

Bijlage II – Concept Raamovereenkomst



Schola Europaea

RAAMOVEREENKOMST VOOR DIENSTEN

REFERENTIE: [Invullen]

1. De Europese School Mol (“de aanbestedende dienst”), met als hoofdadres Europawijk 100, 2400 Mol, België, wettelijk vertegenwoordigd door [voornaam, achternaam, functie en afdeling van de ordonnateur],

enerzijds, en

2. [volledige officiële benaming]

[officiële rechtsvorm]

[wettelijk registratienummer of nummer van identiteitskaart of paspoort]

[volledig officieel adres]

[btw-nummer]

[, aangesteld als leider van de combinatie door de leden van de combinatie die de gezamenlijke inschrijving heeft ingediend]

[Voor gezamenlijke inschrijvingen: herhaal deze gegevens zoveel keer als er contractanten zijn en zorg voor een doorlopende nummering]

(hierna [gezamenlijk] “de contractant” genoemd), die voor de ondertekening van deze raamovereenkomst wordt vertegenwoordigd door [voornaam, achternaam, functie van de wettelijke vertegenwoordiger en naam van de onderneming in het geval van een gezamenlijke inschrijving],

anderzijds,

ZIJN TOT OVEREENSTEMMING GEKOMEN

over de **bijzonder voorwaarden**, de **algemene voorwaarden**, het **beschrijvend document (REF2021-1106)** en de **Inschrijving** [dd/mm/yyyy] van de contractant en de bijlagen:

Bijlage 01 - Tarieven
Bijlage 02 - Programma van Eisen
Bijlage 03 - Model Bestelbon
Bijlage 04 - Algemene Voorwaarden
Bijlage 05 - Borging Klanttevredenheid
Bijlage 06 - Begrippenlijst

die een integraal onderdeel vormen van deze overeenkomst (hierna “de raamovereenkomst” genoemd).

Deze raamovereenkomst bevat:

1. de procedure op grond waarvan de aanbestedende dienst bij de contractant diensten kan bestellen;
2. de bepalingen die van toepassing zijn op alle Bestelbonnen die de aanbestedende dienst en de contractant uit hoofde van deze raamovereenkomst kunnen sluiten; en
3. de verplichtingen van de partijen tijdens en na de looptijd van deze raamovereenkomst.

Alle door de contractant opgestelde documenten met uitzondering van de inschrijving, worden geacht niet van toepassing te zijn, tenzij in de bijzondere voorwaarden van deze raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. In het geval van tegenstrijdigheid tussen deze raamovereenkomst en door de contractant opgestelde documenten, heeft deze raamovereenkomst onder alle omstandigheden voorrang, ongeacht andersluidende bepalingen in de documenten van de contractant.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
I. BIJZONDERE VOORWAARDEN	4
I.1. Rangorde van de bepalingen.....	4
I.2. Voorwerp	4
I.3. Inwerkingtreding en looptijd van de raamovereenkomst	4
I.4. Aanstelling van de contractant en uitvoering van de raamovereenkomst	5
I.5. Prijzen	5
I.6. Wijze van betaling	6
I.7. Bankrekening	7
I.8. Contactgegevens	7
I.9. Verwerking van persoonsgegevens	8
I.10. Opzegging door een van beide partijen	8
I.11. Toepasselijk recht en geschillenregeling	8
I.12. Raamovereenkomst voor meerdere scholen	8
I.13. Verplichtingen van andere contractanten	8
I.14. Andere specifieke voorwaarden	9

I. BIJZONDERE VOORWAARDEN

I.1. RANGORDE VAN DE BEPALINGEN

Indien de verschillende bepalingen van deze raamovereenkomst onderling tegenstrijdig zijn, moeten de volgende regels worden toegepast:

- (a) Deze Raamovereenkomst;
- (b) De Nota van Inlichtingen;
- (c) De Bestelbon;
- (d) Het Beschrijvend Document met bijlagen;
- (e) De Inschrijving van de contractant.

I.2. VOORWERP

De raamovereenkomst betreft het onderhouden van verwarmingssystemen, airconditioning en koeling met beperkte zoals beschreven in Bijlage 02 – *Programma van Eisen*.

I.3. INWERKINGTREDDING EN LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

I.3.1 De raamovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening.

I.3.2 Met de *uitvoering van de overeenkomst* mag niet worden begonnen vóór de inwerkingtreding ervan.

I.3.3 De Raamovereenkomst kent drie fases:

1. Alleen aanschaf tot 14-03-2022	2. Volledige dienstverlening max. 48 maanden	3. Uitfasering max. 3 maanden
---	--	-------------------------------------

1. De eerste fase loopt tot 14 maart 2022.
Hierin wordt de dienstverlening ingericht. Aanschaf van systemen voor airconditioning en verwarming is mogelijk.
 2. De tweede fase is maximaal 48 maanden. Onderhoud start met ingang van 14 maart 2022. Na 24 maanden kan de dienstverlening worden beëindigd met een opzegtermijn van 3 maanden.
 3. De uitfasering van het contract duurt afhankelijk van een vervolgcontract maximaal 3 maanden. Deze fase is uitsluitend bedoeld als afbouwscenario van de dienstverlening. De service levels blijven echter van kracht.
- Hiermee bedraagt de maximale contractduur – afhankelijke van de datum van ondertekening - bijna 54 maanden. Tot uiterlijk 14 juni 2026.

I.3.4 De *Bestelbon(nen)* worden door beide partijen ondertekend voordat de raamovereenkomst afloopt.

De looptijd van een *Bestelbon* overschrijdt de einddatum van de raamovereenkomst niet.

I.4. AANSTELLING VAN DE CONTRACTANT EN UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

I.4.1. Aanstelling van de contractant

De aanbestedende dienst stelt de contractant aan in het kader van een enkelvoudige raamovereenkomst.

I.4.2. Termijn voor de dienstverlening

De dienstverlening gaat in op de datum die op de *Bestelbon* is vermeld.

I.4.3. Uitvoering van de enkelvoudige raamovereenkomst

De aanbestedende dienst bestelt diensten door de contractant per e-mail een *Bestelbon* toe te zenden.

Binnen 3 werkdagen moet de contractant:

- de *Bestelbon*, gedateerd en ondertekend, terugzenden naar de aanbestedende dienst, of
- de motivering toezenden waarom hij de bestelling niet kan uitvoeren.

Indien de contractant herhaaldelijk weigert een *Bestelbon* te ondertekenen of herhaaldelijk verzuimt deze tijdig terug te zenden, kan hij worden geacht inbreuk te maken op zijn verplichtingen uit hoofde van deze raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 17 van de algemene voorwaarden.

I.5. PRIJZEN

I.5.1. Maximumbedrag van de raamovereenkomst en maximumprijzen

Het maximumbedrag voor alle aankopen op grond van deze raamovereenkomst, met inbegrip van alle verlengingen, is 139.000 (honderdnegenendertigduizend) EUR. Dat houdt voor de aanbestedende dienst echter niet de verplichting in om voor het maximumbedrag aan te kopen.

De Tarieven voor de producten en diensten zijn opgenomen in Bijlage 01 - *Tarieven*.

I.5.2. Prijsindex

Prijsherziening wordt bepaald door de onderstaande formule en aan de hand van de trend in de geharmoniseerde indexcijfers van de consumptieprijzen (GICP) Netherlands, die worden gepubliceerd op <http://ec.europa.eu/eurostat/web/hicp/data/database> onder "HICP (2015 = 100) - monthly data (index) (prc_hicp_midx)".

De prijzen staan vast en kunnen tijdens het eerste jaar van de raamovereenkomst niet worden herzien.

Bij het begin van het tweede jaar en elk daaropvolgend jaar van de raamovereenkomst kan elke prijs op verzoek van een van de partijen naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Een partij kan uiterlijk drie maanden vóór de verjaardag van de inwerkingtreding van de raamovereenkomst schriftelijk verzoeken om een prijsherziening. De andere partij moet de ontvangst van het verzoek binnen 14 dagen bevestigen.

Op de verjaardag moet de aanbestedende dienst het definitieve indexcijfer voor de maand waarin het verzoek werd ontvangen, meedelen, of, bij gebreke daarvan, het laatste voorlopige indexcijfer dat voor die maand beschikbaar is. De contractant stelt op basis daarvan de nieuwe prijs vast en deelt die prijs, met het oog op verificatie, zo spoedig mogelijk mee aan de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst verricht aankopen tegen de prijzen die gelden op de datum waarop de Bestelbon in werking treedt.

De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\frac{Pr}{Po} = \frac{Ir}{Io} \left(\frac{Po}{Io} \right)$$

waarbij: Pr = herziene prijs;
Po = prijs in de inschrijving;
Io = indexcijfer voor de maand waarin de raamovereenkomst in werking treedt;
Ir = indexcijfer voor de maand waarin het verzoek tot prijsherziening is ontvangen.

I.6. WIJZE VAN BETALING

I.6.1. Voorfinanciering

Voorfinanciering is niet van toepassing voor deze raamovereenkomst.

I.6.2. Tussentijdse betaling(en)

Tussentijdse betaling is niet van toepassing voor deze overeenkomst.

I.6.3. Betaling van het saldo

1. De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) factureert conform de specificaties in Bijlage 02 – *Programma van Eisen*.
2. De aanbestedende dienst moet binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur de ingediende documenten of de goederen goedkeuren en de betaling verrichten.
3. De aanbestedende dienst kan de in punt 2 vermelde betalingstermijn opschorten overeenkomstig clausule 13 van de algemene voorwaarden. Zodra de schorsing is opgeheven, moet de aanbestedende dienst zijn goedkeuring verlenen en binnen het resterende deel van de in punt 2 vermelde termijn de betaling verrichten, tenzij hij de ingediende documenten of de goederen geheel of gedeeltelijk afwijst.

I.6.4. Facturering:

De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) stuurt de facturen per e-mail naar acc@esmol.be bij voorkeur in pdf-formaat.

I.7. BANKREKENING

De betalingen moeten geschieden in euro's op de bankrekening van de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving), waarvoor de volgende gegevens moeten worden verstrekt:

Naam van de bank: [Volledige naam]

Volledig filiaaladres: [Adres]

Precieze benaming van de rekeninghouder: [Volledige naam]

Volledig rekeningnummer (inclusief de bankcodes): [Rekeningnummer]

IBAN-code: [IBAN-code:]

I.8. CONTACTGEGEVENS

Voor de toepassing van deze raamovereenkomst moet correspondentie worden gericht aan de volgende adressen:

Voor de aanbestedende dienst:

[Volledige naam van de school]

[Persoon aan wie/dienst waaraan de correspondentie moet worden gericht]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [e-mailadres invoegen]

Voor de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving):

[Volledige naam]

[Functie]

[Naam van de onderneming]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [invullen]

In afwijking van dit artikel kunnen in een Bestelbon andere contactgegevens voor de aanbestedende dienst of de contractant worden opgegeven.

I.9. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

I.9.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende dienst

Voor de toepassing van clause 4 van de algemene voorwaarden is de directeur van de Europese School Bergen de verwerkingsverantwoordelijke.

I.9.2 Verwerking van persoonsgegevens door de contractant

Deze clause is niet van toepassing op deze overeenkomst.

I.10. OPZEGGING DOOR EEN VAN BEIDE PARTIJEN

Elk van beide partijen kan de raamovereenkomst en/of een Bestelbon opzeggen door aan de andere partij een *formele kennisgeving* toe te zenden, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

I.11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENREGELING

I.11.1 De overeenkomst wordt beheerst door:

- a. het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen;
- b. internationaal verdragenrecht afgeleid van het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen en, in het bijzonder, het Financieel Reglement van de Europese scholen;
- c. Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van 18 juli 2018 van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

Anderszins wordt de raamovereenkomst beheerst door het recht van de Europese Unie en, als volgend alternatief, door het recht van de lidstaat waar de aanbestedende dienst is gevestigd.

I.11.2 Bij eventuele geschillen over de interpretatie, toepassing of geldigheid van de raamovereenkomst is de rechtbank van Turnhout exclusief bevoegd.

I.12. RAAMOVEREENKOMST VOOR MEERDERE SCHOLEN

Deze clause is niet van toepassing op deze overeenkomst.

I.13. VERPLICHTINGEN VAN ANDERE CONTRACTANTEN

1. De contractant moet de verplichtingen nakomen die van toepassing zijn krachtens de wetgeving in het kader van het Unie-, internationale en nationale recht. In het bijzonder moet hij de toepasselijke milieu-, sociale en fiscale bepalingen naleven.

2. De contractant mag zichzelf niet presenteren als een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst en moet derden ervan op de hoogte brengen dat hij geen deel uitmaakt van het personeel van de Europese scholen.
3. De contractant moet alle problemen die zijn capaciteit om de goederen en diensten te leveren aantasten, onverwijld aan de aanbestedende dienst melden.

I.14. ANDERE SPECIFIEKE VOORWAARDEN

1. De garantiebepalingen uit clause **XXX** van de algemene voorwaarden is op deze Raamovereenkomst niet van toepassing.
2. In tegenstelling tot clause 1 van de algemene voorwaarden vindt alle communicatie in verband met de overeenkomst of de uitvoering daarvan schriftelijk plaats in de Nederlandse taal, onder vermelding van het nummer van de Bestelbon en van deze Raamovereenkomst.

HANDTEKENINGEN

Voor de contractant,

[naam van de
onderneming/voornaam/achternaam/functie]

Handtekening: _____

Gedaan te [plaats], [datum]

Voor de aanbestedende dienst,

[voornaam/achternaam/functie]

Handtekening: _____

Gedaan te [plaats], [datum]

In tweevoud in het Nederlands.