

Europese School Mol

Beschrijvend document

Aanbesteding

HVAC ESMol

Aanbestedingsnummer: REF2021-1106
(aangekondigd als REF2021/02)

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Europese School Mol worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Colofon:

Uitgegeven door: Europese School Mol
Contact via: MOL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu
Uitgevoerd door: Tomas Brandt, *projectmanager*, Administration & Finance

Datum: 06-NOV-2021
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1. Introductie.....	4
2. Opdrachtomschrijving	5
2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	5
2.2. Contractvorm.....	5
2.3. Omschrijving van de opdracht.....	6
2.4. Raming van de waarde van de opdracht.....	6
2.5. Duur en afloop van de Raamovereenkomst	10
2.6. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	10
2.7. Indexering.....	11
3. Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1. Rechtsgronden: wat zijn de toepasselijke regels?	12
3.2. Publicatie	12
3.3. Gunningscriterium	12
3.4. Planning.....	13
3.5. Inlichtingenbijeenkomst / Schouw.....	14
3.6. Overige Informatie-uitwisseling en communicatie.....	14
3.7. Contactgegevens Opdrachtgever	14
3.8. Nota van Inlichtingen	14
3.9. Indienen Inschrijvingen	15
3.10. Opening Inschrijvingen	16
3.11. Gestanddoeningstermijn	16
3.12. Mededeling Gunningsbeslissing	16
3.13. Herberekening	16
3.14. Sluiting Raamovereenkomst, standstill termijn.....	16
3.15. Geschillen.....	16
3.16. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	17
3.17. Kostenvergoeding.....	17
3.18. Voorbehoud.....	17
4. Inschrijving	18
4.1. In te dienen documenten	18
4.2. Verbod op manipulatieve Inschrijving	18
4.3. Onherroepelijkheid en onvoorwaardelijkheid.....	19
4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)	19
4.5. Concerninschrijving.....	19
5. Beoordeling Inschrijvingen	20

5.1.	Inleiding	20
5.2.	Inschrijvingseisen	20
5.3.	Uitsluitingscriteria	20
5.4.	Programma van eisen	22
5.5.	Gunningscriteria	23
5.5.1.	Economisch meest voordelige inschrijving	23
5.5.2.	Subgunningscriterium Prijs	23
5.5.3.	Subgunningscriteria Kwaliteit	23
5.6.	Beoordeling.....	24
5.6.1.	Subgunningscriterium kwaliteit	24
5.6.2.	Beste Prijs-, Kwaliteitsverhouding	25
5.7.	Voorgenomen Gunning en afwijzing	25
6.	Verwerking van persoonsgegevens.....	26

Overzicht Bijlagen

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen:

1. Bijlagen voorzien van een volgnummer
De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.
2. Bijlagen voorzien van een hoofdletter
De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die met de aanbestedingsstukken worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
3. Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer
De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.

Bijlagen bij het Beschrijvend Document en de Raamovereenkomst:	
Bijlage 01 - Tarieven (<i>Wordt na gunning gevuld met de inhoud van Bijlage A</i>)	
Bijlage 02 - Programma van Eisen en Wensen	
Bijlage 03 - Model Bestelbon	
Bijlage 04 - Algemene Voorwaarden	
Bijlage 05 - Open Vragen (<i>Wordt na gunning ingevuld met de inhoud van de open vragen</i>)	
Bijlage 06 - Begrippenlijst	

Bijlagen in te vullen door de Inschrijver:	
Bijlage A - Invulformulier	
Bijlage B - Verklaring inzake naleving uitsluitingscriteria	
Bijlage C - Onderaanneming	
Bijlage D - Inschrijvingseisen	
Bijlage E – Financiële Identificatie	
Bijlage F - Referentieformulier	

Informatie voor de Inschrijver:	
Bijlage I - Vragenformulier	
Bijlage II - Concept Raamovereenkomst	

1. Introductie

De Europese School Mol is een officiële onderwijsinstelling onder gezamenlijke controle van de Ministeries van Onderwijs van alle lidstaten van de Europese Unie. Ze zijn in de eerste plaats opgericht ten behoeve van de kinderen van het personeel van de Europese Unie, maar nemen ook andere kinderen op indien er plaatsen beschikbaar zijn.

De schooltijden en de vakantiekalender wijken af van die van de Belgische scholen.

Voor informatie over het Europese Scholensysteem kunt u terecht op www.eursc.eu en voor de Europese School Mol op www.esmol.be.

Voor het vervoer van de leerlingen naar locaties buiten het schoolterrein wordt een aanbesteding gestart. Dit document is hiervoor de leidraad.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De Europese School Mol huurt gebouwen van de Regie der Gebouwen. Voor het onderhoud van bijbehorende verwarmingsinstallaties, airconditioning en koelinstallaties sluit de Europese School Mol echter eigen contracten af.

Deze aanbesteding omvat daarom het onderhoud van de verwarmingsketels, toestellen voor warm water, systemen voor koeling en de systemen voor de airconditioning.

Daarnaast zal in de contractperiode het aantal systemen voor airconditioning in beperkte mate worden uitgebreid.

2.2. Contractvorm

Deze aanbesteding kent geen percelenverdeling en wordt als één perceel in de markt geplaatst. De Aanbestedende dienst is van oordeel dat deze aanbesteding niet gebaat is bij indeling in percelen.

De overeenkomst krijgt de vorm van een Raamovereenkomst, met één leverancier.

Preventief onderhoud krijgt een abonnementsvorm met een vast tarief;

Correctief onderhoud wordt gezien als bestelling en vindt plaats op nacalculatie;

Een uitbreiding krijgt de vorm van een offertetraject met een aparte bestelling.

De intentie is om bij uitbreidingen onder de € 8.000,- (exclusief btw) direct te gunnen aan de onderhoudspartij. De aanbestedende dienst houdt echter het recht om deze opdrachten aan de markt te toetsen. Indien uit de toets blijkt dat er geen marktconforme totaalprijs is aangeboden behoudt de opdrachtgever het recht om de opdracht aan een andere partij te gunnen.

2.3. Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit:

- Onderhoud van alle systemen in de installed base in H2.4. De aanbestedende dienst maakt onderscheid in preventief onderhoud en correctief onderhoud;
- In beperkte mate aanschaf van systemen voor airconditioning. Deze systemen worden na installatie in het onderhoud meegenomen.

Preventief onderhoud:

- Minimaal éénmaal per jaar preventieve onderhoudswerkzaamheden aan alle installaties, zoals reinigen, schoonmaken, uitvoeren van metingen, het verrichten van de noodzakelijk geachte werkzaamheden en voldoen aan wettelijke eisen inclusief rapportages;
- Uitvoering van wettelijke controles, periodieke keuringen, inspecties, certificering inclusief registratie van werkzaamheden in logboeken en het archiveren van documenten met betrekking tot keuringen en inspecties.

Correctief onderhoud:

- Correctieve onderhoudswerkzaamheden (of storingsonderhoud) aan alle systemen om aangetroffen gebreken te herstellen om de levensduur van de systemen te verlengen. Daarnaast is er een storingsafkoop van toepassing van €300,- exclusief btw per geval.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de opdrachtgever is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening wijzigt. Het staat de opdrachtgever daarom vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de omvang van de werkzaamheden te wijzigen door bijvoorbeeld gebouwen en/of installaties toe te voegen, te wijzigen of te schrappen. Indien dit het geval is kan Opdrachtnemer hier geen rechten, waaronder maar niet beperkt tot een schadevergoeding, aan ontlenen.

De details van de gevraagde dienstverlening zijn beschreven in Bijlage 02 – *Programma van Eisen en Wensen*.

2.4. Raming van de waarde van de opdracht

In onderstaande tabel zijn voor de voorgenomen aanbesteding de geschatte jaarvolumes opgenomen. De opgegeven volumes zijn een zo nauwkeurig mogelijke raming van de behoefte. Onverwachte ontwikkelingen, zoals beperkende maatregelen van de overheid of spontane defecten, kunnen invloed hebben op de daadwerkelijke afname.

Installed base Verwarming.

In onderstaande tabel zijn de systemen voor verwarming en warm water vermeld. Het is een zo nauwkeurig mogelijke weergave van de verwarmingstoestellen. Indien de leeftijd van het toestel bekend is, is dit onder *Bouwjaar* vermeld.

Het gebouw nummer verwijst naar de plattegrond in figuur 01.

Nr	Locatie	Merk/type installatie	Bouwjaar
1	Gebouw 1	Ketel1: Remeha GAS 210 ECO Pro	2012
2	Gebouw 1	Ketel2: Remeha GAS 210 ECO Pro	2012
3	Gebouw 1	Ketel3: Remeha GAS 210 ECO Pro	2012
4	Gebouw 2	Remeha GAS 210 ECO Pro	2008
5	Gebouw 3	Ketel1: Remeha GAS 210 ECO Pro	2011
6	Gebouw 3	Ketel2: Remeha GAS 210 ECO Pro	2011
7	Gebouw 3	Vaillant VK564/1-5-H	2015
8	Gebouw 3	Warmwaterboiler Viessmann Vitocell 300	
9	Gebouw 3	Warmwaterboiler Bulex TN 300-44	
10	Gebouw 5	Ketel1: Remeha Quinta Pro 115	2011
11	Gebouw 5	Ketel2: Remeha Quinta Pro 115	2011
12	Gebouw 5	Ketel3: Remeha Quinta Pro 115	2011
13	Gebouw 5	Warmwaterboiler Sentry EBW 200NL	
14	Gebouw 5	Warmwaterboiler Sentry EBW 200NL	
15	Gebouw 6	Vaillant ECO TEC Plus	2017
16	Gebouw 7	Ketel1: Viesmann VITOCROSSAL 200	2014
17	Gebouw 7	Ketel2: Viesmann VITOCROSSAL 200	2014
18	Gebouw 7	Ketel3: Viesmann VITOCROSSAL 200	2014
19	Gebouw 7	Ketel4: Viesmann VITOPLEX 300	2002
20	Gebouw 8	Ketel1: Remeha GAS 210 ECO Pro	2017
21	Gebouw 8	Ketel2: Remeha GAS 210 ECO Pro	2017
22	Gebouw 8	Ketel3: Remeha GAS 210 ECO Pro	2017
23	Gebouw 9	Remeha Quinta Pro 85	2010
24	Congiergewoning	Junkers Cerapur comfort + Junkers warmwaterketel Control CT100	2016

Installed base Airconditioning en koelinstallaties.

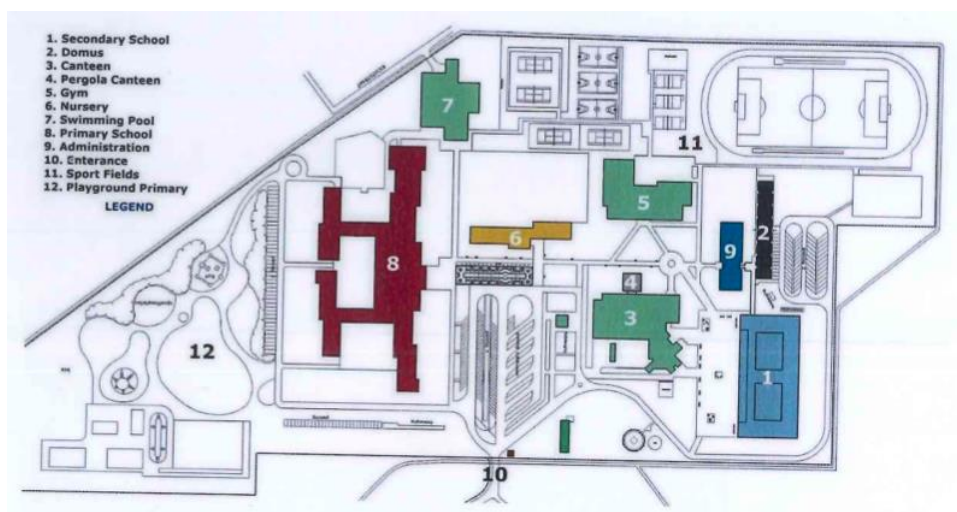
In onderstaande tabel zijn de systemen voor airconditioning en koeling vermeld. Het is een zo nauwkeurig mogelijke weergave. Indien de locatie van het toestel bekend is, is dit onder *Locatie* vermeld.

Het gebouw nummer verwijst naar de plattegrond in figuur 01.

Nr	Locatie	Merk	Type
1	Gebouw 3	Midea	MOU-24 HN1
2	Gebouw 3	Midea	MUB-36 HRN
3	Gebouw 3	Midea	MOU-18 HDN1-Q
4	Gebouw 3	Midea	MUB-18 HRDN1-Q
5	Gebouw 3	Midea	MOU-18 HDN1-Q
6	Gebouw 3	Midea	MUB-18 HRDN1-Q
7	Gebouw 3	Midea	MOU-24 HDN1-QW
8	Gebouw 3	Midea	MUB-24 HRDN1-Q
9	Gebouw 3	Bitser	2FC-2.2Y

10	Gebouw 3	Flatline	FHVT602
11	Gebouw 3	L'unite Hermetique	cajt9480t
12	Gebouw 3	Friga-Bohn	MR210
13	Gebouw 3	L'unite Hermetique	cajt9513zmhr
14	Gebouw 3	GEA Searle	NS 25-6
15		Midea	MSH-18 HRIN1
16		Midea	MSH-18 HRIN1
17		Roca	DFO-35A-21/E5
18		Roca	Futura
19		Roca	DFO-50A-21/E5
20		Roca	Futura
21		Roca	DFO-50A-21/E5
22		Roca	Futura
23		Roca	DFO-50A-21/E5
24		Roca	Futura
25		Roca	DFO-35A-21/E5
26		Roca	Futura
27		Lennox Refac	KJF-2N
28		Lennox Refac	LNS-2N
29		Midea	MOU-36 HRN2
30		Midea	MUA-36 HRN2
31		Midea	MOU-24 HRN2
32		Midea	MUA-24 HRN2
33		Midea	MOU-18 HN1
34		Midea	MUB-18 HN1
35		General	AOHGA8LFC
36		General	buitenunit
37		Daikin	RXP50M2V1B
38		Daikin	buitenunit
39		General	AOHG18LALL
40		General	buitenunit
41		General	AOHG18LUC
42		General	buitenunit
43	Gebouw 2	Midea	MSH-12 HRDN1- QC2(A)
44	Gebouw 2	Midea	MSH-12 HRDN1- QC2(A) buitenunit
45	Gebouw 2	Midea	MSH-18 HRIN1
46	Gebouw 2	Midea	MSH-18 HRIN1 buitenunit

47	Gebouw 2	Midea	MSH-12 HRDN1-QC2(A)
48	Gebouw 2	Midea	MSH-12 HRDN1-QC2(A) buitenunit
49	Gebouw 5	Midea	MSV1-18 HRDN1
50	Gebouw 5	Midea	MSV1-18 HRDN1 buitenunit
51	Gebouw 1	Midea	MSH-12 HRDN1-QC2(A)
52	Gebouw 1	Midea	MSH-12 HRDN1-QC2(A) buitenunit
53	Gebouw 1	Midea	MSH-18 HRDN1-QC2
54	Gebouw 1	Midea	MSH-18 HRDN1-QC2 buitenunit
55	Gebouw 1	Midea	MSH-18 HRDN1-QC2
56	Gebouw 1	Midea	MSH-18 HRDN1-QC2 buitenunit



Figuur 01: plattegrond van het domein ESMol

Uitbreidingen de airconditioning worden geraamd op een omvang van 20% van de huidige installed base.

Een financiële raming voor de maximale contractperiode gebaseerd op ervaringen uit het verleden met de wens voor uitbreiding van de airconditioning, komt uit op een bandbreedte 90.000 – €110.000.

Attentie!

De gegevens met betrekking tot de omvang van de aan te besteden Raamovereenkomst zijn een indicatie en een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5. Duur en afloop van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een afwijkende looptijd doordat een deel van de scope overlap heeft met een bestaand contract dat eindigt ongeveer 3 maanden na ondertekening de nieuwe Raamovereenkomst. Deze periode is tevens nodig als implementatieperiode. De installed base bestaat immers uit een groot aantal complexe systemen die verspreid staan over een omvangrijk domein

Vanwege diezelfde complexiteit en omvang van het domein is in de eindfase van de Raamovereenkomst een hybride transitieperiode naar een nieuwe leverancier van 3 maanden gepland.

De uitgebreide historie van onze systemen rechtvaardigt een contractduur 54 in plaats van 48 maanden (6 maanden extra) die als volgt is opgebouwd:

1. Alleen aanschaf tot 14-03-2022	2. Volledige dienstverlening max. 48 maanden	3. Uitfasering max. 3 maanden
---	--	-------------------------------------

1. De eerste fase loopt tot 14 maart 2022.
Hierin wordt de dienstverlening ingericht. Aanschaf van systemen voor airconditioning en verwarming is mogelijk.
2. De tweede fase is maximaal 48 maanden. Onderhoud start met ingang van 14 maart 2022. Na 24 maanden kan de dienstverlening worden beëindigd met een opzegtermijn van 3 maanden.
3. De uitfasering van het contract duurt afhankelijk van een vervolgcontract maximaal 3 maanden. Deze fase is uitsluitend bedoeld als afbouwscenario van de dienstverlening. De service levels blijven echter van kracht.

Hiermee bedraagt de maximale contractduur – afhankelijk van de datum van ondertekening - bijna 54 maanden. Tot uiterlijk 14 juni 2026.

2.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de (contractuele) voorwaarden die de Europese School Mol in het aanbestedingstraject ter beschikking heeft gesteld in Bijlage 04 - *Algemene Voorwaarden*.

Algemene of andere door de Inschrijver gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.

2.7. Indexering

Prijsherziening wordt bepaald door de onderstaande formule en aan de hand van de trend in de geharmoniseerde indexcijfers van de consumptieprijzen (GICP) Netherlands, die worden gepubliceerd op <http://ec.europa.eu/eurostat/web/hicp/data/database> onder "HICP (2015 = 100) - monthly data (index) (prc_hicp_midx)".

De prijzen staan vast en kunnen tijdens het eerste jaar van de Raamovereenkomst niet worden herzien. Bij het begin van het tweede jaar en elk daaropvolgend jaar van de Raamovereenkomst kan elke prijs op verzoek van een van de partijen naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Een partij kan uiterlijk drie maanden vóór de verjaardag van de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst schriftelijk verzoeken om een prijssherziening. De andere partij moet de ontvangst van het verzoek binnen 14 dagen bevestigen.

Op de verjaardag moet de aanbestedende dienst het definitieve indexcijfer voor de maand waarin het verzoek werd ontvangen, meedelen, of, bij gebreke daarvan, het laatste voorlopige indexcijfer dat voor die maand beschikbaar is. De contractant stelt op basis daarvan de nieuwe prijs vast en deelt die prijs, met het oog op verificatie, zo spoedig mogelijk mee aan de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst verricht aankopen tegen de prijzen die gelden op de datum waarop de Bestelbon in werking treedt.

De prijssherziening wordt berekend volgens de volgende formule:

$$Pr = Po \times \left(\frac{Ir}{Io} \right)$$

Waarbij:

- Pr = herziene prijs;
- Po = prijs in de inschrijving;
- Io = indexcijfer voor de maand waarin de raamovereenkomst in werking treedt;
- Ir = indexcijfer voor de maand waarin het verzoek tot prijssherziening is ontvangen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Rechtsgronden: wat zijn de toepasselijke regels?

De deelname aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle in de Europese Unie gevestigde natuurlijke en rechtspersonen. De opdracht betreft een dienst waarvoor een openbare procedure is gekozen conform de richtlijnen van de geldende Financial Regulations van Office of the Secretary-General of the European Schools.

De procedure komt voort uit:

- [Het Financieel reglement van de Europese scholen](#) ; en
- de verordening (EU, Euratom) [nr. 2018/1046](#) van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (de Financiële Verordening) en
 - subsidiair, door het recht van de Europese Unie, en
 - nog meer subsidiair, door het Belgische en Vlaamse recht.

Hieruit voort vloeit een aanbestedingsprocedure met minimaal vijf geïnteresseerden.

Het aanbestedingsnummer REF2021-1106 is de referentie voor deze aanbesteding.

3.2. Publicatie

Deze opdracht wordt gepubliceerd op de website van de Europese School Mol:

<https://www.esmol.be/nl/aanbestedingen>.

3.3. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium de beste Prijs- Kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Dit gunningscriterium is opgebouwd met:

- De weging Prijs is bepaald op 60%;
- De weging Kwaliteit is bepaald op 40% en bestaat uit:
 - het subgunningscriterium: Plan van Aanpak
 - het subgunningscriterium: Klanttevredenheid .

3.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbesteding weergegeven.

Datum	Mijlpaal	Actie door:
18/10/2021	Publicatie Vooraankondiging	Europese School Mol
08/11/2021	Uiterlijk indienen verzoek deelname	Geïnteresseerden
08/11/2021	Bevestiging deelname + publicatie op esmol.be	Europese School Mol
08/11/2021	Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Geïnteresseerden
22/11/2021	Uiterste termijn beantwoording van vragen	Europese School Mol
Dinsdag 30/11/2021 10:00	Termijn voor indienen van de inschrijving	Geïnteresseerden
07/12/2021	Afronding beoordeling	Beoordelingscommissie Europese School Mol
08/12/2021	Voorlopige gunningsbeslissing	Europese School Mol
08/12/2021 - 15/12/2021	Onderzoek uitsluitingscriteria	Europese School Mol
15/12/2021	Gunning definitief + verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	Europese School Mol en gegunde leverancier
01/01/2022	Vermoedelijke start dienstverlening	Opdrachtnemer

De Europese School Mol behoudt zich echter het recht voor om, in voorkomende gevallen, data en tijden in de planning aan te passen.

3.5. Inlichtingenbijeenkomst / Schouw

Voor deze aanbesteding wordt geen inlichtingenbijeenkomst georganiseerd.

Op verzoek biedt de Europese School Mol toegang tot de locatie voor schouwing.

3.6. Overige Informatie-uitwisseling en communicatie

Alle overige communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te allen tijde schriftelijk te zijn via e-mail aan MOL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu onder vermelding 'HVAC ESMol REF2021-1106'.

Geïnteresseerden en Inschrijvers die op andere wijze bij de Europese School Mol informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Geïnteresseerden en Inschrijvers dragen zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of hun e-mailbericht tijdig door de Europese School Mol is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

Geïnteresseerden en Inschrijvers dienen het vragenformulier in Bijlage I te gebruiken voor:

1. Vragen over het Beschrijvend document.
2. Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de Raamovereenkomst.
3. Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

3.7. Contactgegevens Opdrachtgever

De contactgegevens van de Europese School Mol zijn de volgende:

Locatieadres / postadres:

Europese School Mol

Europawijk 100

2400 Mol (België)

E-mail:

MOL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu

In behandeling door:

Tomas Brandt, *projectmanager*.

3.8. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen, waarbinnen vragen naar aanleiding van de aankondiging en dit Beschrijvend document kunnen worden ingediend.

Alle verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Europese School Mol plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, op de in de planning aangegeven datum, op <https://www.esmol.be/nl/aanbestedingen>.

Vragen dienen te worden gesteld middels de bijlage *Bijlage I – Vragenformulier* en deze te sturen naar het opgegeven e-mailadres.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum voor een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Geïnteresseerden om eventuele tegenstrijdigheden direct te melden aan de Europese School Mol.

3.9. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient uiterlijk vóór de datum en tijd zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.4 te zijn ontvangen.

U kunt de offerte sturen :

- In een gesloten enveloppe: Europese School Mol, Europawijk 100, 2400 Mol of
- Per e-mail in een gecodeerd (met wachtwoord beveiligd) bestand: **mol-director@eursc.eu**. Zorg ervoor dat het wachtwoord voor het gecodeerde bestand in een gesloten enveloppe per post wordt verstuurd.

Op de enveloppe moet duidelijk de referentie van de inschrijving in de rechterhoek worden vermeld:



Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen zijn ontvangen, worden afgewezen. Een per e-mail verstuurd offerte wordt geacht door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen op de dag van verzending, mits zij naar het hierboven vermelde e-mailadres is verzonden. De verzendende partij moet de datum van verzending kunnen aantonen. Als de verzender een verzendingsfoutrapport ontvangt, moet hij alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de Aanbestedende dienst de offerte daadwerkelijk per e-mail ontvangt.

Elke offerte moet:

- worden opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in het bijgevoegde Beschrijvend Document;
- duidelijk leesbaar zijn, om elke twijfel over tekst en cijfers uit te sluiten;
- worden uitgedrukt in euro, inclusief alle kosten en uitgaven en exclusief btw.

Inschrijvers moeten ervoor zorgen dat de door hen ingediende inschrijvingen alle vereiste informatie en stukken bevatten die de Aanbestedende dienst op het moment van indiening volgens de aanbestedingsstukken verlangt.

De kosten voor het opstellen en indienen van een inschrijving komen ten laste van de inschrijver en worden niet vergoed.

3.10. Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum door de Deputy Director of Finance&Administration ter beschikking gesteld aan de projectmanager. Inschrijvers ontvangen hiervan per e-mail bericht.

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Europese School Mol als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst zal leiden.

3.11. Gestanddoeningstermijn

Voor de Inschrijving geldt een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen na indiening van uw inschrijving.

3.12. Mededeling Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen op de datum genoemd in de planning in paragraaf 3.4 van dit Beschrijvend document schriftelijk per e-mail de mededeling van de beslissing tot voorgenomen gunning dan wel afwijzing.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijver aan wie de Europese School Mol voorgenomen heeft gegund originele bewijsstukken op te vragen. Deze originele bewijsstukken moeten binnen 7 kalenderdagen na dagtekening door de Europese School Mol zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

3.13. Herberekening

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de Europese School Mol tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de Europese School Mol is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

3.14. Sluiting Raamovereenkomst, standstill termijn

Krachtens de van toepassing zijnde financial regulations genoemd in paragraaf 3.1, is er geen sprake van een standstill termijn. Echter, de Aanbestedende dienst heeft na de bekendmaking van de voorgenomen gunning enige tijd nodig voor de verificatie van de uitsluitingscriteria. Na een positieve uitkomst van de verificatie van de uitsluitingscriteria, is de gunning definitief en kan de Raamovereenkomst worden afgesloten.

3.15. Geschillen

Een Inschrijver die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 10 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de voorlopige Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een, aan de Europese School Mol te Mol, rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de Europese School Mol wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Turnhout. Door het doen van een Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in dat deze termijn van 10 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor om deze vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 10 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Europese School Mol ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

3.16. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De Inschrijving en alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving ingediende documenten, documentatie en informatiedragers worden eigendom van de Europese School Mol en niet geretourneerd. Deze stukken worden vertrouwelijk behandeld en gedurende de termijn van bewaarplicht opgeslagen. Na verloop van tijd worden de stukken vernietigd.

3.17. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten, van welke aard dan ook in het kader van deze aanbesteding.

3.18. Voorbehoud

De Europese School Mol behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure, de gehele aanbestedingsprocedure op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. In een dergelijk geval heeft de Geïnteresseerde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook.

4. Inschrijving

4.1. In te dienen documenten

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Document	In te dienen bij inschrijving	In te dienen na de gunningsbeslissing binnen 7 kalenderdagen	(Geschiktheid) Eis
Bijlage A - Invulformulier Tarieven	Ja	Nee	Ja
Bijlage B - Verklaring inzake naleving uitsluitingscriteria	Ja	Nee	Ja
Bijlage C – Verklaring Onderaanneming	Ja	Nee	Ja
Bijlage D - Inschrijvingseisen	Ja	Nee	Ja
Beantwoording van SGC-K1 en2: Bijlage 05 – Open Vragen	Ja	Nee	Ja
Uw offerte	Ja	Nee	Ja
Bijlage F - Referentieformulier conform H5.3	Ja	Nee	Ja
Verklaring Belastingdienst	Nee	Ja	Ja
Uittreksel Kamer van Koophandel	Nee	Ja	Ja
Kopie van de verzekeringspolis waar de gevraagde dekking uit blijkt.	Nee	Ja	Ja
Bijlage E: Financiële Identificatie	Nee	Ja	Ja

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een Rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister of een door deze persoon schriftelijk gevolmachtigde andere persoon. De pagina's met een origineel ingescande handgeschreven handtekening, kunnen vervolgens toegevoegd worden aan de Inschrijving.

NB: De schriftelijke volmacht moet, indien aan de orde, bij de Inschrijving bijgevoegd worden.

4.2. Verbod op manipulatieve Inschrijving

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de Europese School Mol sprake is van een manipulatieve Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het 'voor iedere normaal oplettende Inschrijver' duidelijk moet zijn dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van het subgunningscriterium prijs wordt gefrustreerd.

- De lage geoffreerde prijs in grote mate afwijkt van de inschrijving ten opzichte van de andere inschrijvingen. Met grote mate wordt bedoeld. Uw inschrijfprijs wijkt met meer dan 50% af ten opzichte van de gemiddelde inschrijfprijs van de andere inschrijvers;
- De inschrijving naar alle waarschijnlijkheid niet marktconform is;
- De inschrijver zijn Tarieven in de Inschrijving niet kan waarmaken en onder haar kostprijs aanbiedt;

- De inschrijver een € 0,00 bedrag invult;
- De inschrijver bij de uitvoering van de opdracht het ingecalculeerde verlies zal terugverdienen.

Als de aanbestedende dienst, na het stellen van vragen en het bestuderen van de motivering van Inschrijver, nog steeds overtuigd is dat de mededinging in het geding is wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

4.3. Onherroepelijkheid en onvoorwaardelijkheid

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden zijn ongeldig, komen niet voor beoordeling en Gunning in aanmerking.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Indien een Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een Onderaannemer inzet, dient Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving te vermelden met opgave van het gedeelte van de opdracht waarvoor de desbetreffende Onderaannemer wordt ingeschakeld.

Het inschakelen van één of meerdere Onderaannemers is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver. Indien Inschrijver na het sluiten van de Raamovereenkomst een Derde bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, is dit slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver en slechts nadat de Opdrachtgever hiertoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Aan deze toestemming kunnen door de Europese School Mol voorwaarden worden verbonden.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig aansprakelijk.

Bij de Inschrijving wordt een ingevulde Bijlage C verstrekt, waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden tussen de Inschrijver met Onderaannemer(s) worden verdeeld. Onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen.

4.5. Concerninschrijving

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als Onderaannemer optreden, indien zij, op verzoek van de Europese School Mol, kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Dit moet door het indienen van een ondertekende verklaring van een volgens de Kamer van Koophandel tekenbevoegde persoon van iedere inschrijver die deel uit maakt van hetzelfde concern.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van die Inschrijver.

5. Beoordeling Inschrijvingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces uitgewerkt. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de Inschrijvingseisen behoudt de Europese School Mol zich het recht voor om de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling. Het Programma van eisen bestaat uit zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan een of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving door de Europese School Mol terzijde wordt gelegd en niet meegenomen wordt in de verdere beoordeling in deze procedure.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de Europese School Mol bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Inschrijver is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met het Beschrijvend document, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver. Het Beschrijvend document gaat te allen tijde vóór de Inschrijving. Dit laat onverlet dat een Inschrijver al hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt bovenop de eisen uit het Beschrijvend document ook daadwerkelijk zal moeten leveren indien de opdracht aan hem wordt gegund.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Indien dat naar het oordeel van de Europese School Mol wel zo is, dan zal zij de verduidelijking en/of aanvulling die het betreft niet in de beoordeling meenemen of in een ernstig geval de Inschrijving terzijde leggen en niet beoordelen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn. De Europese School Mol heeft het recht om aan Inschrijvers om aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen.

Ook heeft de Europese School Mol het recht om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

5.2. Inschrijvingseisen

De tijdig ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld op het voldoen aan gestelde Inschrijvingseisen. Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op Inschrijvingseisen dient Inschrijver Bijlage D - *Inschrijvingseisen*, volledig in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor een Inschrijving die niet of niet-volledig voldoet aan de Inschrijvingseisen van verdere beoordeling uit te sluiten.

5.3. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is vast te stellen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, paragraaf 1, van de Financiële Verordening genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving Bijlage B - *Verklaring inzake naleving uitsluitingscriteria* volledig ingevuld bijvoegen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De in Bijlage B genoemde documenten moeten worden overgelegd op verzoek en wanneer dit nodig is om het goede verloop van de procedure te waarborgen binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn.

Juridische bevoegdheid

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient de Inschrijver een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving, in te dienen. Een kopie van dit bewijsstuk dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na dagtekening van de opvraging van het bewijsstuk, door de Europese School Mol te zijn ontvangen.

Inschrijven als samenwerkingsverband:

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband dit uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving, in te dienen.

Bewijsvoering:

Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

Economische criteria

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht kan de Inschrijver op verzoek aantonen dat de jaaromzet in het laatste boekjaar minimaal €100.000 bedraagt.

Bewijsvoering:

Op verzoek tijdens de procedure.

Technische en vakbekwaamheidscriteria

De Europese School Mol hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Inschrijver. Inschrijver dient te beschikken over twee of meerdere positieve referenties die ieder voldoen aan de volgende vereisten:

- a. De referentie is niet ouder dan 2 jaar geleden afgerond op het moment van indienen van de inschrijving;
- b. De Inschrijver dient bij de inschrijving per referentie een contactpersoon op te geven;

Verder gelden specifiek de volgende drie kerncompetenties:

1. Uit de referenties moet blijken dat de Inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan met het onderhouden van vergelijkbare ketels voor verwarming kwa soort en kwa leeftijd;
2. Uit de referenties moet blijken dat de Inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan met het onderhouden van een vergelijkbaar aantal systemen voor koeling en airconditioning.
3. Uit de referenties moet blijken dat de Inschrijver voldoende capaciteit heeft voor het onderhoud van een vergelijkbaar aantal HVAC systemen.

Bewijsvoering:

Bijlage F : Referentieformulier wordt bijgevoegd bij de inschrijving.

Verklaring betalingsgedrag

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als de winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorgenomen gunning van de opdracht dient de Inschrijver een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel j van de Aanbestedingswet 2012 (maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving) in te dienen. Een kopie van dit bewijsstuk dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na dagtekening van de opvraging van het bewijsstuk, door de Europese School Mol te zijn ontvangen.

Inschrijven als samenwerkingsverband:

In geval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring van de Belastingdienst (maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving) in te dienen.

Bewijsvoering:

Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst.

Verzekering

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient de Inschrijver te verklaren voldoende verzekerd te zijn met betrekking tot wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's van de Inschrijver. Een kopie van dit bewijsstuk dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na dagtekening van de opvraging van het bewijsstuk, door de Europese School Mol te zijn ontvangen.

Dat wil zeggen voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's voor de Opdracht met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar.

Bewijsvoering:

Kopie van de verzekeringspolis waar de gevraagde dekking uit blijkt.

Administratieve vereisten

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen, de Bijlage E – *Financiële Identificatie* volledig ingevuld te retourneren in verband met de registratie in "The administration of the European Schools" in Brussel. Een kopie van een bankafschrift moet worden bijgevoegd met duidelijk zichtbaar:

- het logo van de bank,
- uw IBAN-nummer en
- uw bedrijfsnaam.

Overige financiële data op uw bankafschrift zijn niet relevant en dienen onleesbaar gemaakt te worden.

5.4. Programma van eisen

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van eisen dient Inschrijver Bijlage A - *Invulformulier Tarieven* – in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Een Inschrijving die niet aan het Programma van eisen, de concept Raamovereenkomst en de algemene voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving voldoet, wordt terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Inschrijver die de opdracht zal gaan uitvoeren.

5.5. Gunningscriteria

5.5.1. Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen van de Inschrijvers die voldoen aan de Inschrijvingseisen, worden beoordeeld op het Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit verhouding'.

Subgunningscriterium	Percentage	Maximaal te behalen punten
Prijs (SGC-P)	60%	60
Kwaliteit (SGC-K)	40%	40
TOTAAL:	100%	100 punten

De voorgenomen gunning wordt gedaan aan de Inschrijver met de hoogste score.

5.5.2. Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijving met de laagste prijs scoort de maximaal (60 punten) te behalen puntenscore op het subgunningscriterium prijs. De overige Inschrijvingen behalen een puntenscore naar rato op het subgunningscriterium prijs.

Voor berekening van de prijsscore wordt de volgende formule gehanteerd:

$$Prijsscore = MaxScore \left(\frac{LP}{Pi} \right)$$

Hierin is:

MaxScore = maximaal te behalen Prijsscore = 60 punten;

LP = de laagste prijs van alle inschrijvers;

Pi = de prijs van de inschrijver.

De Prijsscore is een geheel getal.

5.5.3. Subgunningscriteria Kwaliteit

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing:

- SGC-K1 is een open vraag over het plan van aanpak.
- SGC-K2 is een open vraag over de borging van klanttevredenheid.

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore per subgunningscriterium
SGC-K1	Open vraag: Plan van Aanpak	15 (t.o.v. 100 punten)
SGC-K2	Open vraag: Borging Klanttevredenheid	25 (t.o.v.100 punten)
TOTAAL:		40 punten

Voor de berekening van de kwaliteitsscores worden de volgende formules gehanteerd:

$Kwaliteitsscore\ K1 = waarderingK1 * 1,5$

$Kwaliteitsscore\ K2 = waarderingK2 * 2,5$

Hierin zijn waarderingK1 en waarderingK2 de behaalde waarderingen uit de open vragen van Bijlage 05 *Open vragen*.

5.6. Beoordeling

5.6.1. Subgunningscriterium kwaliteit

Voor de beoordeling van SGC-K1 en 2 wordt kwaliteit gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving, in uw beantwoording van de open vraag, bijdraagt aan het bereiken van het doel van het subgunningscriterium. Hoe meer de Inschrijver, door middel van zijn beschrijving op grond van overgelegde meetbare onderbouwing en feiten (oftewel dominante prestatie-informatie), aantoont dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het doel, hoe hoger de waardering. 'Dominante prestatie-informatie' is informatie die voldoet aan één of meerdere van de volgende criteria:

- niet weerlegbaar – niet betwistbaar;
- verifieerbaar;
- accuraat;
- in termen van getallen, KPI's, percentages of tijd;
- hoge prestatie;
- vertaling naar het huidige project.

De beschrijving van de plannen/onderdelen/maatregelen dienen specifiek, meetbaar en tijdsgebonden te zijn (de S, M en T van SMART). Uit het betreffende plan/onderdeel van de Inschrijving moet bovendien blijken dat de maatregelen aanvaardbaar en reëel zijn (de A en R van SMART). Bij de beoordeling op de beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend (dat wil zeggen met dominante prestatie-informatie) heeft onderbouwd.

Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Inschrijver kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van deze open vraag.

De Inschrijving wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie met:

- De deputy Director Finance & Administration;
- Een facilitair beheerder;
- Een contractmanager/administrateur.

Ieder lid van de beoordelingscommissie bestudeert individueel de door de Inschrijver aangeleverde beantwoording van dit subgunningscriterium.

In een consensus bijeenkomst wordt de gezamenlijke beoordeling en daarmee de score voor dit subgunningscriterium bepaald.

De beoordelingscommissie zal tevens nagaan of de Inschrijver voldoet aan de vormvereisten. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere score of in het uiterste geval tot uitsluiting.

Zie voor meer details Bijlage 05 – *Open vragen*.

5.6.2. Beste Prijs-, Kwaliteitsverhouding

De berekening van de totaalscore van de Inschrijvers leidt een rangorde van de Inschrijvers. In geval van ex aequo puntenscores, wint de Inschrijver met de hoogste puntenscore voor de subgunningscriterium prijs. Als er dan nog sprake is van ex aequo puntenscores, wint de Inschrijver met de hoogste puntenscore voor het subgunningscriterium kwaliteit-SGC-K2.

De Europese School Mol behoudt zich het recht voor om een verificatieronde te houden indien de Europese School Mol van mening is dat er onduidelijkheden zijn in de Inschrijving van een Inschrijver en er daardoor mogelijk geen goede onderlinge vergelijking kan plaatsvinden van de inschrijvingen of indien de Europese School Mol redenen heeft te twijfelen aan de juistheid van de Inschrijving.

De rangorde van de inschrijvers wordt teruggekoppeld naar alle Inschrijvers.

5.7. Voorgenomen Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen van de Europese School Mol volgens de planning in paragraaf 3.4, de mededeling over aan welke Inschrijver(s) de Europese School Mol voornemens is de Opdracht te gunnen.

Voor de afgewezen Inschrijvers worden bij deze mededeling de ranking aangegeven ten opzichte van overige Inschrijvers.

De mededeling van de Europese School Mol aan de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorgenomen wordt gegund houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

De Europese School Mol is steeds vrij de Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder enig recht op schadevergoeding voor de Inschrijvers.

Alle Inschrijvers ontvangen van de Opdrachtgever volgens de planning in paragraaf 3.4 van dit Beschrijvend document ook een mededeling indien de Opdrachtgever niet tot Gunning overgaat en de aanbesteding intrekt.

6. Verwerking van persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens die worden opgenomen in de Inschrijving, met inbegrip van de uitvoering ervan, of ermee verband houden, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de opvolging van de Inschrijving door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers en alle andere personen wier persoonsgegevens in het kader van deze opdracht door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkenen op grond van Verordening (EU) nr. 2016/679, met name het recht op toegang tot en rectificatie en verwijdering van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, in voorkomend geval, zich ertegen te verzetten of het recht op overdraagbaarheid van de gegevens.

Indien de Inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in het kader van dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, moeten zij contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke van de Europese School Mol¹.

¹ De verwerkingsverantwoordelijke is de schooldirecteur van de Europese school Mol.