en wordt ingediend door een inschrijver die toegang heeft tot aanbestedingen, niet in een uitsluitingssituatie verkeert en aan de selectiecriteria voldoet.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING.

3.1. Vorm van de inschrijving: hoe moet de inschrijving worden ingediend?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

Zorg ervoor dat u uw inschrijving vroeg genoeg voorbereidt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn wordt ontvangen. Een inschrijving die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch afgewezen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?

De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Formulier entiteit inschrijver (bijlage 1)
- Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- Uw financiële offerte (bijlage 3)
- Formulier bankrekening (bijlage 4)
- [Anderenuttige documenten (bijlage XX)]

Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor de technische en financiële offerte gelden de volgende eisen:

- *Financieel aanbod.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van discrepanties tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

- vermeld vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar moet dit afzonderlijk vermelden.

De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke heffingen. De regeringen van de lidstaten verlenen vrijstelling aan de Europese scholen.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld door middel van vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3, lid 1^o van het btw-wetboek.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens in of in verband met de inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen van wie de persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met dit contract worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkene uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in het kader van dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, richten zij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: de directeur van de school.

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.

Lijst van bijlagen:

De volgende documenten zijn bij dit productdossier gevoegd en maken integrerend deel uit van dit productdossier:

- Bijlage 1: Formulier entiteit inschrijver
- Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria
- Bijlage 3: Financiële offerte
- Bijlage 4: Formulier bankrekening
- [BijlageXX: Elk ander nuttig document]