



Date: 22/03/2021

ANNEX 1: BESTEK

Procedure n°: 2021/0319

Betreft: Renovatie sportveld en verharde zones

Gunningswijze Onderhandelingsprocedure van middelgrote waarde

Gunningswijze: Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding

Soort contract: 4 jaar geldend raamcontract

Aanbestedende dienst: Europese school van Mol

INHOUDSOPGAVE

1.	TOEPASSINGSGEBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT	3
1.1.	Voorwerp: waar gaat deze aanbesteding over?	3
1.2.	Partijen: is deze opdracht verdeeld in 2 partijen?	3
1.3.	Beschrijving: wat willen wij kopen in het kader van deze aanbesteding (technische specificaties)?	3
1.4.	Plaats van uitvoering: waar zal het contract worden uitgevoerd?	4
1.5.	Aard van contract: hoe zal het contract uitgevoerd worden?	4
1.6.	Volume en waarde van het contract: hoeveel zijn we van plan te kopen?	5
1.7.	Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan er gebruik van te maken?	5
2.	ALGEMENE INFORMATIE OVER DE PROCEDURE	5
2.1.	Rechtsgronden: wat zijn de toepasselijke regels?	5
2.2.	Regels voor de toegang tot overheidsopdrachten: wie kan een offerte indienen?	5
3.	BEOORDELING VAN DE OFFERTES EN GUNNING VAN DE OPDRACHT	6
3.1.	Uitsluitingscriteria	6
3.2.	Selectiecriteria	7
3.3.	Naleving van de minimumeisen van het Bestek	8
3.4.	Gunningscriteria	8
3.5.	Gunning van de opdracht (rangschiikking van de offertes)	9
4.	VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	10
4.1.	Vorm van de offerte: hoe moet de offerte worden ingediend?	10
4.2.	Inhoud van de offerte: welke documenten moeten bij de offerte worden gevoegd	10
5.	VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	12

1. TOEPASSINGSGBIED EN BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1. Voorwerp: waar gaat deze aanbesteding over?

Het onderwerp van deze aanbesteding is de volledige renovatie van de sportvelden van de school en enkele buitenterreinen.

1.2. Partijen: is deze opdracht verdeeld in 2 partijen?

Deze aanbesteding is verdeeld in 2 delen.

Deel 1: volledige renovatie van de sportvelden en buitenterreinen

Deel 2: installatie van een automatisch sproeisysteem

Er kunnen offertes worden ingediend voor 1 of 2 lots partijen. Elke partij wordt onafhankelijk van de andere partijen beoordeeld. Offertes die slechts betrekking hebben op een deel van een partij of die afhankelijk worden gesteld van de gunning van een andere partij, worden niet aanvaard.

1.3. Beschrijving: wat willen wij kopen in het kader van deze aanbesteding (technische specificaties)?

De werken waarop deze aanbesteding betrekking heeft, inclusief de eventuele minimumeisen, worden hieronder in detail beschreven.

Varianten (alternatieven voor de in het Bestek beschreven modeloplossing) zijn niet toegestaan. De *aanbestedende dienst* zal geen rekening houden met in een offerte beschreven varianten.

1.3.1. Context en doelstellingen

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven voor de renovatie van de sportvelden ter voorbereiding van Eurosport 2022 in Mol en van de buitenruimte in het algemeen.

1.3.2. Gedetailleerde kenmerken van de aankoop

VEREISTE DOCUMENTATIE

De leverancier moet de volgende documentatie verstrekken:

- Ten minste 2 referentieprojecten in de afgelopen 10 jaar. Contactgegevens en projectinformatie moeten worden voorgelegd.

VEREISTE WERKZAAMHEDEN

Lot 1: Renovatie van het sportveld en buitenterreinen

Lot 2: Installatie van een automatisch sproeisysteem voor het sportveld

Lot 1	Minimumvereisten
Renovatie van het sportveld 10.000 m ² (in mei-juni 2021)	<ul style="list-style-type: none">- Besproeien van het volledige terrein- Het gras fijnmalen- Verkrumelen met een schijfeg- Het terrein vlak maken- De bovenste laag vlak maken- Gras zaaien- Bemesten- Besproeien van de bovenste laag- Onderzoek van de bodem- Optioneel: onderhoudsplan (jaarlijkse bemesting, onkruidverdelging)- Optioneel: bescherming tegen mollen (netten of elektronisch)
Renovatie van extra onverharde parkeerplaats (niet geasfalteerd 1500 m ²)	<ul style="list-style-type: none">- Basis van steenpuin- Stabilisator- Bovenste laag van dolomiet
Lot 2	Minimumvereisten
Installatie van een automatisch sproeisysteem	<ul style="list-style-type: none">- Boren van een put tot 100m diepte- Installatie van de onderwaterpompen die nodig zijn voor de irrigatie van het sportveld (11 m³/uur)- Sproeisysteem:<ul style="list-style-type: none">o Hoofdleiding richting het sportveldo Irrigatiesysteem met sproeiers geïnstalleerd om het hele terrein te besproeieno Leidingen die de sproeiers verbindeno Besturingssysteem (Flow control, communicatie) dat draadloos of via 3G kan worden gebruikt- Optioneel: jaarlijks onderhoud van de sproeiers + pompen

1.4. Plaats van uitvoering: waar zal het contract worden uitgevoerd?

De werken worden uitgevoerd op de volgende locatie:
Europese School Mol, Europawijk 100, 2400 Mol, België

1.5. Aard van contract: hoe zal het contract uitgevoerd worden?

De procedure moet leiden tot het sluiten van een raamcontract.

Bij een raamovereenkomst wordt een mechanisme ingesteld voor toekomstige terugkerende aankopen door de aanbestedende dienst, die worden gegund in de vorm van

aankoopopdrachten. De ondertekening van een kaderovereenkomst schept geen verplichtingen voor de aanbestedende dienst.

1.6. Volume en waarde van het contract: hoeveel zijn we van plan te kopen?

De indicatieve raming van de te bestellen volumes over de totale looptijd van het raamcontract is EUR 135.000. Deze volumes zijn slechts ramingen, en er is geen verbintenis met betrekking tot de exacte te bestellen hoeveelheden. De werkelijke volumes zullen afhangen van de hoeveelheden die *de aanbestedende dienst* in het kader van specifieke opdrachten zal bestellen. In ieder geval mag het *maximum van het raamcontract*, d.w.z. het maximumbedrag dat in het kader van het raamcontract kan worden besteed, niet worden overschreden.

1.7. Duur van het contract: hoe lang zijn we van plan er gebruik van te maken?

De/het uit de gunning van deze opdracht voortvloeiende contract(en) wordt (worden) gesloten voor een periode van maximaal 48 maanden. De details over de duur van de oorspronkelijke contracten en hun verlengingsmogelijkheden zijn opgenomen in het Ontwerpcontract.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE PROCEDURE

2.1. Rechtsgronden: wat zijn de toepasselijke regels?

Deze procedure wordt beheerst door de bepalingen van:

- Het [Financieel reglement van de Europese scholen](#) ; en
- de [verordening \(EU, Euratom\) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie](#) (de Financiële Verordening)¹ en
- subsidiair, door het recht van de Europese Unie,
- en, nog meer subsidiair, door het recht van de lidstaat waar de aanbestedende dienst is gevestigd.

2.2. Regels voor de toegang tot overheidsopdrachten: wie kan een offerte indienen?

De deelname aan deze aanbesteding staat onder gelijke voorwaarden open voor alle in de Europese Unie gevestigde natuurlijke en rechtspersonen.

Om de *aanbestedende dienst* in staat te stellen de toegang te controleren, moet elke inschrijver het formulier van de Juridische entiteit in **bijlage 4 bij de uitnodiging** invullen.

¹ Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU, en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.07.2018, p. 1).

👉 *Voor in het Verenigd Koninkrijk gevestigde inschrijvers:*

Er zij op gewezen dat na de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk uit de EU de EU-regels inzake de toegang tot aanbestedingsprocedures voor in derde landen gevestigde ondernemers van toepassing zullen zijn op de inschrijvers uit het Verenigd Koninkrijk, zoals bepaald in de eventuele terugtrekkingsovereenkomst. Indien de geldende wettelijke bepalingen niet in hun toegang zouden voorzien, kunnen inschrijvers uit het Verenigd Koninkrijk worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3. BEOORDELING VAN DE OFFERTES EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

De beoordeling van de offertes die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen, bestaat uit:

- de controle of de inschrijver toegang heeft tot de opdracht;
- de controle van niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingscriteria;
- de selectie van inschrijvers op basis van de selectiecriteria;
- de controle van de naleving van de minimumeisen die in het Bestek zijn vastgelegd;
- de beoordeling van de offertes op basis van de gunningscriteria van de opdracht

De *aanbestedende dienst* beoordeelt de bovenstaande elementen in de volgorde die hij het meest aangewezen acht. Als uit de beoordeling van een of meer elementen blijkt dat er redenen zijn tot afwijzing, wordt de offerte afgewezen en wordt ze niet aan een nieuwe volledige beoordeling onderworpen. Niet-geselecteerde inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de reden voor de afwijzing van hun offerte, maar er worden geen opmerkingen gemaakt over de niet-beoordeelde inhoud ervan. De opdracht kan alleen worden gegund aan inschrijvers voor wie de controle van alle elementen geen reden tot afwijzing heeft opgeleverd.

De beoordeling wordt gebaseerd op de in de inschrijving vervatte informatie en bewijzen en, in voorkomend geval, op aanvullende informatie en bewijzen die op verzoek van de *aanbestedende dienst* in de loop van de procedure worden verstrekt.

Bij de beoordeling van de uitsluitings- en selectiecriteria kan de *aanbestedende dienst* ook gebruikmaken van voor het publiek toegankelijke informatie, en in het bijzonder van bewijsmateriaal uit een nationale databank waartoe zij gratis toegang kan krijgen.

3.1. Uitsluitingscriteria

Het doel van de uitsluitingscriteria is vast te stellen of de inschrijver zich in een van de in artikel 136, paragraaf 1, van de Financiële Verordening genoemde uitsluitingssituaties bevindt.

Als bewijs van niet-uitsluiting moet elke inschrijver bij zijn offerte een volgens het model in **bijlage 2 van de uitnodiging** opgestelde Verklaring op erewoord voegen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een gemachtigde van de entiteit die de verklaring afgeeft.

De eerste controle van de niet-uitsluiting van de inschrijvers gebeurt op basis van de verstrekte verklaringen. De in de verklaring op erewoord als bewijsstukken genoemde documenten moeten worden overgelegd op verzoek en wanneer dit nodig is om het goede

verloop van de procedure te waarborgen binnen een door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn².

Let op: een verzoek om bewijsstukken houdt geenszins in dat de inschrijver werd geselecteerd.

3.2. Selectiecriteria

Het doel van de selectiecriteria is te beoordelen of de inschrijver over de juridische en regelgevende bevoegdheid, de economische en financiële draagkracht en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om het contract uit te voeren.

De selectiecriteria voor deze aanbesteding, met inbegrip van de minimale geschiktheidsniveaus, de beoordelingsgrond en de gevraagde bewijzen, worden toegelicht in de volgende subparagrafen.

Inschrijvingen van inschrijvers die niet aan de minimale geschiktheidsniveaus voldoen, worden afgewezen.

Bij de indiening van de offertes verklaart elke inschrijver op erewoord dat hij voldoet aan de selectiecriteria van de procedure waarvoor hij een offerte indient. Hij gebruikt hiervoor het model van de Verklaring op erewoord in **bijlage 2 bij de uitnodiging**.

De eerste beoordeling van de mate waarin de inschrijvers aan de selectiecriteria voldoen, vindt plaats op basis van de ingediende verklaringen.

In de onderstaande subparagrafen wordt gespecificeerd welke bewijzen met betrekking tot de selectiecriteria bij de offerte moeten worden gevoegd of op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen worden opgevraagd³.

Let op: een verzoek om bewijsstukken houdt geenszins in dat de inschrijver werd geselecteerd.

3.2.1. Juridische en regelgevende bevoegdheid

De inschrijvers hoeven niet aan te tonen dat zij over de juridische en regelgevende bevoegdheid beschikken om het contract uit te voeren.

² In de volgende situaties wordt afgezien van de verplichting om bewijsstukken te verstrekken:

- als het bewijsmateriaal gratis toegankelijk is voor de *aanbestedende dienst* in een nationale gegevensbank, in welk geval de ondernemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de gegevensbank en, indien nodig, de identificatiegegevens voor het downloaden van het document dient te verstrekken;
- als het materieel onmogelijk is om deze bewijsstukken te verstrekken.

³ Van de verplichting om bewijsmateriaal te verstrekken wordt afgezien als het bewijsmateriaal gratis toegankelijk is voor de *aanbestedende dienst* in een nationale gegevensbank, in welk geval de ondernemer de *aanbestedende dienst* het internetadres van de gegevensbank en, indien nodig, de identificatiegegevens voor het downloaden van het document dient te verstrekken;

3.2.2. Economische en financiële draagkracht

Het bewijs van de economische en financiële draagkracht moet niet bij de offerte worden gevoegd, maar de *aanbestedende dienst* kan er op elk moment van de procedure om verzoeken. **Let op: een verzoek om bewijs houdt geenszins in dat de inschrijver werd geselecteerd.**

3.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen om aan te tonen dat zij over de technische en beroepsbekwaamheid beschikken om het contract uit te voeren.

Criterium T1	
De inschrijver moet aantonen dat hij ervaring heeft op het vlak van de aanleg van sport- of grasvelden en grondwerken.	
Minimaal geschiktheidsniveau	Ten minste 2 soortgelijke projecten (qua toepassingsgebied en complexiteit) uitgevoerd tijdens de 10 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van de offertes.
Bewijzen	Een lijst van projecten die voldoen aan het minimale geschiktheidsniveau. Moeten worden vermeld: de begin- en einddatum van deze projecten, hun totale waarde en toepassingsgebied, de gespeelde rol en het gefactureerde bedrag. Voor projecten die nog in uitvoering zijn, wordt alleen rekening gehouden met het tijdens de referentieperiode uitgevoerde deel. De aanbestedende dienst kan voor elke projectreferentie verklaringen van klanten vragen als bewijsstukken en contact opnemen met deze klanten.

3.3. Naleving van de minimumeisen van het Bestek

Door een offerte in te dienen verbindt de inschrijver zich ertoe het contract uit te voeren met volledige inachtneming van de in het bestek van de onderhavige aanbesteding opgenomen voorwaarden. De aandacht van de inschrijvers wordt in het bijzonder gevestigd op de in dit bestek vermelde minimumeisen en op het feit dat de inschrijvingen moeten voldoen aan de toepasselijke verplichtingen inzake gegevensbescherming, milieu en sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgesteld in het recht van de Unie, nationale wetgeving, collectieve overeenkomsten of internationale milieu-, sociale en arbeidsovereenkomsten die worden opgesomd in bijlage X bij Richtlijn 2014/24/EU.

Gedurende de gehele looptijd van het contract moet aan de minimumeisen worden voldaan. De naleving van deze eisen is verplicht en mag niet het voorwerp uitmaken van enige hypothese, beperking, voorwaarde of voorbehoud vanwege een inschrijver.

Offertes die niet aan de geldende minimumeisen voldoen, worden afgewezen.

3.4. Gunningscriteria

Het doel van de gunningscriteria is om de offertes te beoordelen met het oog op de selectie van de economisch voordeligste offerte.

De offertes zullen beoordeeld worden op basis van de volgende gunningscriteria en de weging daarvan:

Cr.	Omschrijving	Punten	Gewicht
1	<p>Prijs</p> <p>De prijs die wordt beoordeeld, is de totale prijs van de aanbesteding, die alle eisen in de aanbestedingsspecificaties dekt.</p> <p>De prijzen moeten inclusief alle door de aanbesteder gemaakte kosten zijn, zoals verpakking, vervoer en administratie.</p> <p>De offerte met de beste prijzen, krijgt de maximumscore. De offertes erna krijgen elke keer 2 punten minder.</p>	10	50
2	<p>Kwaliteit</p> <p>De kwaliteit die wordt beoordeeld is op basis van de producten die gebruikt zijn door de aanbesteder en de referentieprojecten.</p> <p>De offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de maximale score.</p> <p>De offertes die erna komen, krijgen elke keer 2 punten minder.</p>	10	50
3	<p>Service, warranty and after care by the supplier (tenderer)</p> <p>De aanbesteder voorziet een omschrijving van de garantie en van de voorziene nazorg.</p> <p>De volgende aspecten moeten worden opgenomen: levering, montage, continuïteit van de aangeboden producten, reparatieservice, reserveonderdelen, garantiedekking en -periode.</p> <p>De offerte met de beste nazorg krijgt de maximumscore. De offertes die erna komen, krijgen elke keer 2 punten minder.</p>	10	20
	TOTAAL TOEKENNINGSCRITERIA	30	120

3.5. Gunning van de opdracht (rangschikking van de offertes)

De aanbestedingen worden gerangschikt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, volgens de onderstaande formule:

$$\text{Cr. 1 *(gewicht 50) + Cr. 2 *(gewicht 50) + Cr. 3 *(gewicht 20) = Totale score}$$

☞ De opdracht wordt gegund aan de offerte die bovenaan de rangschikking staat, in overeenstemming is met het Bestek en ingediend is door een inschrijver die toegang heeft tot de opdracht, zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt en aan de selectiecriteria voldoet.

4. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

4.1. Vorm van de offerte: hoe moet de offerte worden ingediend?

De offertes moeten worden ingediend overeenkomstig de instructies in de uitnodigingsbrief tot onderhandeling.

👉 Zorg ervoor dat u uw offerte tijdig genoeg voorbereidt en indient, zodat wij ze tegen de in de uitnodiging vermelde uiterste datum voor het indienen van een offerte ontvangen. Elke offerte die na deze datum wordt ontvangen, wordt afgewezen.

4.2. Inhoud van de offerte: welke documenten moeten bij de offerte worden gevoegd

👉 **De volgende documenten moeten bij de offerte gevoegd worden:**

- De door een gemachtigde persoon naar behoren ingevulde en ondertekende verklaring op erewoord betreffende de uitsluitings- en selectiecriteria, verklaring die is opgenomen in de bijlage 2 bij de uitnodiging.
- Het door een gemachtigde persoon naar behoren ingevulde en ondertekende formulier juridische entiteit, formulier dat is opgenomen in de bijlage 4 bij de uitnodiging.
- Uw technische offerte naar behoren ingevuld en ondertekend door een gemachtigde persoon.
- Uw financiële offerte, naar behoren ingevuld en ondertekend door een gemachtigde persoon. (bijlage 5)

Alle documenten moeten worden ondertekend door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van de kandidaat. Op de technische en financiële offerte zijn de volgende eisen van toepassing:

- *Technische offerte.*

De technische offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om te kunnen beoordelen in hoeverre voldaan wordt aan punt 1.4 van dit Bestek en aan de gunningscriteria. Offertes die afwijken van de minimumeisen of die niet aan alle eisen voldoen, kunnen worden afgewezen wegens niet-naleving en niet verder worden beoordeeld.

- *Financiële offerte*

Een volledige financiële offerte. [Hiertoe moet het financiële model van de **Bijlage 5 van de uitnodiging** worden ingevuld en naar behoren worden ondertekend.

In geval van verschillen tussen de verschillende documenten wordt alleen het in de financiële offerte vermelde bedrag in aanmerking genomen.

De financiële offerte moet:

- uitgedrukt worden in euro. Inschrijvers uit landen buiten de eurozone moeten hun prijzen in euro vermelden. De vermelde prijs kan niet worden herzien op basis van de ontwikkeling van de wisselkoersen. De inschrijver zal de risico's die voortvloeien uit eventuele wisselkoersschommelingen op zich te nemen en de inschrijver zal, in voorkomend geval, van dergelijke schommelingen profiteren.
- geformuleerd worden vrij van alle rechten, heffingen en andere kosten, dus ook vrij van btw. De inschrijver mag het bedrag van de btw vermelden, maar dit moet dan wel afzonderlijk gebeuren.

☞ De Europese scholen zijn vrijgesteld van deze kosten. In België worden de Europese scholen vrijgesteld door vrijstelling nr. 450, artikel 42, § 3, eerste lid, 4°, van het Btw-wetboek.

5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Alle persoonsgegevens die worden opgenomen in de OFFERTE, met inbegrip van de uitvoering ervan, of ermee verband houden, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de opvolging van de offerte door de verwerkingsverantwoordelijke.

Inschrijvers en alle andere personen wier persoonsgegevens in het kader van deze opdracht door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, hebben specifieke rechten als betrokkenen op grond van Verordening (EU) nr. 2016/679, met name het recht op toegang tot en rectificatie en verwijdering van hun persoonsgegevens en het recht om de verwerking te beperken of, in voorkomend geval, zich ertegen te verzetten of het recht op overdraagbaarheid van de gegevens.

Indien de inschrijvers of andere personen wier persoonsgegevens in het kader van dit contract worden verwerkt, vragen hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, moeten zij contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke: : Mevr. Perez Blanco (mol-director@eursc.eu).

Zij kunnen ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben te allen tijde het recht om beroep in te stellen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Details over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd bij de verwerkingsverantwoordelijke.