



Schola Europaea
Europese School van Mol

Datum: 13/03/2025

TENDER nr. 2024_06

LEVERING VAN VERHANDELINGSPRODUCTEN

Aantal percelen: 3

1. **KLEDING EN TEKSTELLENDE ARTIKELEN**
2. **PROMOTIONELE ARTIKELEN**
3. **STATIONERIE EN SCHRIFTELIJKE MATERIAAL**

Aanbestedende dienst: **Europese School van Mol.**

Toekenningsmethode: **Beste prijs-kwaliteitverhouding.**

Soort overeenkomst: **Onderhandelingsprocedure voor een meervoudige raamovereenkomst van gemiddelde waarde (met hernieuwde oproep tot mededinging voor elk perceel).**

Geschatte waarde: **142.999€ (gehele duur van 4 jaar)**

Deel 1.- Administratieve specificaties

TABEL INHOUD

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING.....	3
1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?.....	3
1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?	3
1.3. Kavels: Is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?	3
1.4. Beschrijving: Wat willen we via deze aanbesteding kopen?	3
1.5. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?	3
1.6. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?....	4
1.7. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?	4
2. EVALUATIE EN TOEKENNING.....	6
2.1. Uitsluitingscriteria	6
2.2. Selectiecriteria	7
2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid	7
2.2.2. Economische en financiële draagkracht.....	7
2.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid	8
2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek.....	8
2.4. Gunningscriteria	9
2.5. Abnormaal lage tender	10
2.6. Criteria voor het doorbreken van banden	10
2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)	10
3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING.....	12
3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend?	12
3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?.....	12
4. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	14

1. REIKWIJDTE EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

1.1. Rechtsgrondslag: Wat zijn de regels?

Op deze inschrijving zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- [Financieel reglement van de Europese scholen en](#)
- [Verordening \(EU, Euratom\) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (het Financieel Reglement).¹

1.2. Betreft: Waar gaat deze aanbesteding over?

Het voorwerp van deze aanbesteding is **de levering van handelsproducten**.

1.3. Kavels: Is deze aanbesteding opgedeeld in percelen?

Deze aanbesteding is verdeeld in 3 percelen:

Perceelnummer	Producten
1	KLEDING EN TEKSTELLENDE ARTIKELEN
2	PROMOTIONELE ARTIKELEN
3	STATIONERIE EN SCHRIFTELIJKE MATERIAAL

Inschrijvingen kunnen voor één of meer percelen worden ingediend. Elk perceel wordt onafhankelijk van een ander perceel beoordeeld. Inschrijvingen die slechts betrekking hebben op een deel van een perceel of waarvan wordt verklaard dat zij afhankelijk zijn van de gunning van andere percelen, zijn niet toegestaan en worden ambtshalve afgewezen wegens onregelmatigheid.

1.4. Beschrijving: Wat willen we via deze aanbesteding kopen?

De te leveren producten zijn die welke zijn beschreven in het document met technische specificaties (deel 2), met de daarin beschreven specificaties en technische kenmerken.

In het raamcontract zullen de voorwaarden worden vastgesteld die van toepassing zijn op opeenvolgende leveringen van de producten, zonder dat het totale aantal eenheden precies op het moment van formalisering wordt gedefinieerd, aangezien leveringen ondergeschikt zijn aan de behoeften van de Europese School van Mol. De geselecteerde contractanten mogen geen verzoeken om specifieke hoeveelheden of minimumbedragen als leveringsvoorwaarde voor de formalisering van de overeenkomst verlangen.

1.5. Aard van het contract: Hoe wordt het contract uitgevoerd?

De procedure zal resulteren in de sluiting van **een multiraamcontract voor elk perceel**.

¹ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1).

Een raamovereenkomst voorziet in een mechanisme voor toekomstige herhaalde aankopen door de aanbestedende dienst in de vorm van specifieke contracten. De ondertekening van een raamcontract houdt voor de aanbestedende dienst geen verplichting in om specifieke contracten met een raamcontractant te sluiten.

Het raamcontract wordt gesloten met maximaal 2 contractanten per perceel. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van de in het raamcontract vastgestelde voorwaarden, verfijnd of, in naar behoren gemotiveerde omstandigheden, aangevuld om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden van het specifieke contract. De details staan in artikel I.4.3 van het ontwerpcontract.

☞ Inschrijvers moeten ten volle rekening houden met de bepalingen van het ontwerpcontract, aangezien dit de contractuele relatie(s) tussen de aanbestedende dienst en de geselecteerde inschrijver(s) zal (zullen) definiëren en regelen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de bepalingen betreffende de rechten en verplichtingen van de contractant, met name die betreffende betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid en controles en audits.

Door een inschrijving in te dienen, aanvaardt de inschrijver ook alle voorwaarden van het bij dit bestek gevoegde ontwerpcontract. De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, kan niet langer verzoeken om een aanpassing van welke clausule dan ook.

1.6. Omvang en waarde van de opdracht: Hoeveel zijn we van plan te kopen?

Een indicatieve raming van de te bestellen volumes over de gehele looptijd van de raamovereenkomst bedraagt **EEN HONDERD EN VEEL TWEE DUIZENDE NEGENDE HONDERD EN NINETY-NINE EUROS MET NINETY-NINE CENTS (142,999,99 EUR)**, waarover in de volgende percelen geen overeenstemming is bereikt:

VEEL	Producten	Gestabiliseerde waarde
1	KLEDING EN TEKSTELLENDE ARTIKELEN	67,999,99€
2	PROMOTIELE ARTIKELEN	60.000,00€
3	STATIONERIE EN SCHRIFTELIJKE MATERIAAL	15.000,00€

Deze hoeveelheden zijn slechts schattingen en er is geen verbintenis met betrekking tot de exacte hoeveelheden die moeten worden besteld. De werkelijke hoeveelheden zullen afhangen van de hoeveelheden die de aanbestedende dienst via specifieke contracten zal bestellen. In elk geval mag het plafond van het raamcontract, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract voor elk perceel mag worden uitgegeven, niet worden overschreden.

Het contract wordt automatisch beëindigd als dit maximumbedrag wordt bereikt, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

Als het totale bedrag voor een kavel wordt bereikt, mogen er geen bestellingen meer worden geplaatst onder het genoemde kavel, zonder kennisgeving of compensatie, tenzij een addendum eerder door beide partijen is ondertekend.

1.7. Duur van het contract: Hoe lang zijn we van plan om het contract te gebruiken?

Het contract of de bestelbon die voortvloeit uit de gunning van deze opdracht wordt gesloten voor **een periode van 24 maandendie stilzwijgend één keer kan worden verlengd voor een**

opeenvolgende periode van 24 maanden, d.w.z. maximaal 48 maanden, tenzij een van de partijen ten minste drie maanden voor het einde van de lopende looptijd een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt.

2. EVALUATIE EN TOEKENNING

De beoordeling van de inschrijvingen die aan de indieningsvoorwaarden voldoen, bestaat uit de volgende elementen:

- Controleer of de inschrijver toegang heeft tot aanbestedingen.
- Verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria.
- Selectie van inschrijvers op basis van selectiecriteria.
- Verificatie van de naleving van de in het bestek vastgestelde minimumeisen.
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De *aanbestedende dienst* *beoordeelt* de bovengenoemde elementen in de volgorde die hij het meest geschikt acht. Indien uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er gronden voor afwijzing zijn, wordt de inschrijving afgewezen en wordt zij niet verder volledig beoordeeld.

De afgewezen inschrijvers worden in kennis gesteld van de reden voor de afwijzing, zonder dat zij feedback krijgen over de niet-beoordeelde inhoud van hun inschrijving. De opdracht kan alleen worden gegund aan de inschrijver(s) voor wie de verificatie van alle elementen geen redenen voor afwijzing aan het licht heeft gebracht.

De beoordeling wordt gebaseerd op de informatie en bewijsstukken in de inschrijvingen en, indien van toepassing, op aanvullende informatie en bewijsstukken die op verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de procedure worden verstrekt.

Voor de beoordeling van de uitsluitings- en selectiecriteria kan de aanbestedende dienst ook verwijzen naar openbaar beschikbare informatie, met name bewijsmateriaal dat hij kosteloos in een nationale databank kan raadplegen.

2.1. Uitsluitingscriteria

De uitsluitingscriteria hebben tot doel te beoordelen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, lid 1, van het Financieel Reglement genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn inschrijving een verklaring op erewoord indienen in het bijgevoegde model. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste verificatie van de niet-uitsluiting van inschrijvers vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen. De in de verklaring op erewoord als bewijsmateriaal vermelde documenten moeten worden verstrekt wanneer daarom wordt verzocht en wanneer dit nodig is om het goede verloop van de procedure binnen een door de aanbestedende dienst gestelde termijn te waarborgen.²

🔔 Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

² In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken:

- indien de aanbestedende dienst kosteloos toegang heeft tot dergelijk bewijsmateriaal in een nationale databank, verstrekt de ondernemer de aanbestedende dienst in dat geval het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens om het document op te vragen.
- indien er sprake is van een materiële onmogelijkheid om dergelijk bewijs te leveren.

2.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver over de juridische, regelgevende, economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimumcapaciteitsniveaus, de beoordelingsgrondslag en het vereiste bewijsmateriaal, worden in de volgende punten gespecificeerd.

Inschrijvingen die worden ingediend door inschrijvers die niet aan de minimumcapaciteitsniveaus voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van zijn inschrijving verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor de aanbesteding. Er wordt gebruik gemaakt van de modelverklaring op erewoord in de bijlage. De verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van de entiteit die de verklaring verstrekt.

De eerste beoordeling of een inschrijver aan de selectiecriteria voldoet, vindt plaats op basis van de ingediende verklaring(en).

In de onderstaande punten wordt gespecificeerd welke selectiecriteria bij de inschrijving moeten worden gevoegd of later tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd.³

🔊 Houd er rekening mee dat een verzoek om bewijs geenszins impliceert dat de inschrijver in het gelijk is gesteld.

2.2.1. Wettelijke en regelgevende bevoegdheid

De inschrijvers moeten aantonen dat zij handelingsbekwaam zijn om de opdracht uit te voeren en dat zij beschikken over de regelgevende bevoegdheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen die nodig is voor de uitvoering van de leveringen waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De rechts- en regelgevingsbevoegdheid wordt aangetoond aan de hand van het volgende bewijs:

- Bewijs van toestemming dat de inschrijver gemachtigd is de opdracht in zijn land van vestiging uit te voeren.

2.2.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige economische en financiële draagkracht beschikken om de opdracht uit te voeren.

Criterium F1	
Minimaal capaciteitsniveau	Gemiddelde jaaromzet van de laatste twee boekjaren boven 25 000 EUR

³ Van de verplichting om het bewijsmateriaal te verstrekken wordt in de volgende situaties afgezien indien de aanbestedende dienst dit bewijsmateriaal kosteloos kan raadplegen in een nationale databank, in welk geval de ondernemer de aanbestedende dienst het internetadres van de databank en, indien nodig, de nodige identificatiegegevens verstrekt om het document op te vragen.

Bewijsmateriaal	Kopie van de winst- en verliesrekeningen en de balans over de laatste twee afgesloten boekjaren van elke betrokken entiteit, of, bij gebreke daarvan, passende overzichten van banken. Het meest recente jaar moet in de laatste 18 maanden gesloten zijn geweest.
------------------------	--

☞ Alle hierboven vermelde bewijzen van economische en financiële draagkracht moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

2.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de nodige technische en beroepsbekwaamheid beschikken om de opdracht uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het gebied van de levering van merchandisingproducten.	
Minimaal capaciteitsniveau	Ten minste 2 soortgelijke (in omvang en complexiteit) projecten die in de laatste drie jaar vóór de uiterste datum voor de indiening van inschrijvingen zijn voltooid, met een minimumwaarde van 2 000 EUR per project .
Bewijsmateriaal	Een lijst van projecten die aan het minimale capaciteitsniveau voldoen. De lijst bevat nadere gegevens over de begin- en einddatum, het totale bedrag en de reikwijdte van het project, de rol en het gefactureerde bedrag. In het geval van nog lopende projecten wordt alleen rekening gehouden met het gedeelte dat tijdens de referentieperiode is voltooid. Als bewijsstukken voor elke projectreferentie kan de aanbestedende dienst verzoeken om verklaringen van de klanten en contact met hen opnemen.

☞ Alle hierboven vermelde bewijzen van technische en beroepsbekwaamheid moeten bij de inschrijving worden gevoegd.

☞ Betrokken entiteiten mogen niet worden onderworpen aan tegenstrijdige belangen die de uitvoering van de opdracht negatief kunnen beïnvloeden. Wanneer de aanbestedende dienst dergelijke tegenstrijdige belangen heeft vastgesteld, kan hij concluderen dat de inschrijver of een betrokken entiteit niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht volgens passende kwaliteitsnormen uit te voeren.

De aanwezigheid van tegenstrijdige belangen wordt tijdens de evaluatiefase onderzocht op basis van de verklaringen op erewoord.

2.3. Naleving van de minimumeisen van het bestek

Door een inschrijving in te dienen verbindt een inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren met volledige inachtneming van de voorwaarden van de documenten voor deze aanbesteding. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de minimumeisen in het **document met technische specificaties (bestek – deel 2)** en aan het feit dat inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het Unierecht, de nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of de in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU vermelde internationale milieu-, sociale en arbeidsverdragen.

De minimumeisen moeten gedurende de gehele looptijd van het contract in acht worden genomen. De naleving van deze eisen is verplicht en kan niet worden onderworpen aan beperkingen, voorwaarden of voorbehouden van de kant van een inschrijver en mag niet het voorwerp zijn van onderhandelingen die door de aanbestedende dienst worden geïnitieerd.

🔊 **Inschrijvingen die niet aan de toepasselijke minimumeisen voldoen, worden wegens onregelmatigheid afgewezen.**

2.4. Gunningscriteria

De offertes voor elk perceel worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

CRITERIA	GEWICHT	Evaluatiesysteem
Cr.1: Kwaliteit en esthetiek	25,00%	Waardering door toepassing van waardeoordelen.
Cr.2: Prijzen	70,00%	Door de automatische toepassing van wiskundige formules.
Cr.3. Levertijden	5,00%	Door de automatische toepassing van wiskundige formule

C1.- KWALITEIT EN AESTHETICS

GEWICHT:
25,00%

Elke inschrijver verstrekt een technische beschrijving van de artikelen van de verschillende percelen die hij indient (**maximaal 5 bladzijden per perceel**). De beoordelingscommissie zal scoren door waardeoordelen toe te passen, tot een maximum van 25,00 punten in elk perceel.

Kwalitatieve aspecten die in de lijst van minimale technische vereisten worden aangeboden, maar **zonder extra kosten**, zullen in aanmerking worden genomen, zoals:

- **Voorstel voor esthetische of ontwerpwijzigingen. 5,00 punten.**
Voorbeeld: hetzelfde product met een moderner, ergonomischer ontwerp of een grotere verscheidenheid aan kleuren.
- **Gebruik van ecologisch duurzame materialen. 5,00 punten.**
Voorbeeld: Gebruik een materiaal dat minder vervuult.
- **Functionaliteiten in verband met het product. 5,00 punten.**
Voorbeeld: Een gum toevoegen aan een potlood
- **Elk ander attribuut dat toegevoegde waarde biedt aan het item. 5,00 punten.**
Voorbeeld: een trui met zakken wordt aangevraagd en wordt ook aangeboden met een capuchon.
- **Gemakkelijk inkoopstelsel: 5,00 punten**
Zo is er een webshop beschikbaar waar men de productcatalogus kan bekijken, de artikelen kan selecteren, de bestelling kan plaatsen, etc.

**Maximaal
25,00
punten**

Beoordelingsprocedure voor elk punt: Het rekenkundig gemiddelde van alle scores is:

- 0,00 punten voor inschrijvers die geen verbetering bieden.
- 2,50 punten voor de opties die ten minste één verbetering per item bieden.
- 5,00 punten voor elke propositie die een zeer onderscheidend vermogen ten opzichte van de rest biedt, in elk item.

C2.- PRIJZEN	GEWICHT: 70,00%
<i>De inschrijvers verstrekken een prijs per artikel en de scores worden automatisch toegekend aan de hand van de volgende rekenkundige formule. De hoogste score wordt gegeven aan de meest economische optie, afhankelijk van de correctiefactor.</i> <i>Aantal punten = correctiefactor x (beste bod/aanbieding in aanmerking genomen)</i> <i>Prijzen zonder BTW werden in aanmerking genomen</i>	Max. 70,00 punten

C3.- LEVERINGSSTIJDEN	GEWICHT: 5,00%
<i>De inschrijvers zullen een gecommitteerde verkorting van de leveringstermijnen aanbieden op dagen vanaf het moment van de gevraagde inkooporder, en de scores zullen automatisch worden toegekend door de volgende rekenkundige formule toe te passen. Het toekennen van de hoogste score aan de kortste periode.</i> <i>Aantal punten = 5,00 x (Beste aanbieding/Aanbieding in overweging genomen)</i>	Max. 5,00 punten

2.5. Abnormaal lage tender

Indien de in de inschrijving voorgestelde prijs abnormaal laag blijkt te zijn (meer dan 25 % van het rekenkundig gemiddelde van alle ontvangen en aanvaarde inschrijvingen), kan de aanbestedende dienst de inschrijving afwijzen onder de voorwaarden van punt 23 van bijlage 1.6 bij het Financieel Reglement van de EU.

2.6. Criteria voor het doorbreken van banden

Indien de eindscore gelijk is, gaat de prijs naar de offerte die als geheel als het meest gunstig voor het algemeen belang wordt beschouwd, rekening houdend met de rangorde van de gunningscriteria en de weging van het effect ervan op de beoordeling van de gekoppelde offertes.

2.7. Gunning (rangschikking van de inschrijvingen)

De inschrijvingen worden voor elke partij gerangschikt volgens de beste prijs-kwaliteitsverhouding volgens onderstaande formule: **C1 + C2 + C3.**

☞ De opdracht wordt gegund aan **de eerste twee (2) gerangschikte inschrijvingen**, die voldoen aan het bestek en worden ingediend door inschrijvers die toegang hebben tot aanbestedingen, niet in een uitsluitingssituatie verkeren en aan de selectiecriteria voldoen. De rangschikking bepaalt wie zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan specifieke contracten tijdens de uitvoering van het raamcontract.

In elke bestelbon worden de eerste twee contractanten geraadpleegd die voor elk perceel zijn geselecteerd.

Ten slotte zal een van de drie contractanten die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt, voor elke inkooporder degene zijn die deze uiteindelijk levert.

3. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

3.1. Vorm van de inschrijving: Hoe moet de inschrijving worden ingediend?

De inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de instructies in de uitnodiging tot inschrijving.

📌 Zorg ervoor dat u uw inschrijving tijdig opstelt en indient om ervoor te zorgen dat deze binnen de in de uitnodiging vermelde termijn wordt ontvangen. Een inschrijving die na deze termijn wordt ontvangen, wordt automatisch afgewezen wegens onregelmatigheid.

3.2. Inhoud van de inschrijving: welke documenten moeten bij de inschrijving worden gevoegd?

📌 De bij de inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Formulier "Entiteit van de inschrijver" (bijlage 1)
- Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria (bijlage 2)
- Uw technische offerte (bijlage 3)
- Uw financiële offerte (bijlage 4)
- [Andere nuttige documenten (bijlage XX)]

📌 Elk document moet worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Voor de technische en financiële offerte gelden de volgende eisen:

- *Technische aanbidding.*

De technische inschrijving moet alle informatie bevatten die nodig is om te beoordelen of aan punt 1.4 van dit bestek en de gunningscriteria wordt voldaan. Inschrijvingen die afwijken van de minimumeisen of die niet aan alle eisen voldoen, worden afgewezen op grond van niet-naleving en niet verder beoordeeld.

- *Financiële aanbidding.*

Een compleet financieel aanbod.

In geval van verschillen tussen verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

De financiële offerte is:

- uitgedrukt in euro's. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro opgeven. De opgegeven prijs mag niet worden herzien in overeenstemming met wisselkoersschommelingen. Het is aan de inschrijver om de risico's of voordelen van een eventuele wijziging te dragen.
- vrij van alle rechten, belastingen en andere heffingen, d.w.z. ook vrij van btw. De inschrijver mag het btw-bedrag vermelden, maar dit moet afzonderlijk worden vermeld.
-

📌 De Europese scholen zijn vrijgesteld van dergelijke heffingen. Vrijstelling wordt verleend aan de Europese scholen door de regeringen van de lidstaten.

In België zijn Europese scholen vrijgesteld van btw op grond van vrijstelling nr. 450, artikel 42, §3, lid 1, 4°, van het btw-wetboek.

Wanneer producten echter worden besteld voor directe aankoop door de oudervereniging of studentenvertegenwoordigers, kan een factuur inclusief btw worden aangevraagd.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens in of in verband met de inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op het toezicht op de inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in verband met dit contract worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkene uit hoofde van Verordening (EU) 2016/679, met name het recht op toegang tot, rectificatie of wissing van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Indien inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in verband met dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, richten zij zich tot de verwerkingsverantwoordelijke: de directeur van de Europese School Mol.

Zij kunnen zich ook wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben het recht om te allen tijde een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Gegevens over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.