



Schola Europaea

RAAMOVEREENKOMST VOOR GOEDEREN

REFERENTIE: *[Invullen]*

1. *[Naam van de school]* [*“afkorting”*] (“de aanbestedende dienst”), met als hoofdadres *[volledige officiële adres]*, wettelijk vertegenwoordigd door de ordonnateur *[voornaam, achternaam, functie en afdeling van de ordonnateur]*,

enerzijds, en

2. *[volledige officiële benaming]*

[officiële rechtsvorm]

[wettelijk registratienummer of nummer van identiteitskaart of paspoort]

[volledig officieel adres]

[btw-nummer]

[, aangesteld als leider van de combinatie door de leden van de combinatie die de gezamenlijke inschrijving heeft ingediend]

[Voor gezamenlijke inschrijvingen: herhaal deze gegevens zoveel keer als er contractanten zijn en zorg voor een doorlopende nummering]

(hierna *[gezamenlijk]* “de contractant” genoemd), die voor de ondertekening van deze raamovereenkomst wordt vertegenwoordigd door *[voornaam, achternaam, functie van de wettelijke vertegenwoordiger en naam van de onderneming in het geval van een gezamenlijke inschrijving]*,

anderzijds,

ZIJN TOT OVEREENSTEMMING GEKOMEN

over de **bijzondere voorwaarden**, de **algemene voorwaarden voor raamovereenkomsten** voor goederen en de volgende bijlagen:

Bijlage I – Bestek (referentienummer *[invullen]* van *[datum invullen]*)

Bijlage II – Inschrijving van de contractant (referentienummer *[invullen]* van *[datum invullen]*)

Bijlage III – *[Model van een bestelbon]* en *[model van een specifieke overeenkomst]*

[Andere bijlagen invoegen]

die een integraal onderdeel vormen van deze raamovereenkomst (hierna “de raamovereenkomst” genoemd).

Deze raamovereenkomst bevat:

1. de procedure op grond waarvan de aanbestedende dienst bij de contractant goederen kan bestellen;
2. de bepalingen die van toepassing zijn op alle specifieke overeenkomsten die de aanbestedende dienst en de contractant uit hoofde van deze raamovereenkomst kunnen sluiten; en
3. de verplichtingen van de partijen tijdens en na de looptijd van deze raamovereenkomst.

Alle door de contractant opgestelde documenten (eindgebruikersovereenkomsten, algemene voorwaarden enz.), met uitzondering van de inschrijving, worden geacht niet van toepassing te zijn, tenzij in de bijzondere voorwaarden van deze raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. In het geval van tegenstrijdigheid tussen deze raamovereenkomst en door de contractant opgestelde documenten, heeft deze raamovereenkomst onder alle omstandigheden voorrang, ongeacht andersluidende bepalingen in de documenten van de contractant.

INHOUDSOPGAVE

NB: Werk na het invullen van de opties deze inhoudsopgave bij door met de rechtermuisknop te klikken en vervolgens te klikken op “Velden bijwerken” – “In zijn geheel bijwerken”.

RAAMOVEREENKOMST VOOR GOEDEREN	1
INHOUDSOPGAVE.....	3
I. BIJZONDERE VOORWAARDEN	4
I.1. Rangorde van de bepalingen	4
I.2. Voorwerp	4
I.3. Inwerkingtreding en looptijd van de raamovereenkomst.....	4
I.4. Aanstelling van de contractant en uitvoering van de raamovereenkomst.....	5
I.5. Prijzen	6
I.6. Wijze van betaling	7
I.7. Bankrekening	9
I.8. Contactgegevens	9
I.9. Verwerking van persoonsgegevens.....	10
I.10. [Opzegging door een van beide partijen	11
I.11. Toepasselijk recht en geschillenregeling	11
I.12. [Raamovereenkomst voor meerdere scholen.....	11
I.13. Verplichtingen van andere contractanten.....	12
I.14. [Andere specifieke voorwaarden	12
II. ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE RAAMOVEREENKOMST VOOR GOEDEREN	13
III. BIJLAGEN.....	17
[UITNODIGING TOT INSCHRIJVING EN] BESTEK	18
INSCHRIJVING VAN DE CONTRACTANT	19
KOOPORDER.....	20
SPECIFIEKE OVEREENKOMST	21

I. BIJZONDERE VOORWAARDEN

I.1. RANGORDE VAN DE BEPALINGEN

Indien de verschillende bepalingen van deze raamovereenkomst onderling tegenstrijdig zijn, moeten de volgende regels worden toegepast:

- (a) de bijzondere voorwaarden hebben voorrang op de andere delen van de raamovereenkomst;
- (b) de algemene voorwaarden hebben voorrang op de *bestelbon* en de specifieke overeenkomst (bijlage III);
- (c) de *bestelbon* en de specifieke overeenkomst (bijlage III) hebben voorrang op de andere bijlagen;
- (d) het bestek (bijlage I) heeft voorrang op de inschrijving (bijlage II);
- (e) de raamovereenkomst heeft voorrang op de specifieke overeenkomsten.

Elke verwijzing naar specifieke overeenkomsten is ook van toepassing op bestelbonnen.

I.2. VOORWERP

De raamovereenkomst betreft [*korte beschrijving van het voorwerp*].

De details van de goederen waarop de overeenkomst betrekking heeft, zijn opgenomen in het document “Uitnodiging en bestek” in plaats van in het bestek.

I.3. INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

I.3.1 De overeenkomst treedt in werking op [de datum waarop de laatste van de partijen deze ondertekent]¹ [[*datum invullen*] indien deze reeds door beide partijen is ondertekend].

I.3.2 Met de *uitvoering van de overeenkomst* mag niet worden begonnen vóór de inwerkingtreding ervan.

I.3.3 De raamovereenkomst wordt gesloten voor een termijn van [*invullen*] maanden, gerekend vanaf de datum waarop deze in werking treedt.

I.3.4 De specifieke overeenkomsten worden door beide partijen ondertekend voordat de raamovereenkomst afloopt.

Nadat de raamovereenkomst is afgelopen, blijft deze geldig ten aanzien van deze specifieke overeenkomsten. De goederen waarop deze specifieke overeenkomsten betrekking hebben, moeten uiterlijk [*zes*] maanden na het verstrijken ervan worden geleverd.

¹ In de regel ondertekent de aanbestedende dienst als laatste. In dat geval moet de contractant naar behoren in kennis worden gesteld van de datum waarop de raamovereenkomst in werking treedt (datum van ondertekening door de aanbestedende dienst).

I.3.5 [Verlenging van de raamovereenkomst]

De raamovereenkomst wordt [invullen] keer stilzwijgend verlengd met telkens [invullen] maanden, tenzij een van de partijen ten minste [drie] maanden vóór het verstrijken van de lopende geldigheidsperiode een formele kennisgeving van het tegendeel ontvangt. De verlenging leidt niet tot wijziging of bijwerking van de geldende verplichtingen.

I.4. AANSTELLING VAN DE CONTRACTANT EN UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

I.4.1. Aanstelling van de contractant

De aanbestedende dienst stelt de contractant aan in het kader van een enkelvoudige raamovereenkomst.

I.4.2. Termijn voor de levering van de goederen

De termijn voor de levering van de goederen gaat in op de datum [waarop de specifieke overeenkomst door de laatste van de partijen wordt ondertekend] [die in de specifieke overeenkomst is vermeld].

I.4.3. Uitvoering van de enkelvoudige raamovereenkomst

De aanbestedende dienst bestelt goederen door de contractant [op papier] [per e-mail] een specifieke overeenkomst toe te zenden.

Binnen [invullen] werkdagen moet de contractant:

- de specifieke overeenkomst, gedateerd en ondertekend, [op papier] [per e-mail] terugzenden naar de aanbestedende dienst, of
- de motivering toezenden waarom hij de bestelling niet kan uitvoeren.

Indien de contractant herhaaldelijk weigert specifieke overeenkomsten te ondertekenen of herhaaldelijk verzuimt deze tijdig terug te zenden, kan hij worden geacht inbreuk te maken op zijn verplichtingen uit hoofde van deze raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 17 van de algemene voorwaarden.

I.4.4. Levering

De goederen moeten worden geleverd op [plaats en Incoterm].

[De contractant moet de aanbestedende dienst ten minste [invullen] dagen van tevoren in kennis stellen van de precieze leverdatum. Alle leveringen moeten plaatsvinden tussen [invullen] uur en [invullen] uur, op de daarvoor afgesproken plaats.] [Leveringen kunnen op alle werkdagen tijdens normale openingstijden worden verricht, op de daarvoor afgesproken plaats.]

Het nummer van de bestelbon moet op iedere verpakking worden vermeld.

I.5. PRIJZEN

I.5.1. Maximumbedrag van de raamovereenkomst en maximumprijzen

Het maximumbedrag voor alle aankopen op grond van deze raamovereenkomst[, met inbegrip van alle verlengingen,] is [bedrag in cijfers en in letters] EUR. Dat houdt voor de aanbestedende dienst echter niet de verplichting in om voor het maximumbedrag aan te kopen.

De [maximum]prijzen voor de goederen zijn [invullen] [zoals opgenomen in bijlage II].

I.5.2. Prijsindex

Optie 1: Geen herziening mogelijk [Prijsherziening is niet van toepassing voor deze raamovereenkomst.]

Optie 2: Herziening mogelijk Prijsherziening wordt bepaald door de onderstaande formule en aan de hand van de trend in de geharmoniseerde indexcijfers van de consumptieprijzen (GICP) [invullen]², die worden gepubliceerd op <http://ec.europa.eu/eurostat/web/hicp/data/database> onder “HICP (2015 = 100) - monthly data (index) (prc_hicp_midx)”.

De prijzen staan vast en kunnen tijdens het eerste jaar van de raamovereenkomst niet worden herzien.

Bij het begin van het tweede jaar en elk daaropvolgend jaar van de raamovereenkomst kan elke prijs op verzoek van een van de partijen naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Een partij kan uiterlijk drie maanden vóór de verjaardag van de inwerkingtreding van de raamovereenkomst schriftelijk verzoeken om een prijsherziening. De andere partij moet de ontvangst van het verzoek binnen 14 dagen bevestigen.

Op de verjaardag moet de aanbestedende dienst het definitieve indexcijfer voor de maand waarin het verzoek werd ontvangen, meedelen, of, bij gebreke daarvan, het laatste voorlopige indexcijfer dat voor die maand beschikbaar is. De contractant stelt op basis daarvan de nieuwe prijs vast en deelt die prijs, met het oog op verificatie, zo spoedig mogelijk mee aan de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst verricht aankopen tegen de prijzen die gelden op de datum waarop de specifieke overeenkomst in werking treedt.

² Vermeld de consumptieprijsindex of een andere specifieke aan de aankoop aangepaste prijsindex, bijvoorbeeld:

- “Eurozone (19 landen)”: voor overeenkomsten uitgedrukt in EUR (als algemene regel);
- “Europese Unie (huidige samenstelling)”: voor overeenkomsten die in de Europese Unie buiten de eurozone worden uitgevoerd;
- indexcijfer van de consumptieprijzen van het land in de valuta waarvan de prijs van de raamovereenkomst is uitgedrukt:
 - a) indexcijfer van het land waar de contractant zijn hoofdvestiging heeft, of
 - b) indexcijfer van het land waar de diensten in hoofdzaak worden uitgevoerd;
- een andere prijsindex waarbij rekening wordt gehouden met de belangrijkste kosten van de overeenkomst (bijvoorbeeld een loonindex bij uitzenddiensten, olieprijsen bij vervoersovereenkomsten enz.).

De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule:

$$Pr = Po \times \left(\frac{Ir}{Io} \right)$$

waarbij:

Pr = herziene prijs;

Po = prijs in de inschrijving;

Io = indexcijfer voor de maand waarin de raamovereenkomst in werking treedt;

Ir = indexcijfer voor de maand waarin het verzoek tot prijsherziening is ontvangen.

I.6. WIJZE VAN BETALING

I.6.1. Voorfinanciering³

[Voorfinanciering is niet van toepassing voor deze raamovereenkomst.]

[Nadat de overeenkomst door de laatste van de partijen is ondertekend en door de aanbestedende dienst is ontvangen, kan de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) verzoeken om vooruitbetaling van [invullen] % van de in artikel I.4.1 vermelde prijs. De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) moet de aanbestedende dienst [op papier] [via e-mail] een factuur toezenden voor de vooruitbetaling.

[De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) moet ook een financiële garantie van [invullen] % van de totale prijs van de overeenkomst verlenen.]⁴

De aanbestedende dienst moet de voorfinanciering binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur betalen[, mits hij de garantie heeft ontvangen].

I.6.2. Tussentijdse betaling(en)

[Tussentijdse betaling is niet van toepassing voor deze overeenkomst.]

[1[(a)]. De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) kan verzoeken om [driemaandelijke] [maandelijke] [jaarlijkse] [...] [een] [eerste] tussentijdse betaling(en) [ter hoogte van [invullen] %] [invullen] % van de in de specifieke overeenkomst vermelde prijs.

De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) moet [op papier] [via e-mail] een factuur toezenden voor de tussentijdse betaling, conform het bepaalde in het bestek en vergezeld van:

³ Bij overheidsopdrachten mag voorfinanciering alleen in **uitzonderlijke** omstandigheden worden voorgesteld. In voorkomend geval mag zij niet hoger zijn dan 30 % van de totale prijs van de overeenkomst.

⁴ Het is niet toegestaan te verzoeken om een garantie van voorfinanciering bij overeenkomsten met een waarde van minder dan 60 000 EUR. Indien er sprake is van voorfinanciering, moet het gebruik van een garantie naar behoren worden gerechtvaardigd via een gedocumenteerde risicobeoordeling.

- [relevant voortgangsverslag of certificaat van conformiteit van de goederen of verwijzing naar het bestek of de overeenkomst invoegen]

Herhaal punt 1 (punt 1, onder a) en b) enz.) zoveel keer als er tussentijdse betalingen zijn, alsook de punten 2 tot 4 indien deze worden gewijzigd voor elke tussentijdse betaling.

2. De aanbestedende dienst moet binnen [30] [60] [90]⁵ dagen na de ontvangst van de factuur de ingediende documenten of de goederen goedkeuren en de betaling verrichten.

3. De aanbestedende dienst kan de in punt 2 vermelde betalingstermijn opschorten overeenkomstig artikel 13 van de algemene voorwaarden. Zodra de schorsing is opgeheven, moet de aanbestedende dienst zijn goedkeuring verlenen en binnen het resterende deel van de in punt 2 vermelde termijn de betaling verrichten, tenzij hij de ingediende documenten of de goederen geheel of gedeeltelijk afwijst.]

I.6.3. Betaling van het saldo

1. De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) kan verzoeken om de betaling van het saldo.

De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) moet [op papier] [per e-mail] een factuur toezenden voor de betaling van het uit hoofde van de overeenkomst verschuldigde saldo, conform het bepaalde in het bestek en vergezeld van:

- [relevant voortgangsverslag of certificaat van conformiteit van de goederen of verwijzing naar het bestek of de overeenkomst invoegen]

2. De aanbestedende dienst moet binnen [30] [60] [90]⁶ dagen na de ontvangst van de factuur de ingediende documenten of de goederen goedkeuren en de betaling verrichten.

3. De aanbestedende dienst kan de in punt 2 vermelde betalingstermijn opschorten overeenkomstig clause 13 van de algemene voorwaarden.

Zodra de schorsing is opgeheven, moet de aanbestedende dienst zijn goedkeuring verlenen en binnen het resterende deel van de in punt 2 vermelde termijn de betaling verrichten, tenzij hij de ingediende documenten of de goederen geheel of gedeeltelijk afwijst.

I.6.4. Facturering:

De contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving) stuurt de facturen per e-mail naar [e-mailadres invullen], bij voorkeur in pdf-formaat.

Facturen moeten de volgende informatie bevatten: nummer van de kooporder/overeenkomst, beschrijving van de goederen/diensten, omvang, hoeveelheden, prijs, btw-nummer en het btw-tarief voor het land van levering. **Vermelding die moet worden aangepast afhankelijk van het land waar de goederen worden geleverd. In België:** Het gebruik van deze raamovereenkomst houdt een verzoek in om vrijstelling van btw nr. 450, artikel 42, §3, eerste lid, 4°, van het Btw-

⁵ Maximaal 90 dagen voor complexe overeenkomsten en 60 of 30 dagen voor andere overeenkomsten.

⁶ Maximaal 90 dagen voor complexe overeenkomsten en 60 of 30 dagen voor andere overeenkomsten.

Wetboek, mits de facturen de volgende formule bevatten: “Btw-vrijstelling, artikel 42, §3, eerste lid, 4°, van het Btw-Wetboek”.]

I.7. BANKREKENING

De betalingen moeten geschieden in [euro's] [lokale valuta invoegen wanneer het ontvangende land geen eurotransacties toestaat] op de bankrekening van de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving), waarvoor de volgende gegevens moeten worden verstrekt:

Naam van de bank: [Volledige naam]

Volledig filiaaladres: [Adres]

Precieze benaming van de rekeninghouder: [Volledige naam]

Volledig rekeningnummer (inclusief de bankcodes): [Rekeningnummer]

IBAN-code: [IBAN-code⁷];

I.8. CONTACTGEGEVENS

Voor de toepassing van deze raamovereenkomst moet correspondentie worden gericht aan de volgende adressen:

Voor de aanbestedende dienst:

[Volledige naam van de school]

[Persoon aan wie/dienst waaraan de correspondentie moet worden gericht]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [e-mailadres invoegen]

Voor de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving):

[Volledige naam]

[Functie]

[Naam van de onderneming]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [invullen]

⁷ BIC- of SWIFT-code voor landen zonder IBAN-code.

In afwijking van dit artikel kunnen in specifieke overeenkomsten andere contactgegevens voor de aanbestedende dienst of de contractant worden opgegeven.

I.9. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

I.9.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende dienst

Voor de toepassing van clause 4 van de algemene voorwaarden is de verwerkingsverantwoordelijke [functie van de verwerkingsverantwoordelijke en naam van de organisatie invullen]⁸.

I.9.2 Verwerking van persoonsgegevens door de contractant

[Deze clause is niet van toepassing op deze overeenkomst.]⁹

[In het kader van clause 4 van de algemene voorwaarden:

- (a) zijn het voorwerp en het doel van de verwerking van persoonsgegevens door de contractant [korte en beknopte beschrijving van het voorwerp en het doel invullen];
- (b) voldoen de locatie van en de toegang tot de door de contractant verwerkte persoonsgegevens aan de volgende voorwaarden¹⁰:
 - i. de persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op het grondgebied van [de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte][...] en zullen dit grondgebied niet verlaten;
 - ii. de gegevens worden uitsluitend bewaard in gegevenscentra die zich op het grondgebied van [de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte][...] bevinden;
 - iii. [er wordt geen toegang tot die gegevens geboden buiten [de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte][...]] [er wordt uitsluitend toegang tot gegevens geboden aan gemachtigde personen die deze toegang nodig hebben en die zijn gevestigd in een land dat door de Europese scholen is erkend als een land met voldoende bescherming voor persoonsgegevens];
 - iv. de contractant mag de plaats waar de gegevens worden verwerkt, niet veranderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst;
 - v. telkens wanneer persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst aan derde landen of internationale organisaties worden doorgegeven, worden de voorschriften van hoofdstuk V van Verordening (EU) 2018/1725¹¹ volledig in acht genomen.]

⁸ De verwerkingsverantwoordelijke is voor OSGES de secretaris-generaal en voor de Europese scholen de directeur van de school.

⁹ Deze clause mag alleen worden verwijderd bij overeenkomsten waarbij de contractant naar verwachting geen persoonsgegevens zal verwerken, bijvoorbeeld bij overeenkomsten op het gebied van de logistiek.

¹⁰ Deze clause moet zorgvuldig worden aangepast op basis van een risicobeoordeling in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de betreffende overeenkomst.

¹¹ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit

I.10. [OPZEGGING DOOR EEN VAN BEIDE PARTIJEN]¹²

Elk van beide partijen kan de raamovereenkomst en/of de raamovereenkomst en de specifieke overeenkomsten opzeggen door aan de andere partij een *formele kennisgeving* toe te zenden, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Indien de raamovereenkomst of een specifieke overeenkomst wordt opgezegd:

- (a) kan geen van de partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding;
- (b) kan de contractant slechts aanspraak maken op betaling voor de diensten die zijn verleend voordat de opzegging ingaat.

De tweede, de derde en de vierde alinea van artikel II.18.4 zijn van toepassing.

I.11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENREGELING

I.11.1 De overeenkomst wordt beheerst door:

- a. het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen;
- b. internationaal verdragenrecht afgeleid van het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen en, in het bijzonder, het Financieel Reglement van de Europese scholen;
- c. Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van 18 juli 2018 van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

Anderszins wordt de raamovereenkomst beheerst door het recht van de Europese Unie en, als volgend alternatief, door het recht van de lidstaat waar de aanbestedende dienst is gevestigd.

I.11.2 Bij eventuele geschillen over de interpretatie, toepassing of geldigheid van de raamovereenkomst zijn de rechtbanken van [rechtsgebied van de standplaats van de verantwoordelijke ordonnateur] exclusief bevoegd.

I.12. [RAAMOVEREENKOMST VOOR MEERDERE SCHOLEN]¹³

I.12.1 Deze raamovereenkomst is een raamovereenkomst voor meerdere scholen. De leidende aanbestedende dienst handelt namens zichzelf en namens de entiteiten die in de titel van de raamovereenkomst zijn vermeld als aanbestedende diensten, die de leidende aanbestedende dienst voorafgaand aan de ondertekening van de raamovereenkomst een volmacht hebben gegeven. De leidende aanbestedende dienst ondertekent de raamovereenkomst en eventuele aanvullingen namens zichzelf en namens alle andere aanbestedende diensten.

I.12.2 Elke aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de eigen specifieke overeenkomsten.

nr. 1247/2002/EG, PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1725&from=EN>

¹² Dit artikel kan worden verwijderd op basis van een risicobeoordeling waarin rekening wordt gehouden met de specifieke markt en de behoefte aan bedrijfscontinuïteit.

¹³ Verwijder dit artikel als dit geen overeenkomst voor meerdere scholen is.

I.12.3 Indien de contractant een klacht heeft over de sluiting, de uitvoering of de opzegging van een specifieke overeenkomst, blijft hij desondanks gebonden door zijn verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst en andere specifieke overeenkomsten.]

I.13. VERPLICHTINGEN VAN ANDERE CONTRACTANTEN

1. De contractant moet de verplichtingen nakomen die van toepassing zijn krachtens de wetgeving in het kader van het Unie-, internationale en nationale recht. In het bijzonder moet hij de toepasselijke milieu-, sociale en fiscale bepalingen naleven.
2. De contractant mag zichzelf niet presenteren als een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst en moet derden ervan op de hoogte brengen dat hij geen deel uitmaakt van het personeel van de Europese scholen.
3. De contractant moet alle problemen die zijn capaciteit om de goederen te leveren aantasten, onverwijld aan de aanbestedende dienst melden.

I.14. [ANDERE SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Er kunnen andere specifieke voorwaarden of afwijkingen van de algemene voorwaarden worden vastgesteld, afhankelijk van het voorwerp en de waarde of complexiteit van de overeenkomst.

Er kunnen schadevergoedingen in worden opgenomen, indien deze worden aangepast aan elke specifieke aankoop en elke prestatie, afhankelijk van mogelijke vertragingen en potentiële schade en mits er in het bestek duidelijke termijnen zijn vermeld.

Verlaging van de prijs mag alleen worden toegepast indien het bestek duidelijke kwaliteitsnormen per prestatie bevat; de prijsverlaging kan gemakkelijker worden toegepast indien een uitsplitsing van de prijs per prestatie wordt gevraagd.]

HANDTEKENINGEN

Voor de contractant,

[naam van de
onderneming/voornaam/achternaam/functie]

Handtekening: _____

Gedaan te [plaats], [datum]

Voor de aanbestedende dienst,

[voornaam/achternaam/functie]

Handtekening: _____

Gedaan te [plaats], [datum]

In tweevoud in het Nederlands.

II. ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE RAAMOVEREENKOMST VOOR GOEDEREN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten van zeer geringe en geringe waarde en middelgrote overeenkomsten, zoals beschreven in punt 14 van bijlage I bij Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (te raadplegen via: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>), in overeenstemming met artikel 66 van het Financieel Reglement van de Europese scholen (te raadplegen via: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2017-12-D-21-en-1.pdf>), waarvan de leverancier verklaart dat hij ze heeft gelezen en alle bepalingen ervan aanvaardt.

Clause 1: COMMUNICATIE

1.1. Alle communicatie in verband met de overeenkomst of de uitvoering daarvan vindt schriftelijk plaats in het Frans, Engels of Duits, onder vermelding van het nummer van de kooporder.

1.2. Alle formele communicatie vindt plaats per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of langs overeenkomstige elektronische weg, gericht aan het e-mailadres van de in de kooporder vermelde betrokken afdeling. De communicatie wordt geacht te hebben plaatsgevonden wanneer deze door de beoogde ontvanger is ontvangen. Per post verstuurd communicatie wordt geacht te zijn ontvangen door de Europese scholen op de datum waarop deze wordt geregistreerd door de in de kooporder vermelde betrokken afdeling.

Clause 2: WIJZIGINGEN

Wijzigingen in deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend als deze schriftelijk worden verstuurd en ter goedkeuring worden ondertekend door de in de kooporder vermelde aanbestedingsfunctionaris.

Clause 3: UITBREIDING VAN DE OVEREENKOMST

Als de leverancier hiermee instemt, kan de overeenkomst worden uitgebreid naar een of meerdere andere juridische entiteiten dan de ondertekenaar van de oorspronkelijke kooporder, mits deze entiteiten integraal onderdeel zijn van de publiekrechtelijke internationale organisatie van de "Europese scholen".

Clause 4: VERTROUWELIJKHEID

4.1. De school en de leverancier behandelen alle schriftelijk of mondeling overgedragen gegevens en documenten die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en schriftelijk als vertrouwelijk zijn aangemerkt, ongeacht de vorm, als vertrouwelijk.

4.2. De leverancier zorgt ervoor dat alle natuurlijke personen die gemachtigd zijn hem te vertegenwoordigen of namens hem beslissingen te nemen, en derden die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich ertoe verbinden dezelfde vertrouwelijkheidsverplichting in acht te nemen.

Clause 5: VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Alle persoonsgegevens die in de overeenkomst voorkomen, worden verwerkt met inachtneming van de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, met inachtneming van de toepasselijke nationale wetgeving inzake de bescherming van privacy. Tenzij anders aangegeven worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt met het oog op de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst.

Clause 6: PRIJZEN, BELASTINGEN EN HEFFINGEN

De prijzen zijn inclusief franco levering en zijn vast en definitief. Deze worden uitsluitend uitgedrukt in EUR, exclusief btw.

Clause 7: INSPECTIE EN ONTVANGST

De leverancier verbindt zich ertoe uitsluitend de producten te leveren die overeenstemmen met het vastgelegde bestek. De school behoudt zich het recht voor iedere geleverde dienst of ieder geleverd product te inspecteren of te testen. De school kan eisen dat geleverde goederen die niet aan de specificaties voldoen, worden gerepareerd of vervangen, of dat diensten die niet naar behoren zijn uitgevoerd, opnieuw worden verricht, zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn. De school oefent haar rechten na ontvangst uit:

- a) binnen een redelijke termijn nadat het defect of de tekortkoming is of had moeten zijn ontdekt; of
- b) voordat de staat van het product significant verandert, tenzij die verandering inherent is aan het defect of de tekortkoming.

Clause 8: MATERIALEN EN KWALITEIT VAN DE UITVOERING

Alle in het kader van deze overeenkomst bestelde apparatuur, materialen en producten moeten nieuw en, rekening houdend met de aard ervan, van de hoogste kwaliteit zijn voor het beoogde doel. De verrichting van de contractuele diensten moet van de hoogste kwaliteit zijn. De aanbestedingsfunctionaris kan de leverancier schriftelijk verzoeken medewerkers die hij incompetent, nalatig of ongehoorzaam acht of wier aanwezigheid om enige reden onwenselijk is, of voor wie geldt dat het tegen het belang van de school zou indruisen om hem of haar het betreffende werk te laten verrichten, te ontslaan van hun taken in het kader van de overeenkomst.

Clause 9: GARANTIE

9.1. Niettegenstaande inspectie en ontvangst van in het kader van deze overeenkomst geleverde goederen of diensten door de school, en onverminderd door de fabrikant aangeboden of op basis van het bestek verplichte langere garantieperioden, garandeert de leverancier gedurende ten minste twee (2) jaar vanaf de datum van ontvangst dat alle in het kader van de overeenkomst geleverde goederen en diensten vrij zijn van gebreken in materiaal of afwerking en voldoen aan het bestek en alle andere in de overeenkomst beschreven criteria.

9.2. Indien het noodzakelijk is de geleverde goederen terug te sturen, te wijzigen of te vervangen, komen de kosten hiervan voor rekening van de leverancier. De leverancier draagt ook de vervoerskosten en is aansprakelijk voor die goederen tijdens het vervoer. Zijn aansprakelijkheid voor de vervoerskosten is echter beperkt tot een bedrag dat gelijkstaat aan de kosten van de heen- en terugreis via de

commerciële vervoerswijze die gewoonlijk wordt gebruikt tussen de in de overeenkomst vermelde bestemming en de locatie van de leverancier.

Clausule 10: KWANTITATIEVE VERSCHILLEN

Kwantitatieve verschillen worden voor geen van de in deze overeenkomst opgenomen producten geaccepteerd, tenzij die verschillen te maken hebben met laad-, vervoers- of verpakkingsvoorwaarden of met tolerantiemarges van het productieproces. In dat geval zijn verschillen slechts toegestaan in de mate die in de overeenkomst kan zijn gespecificeerd.

Clausule 11: ETIKETTERING VAN LEVERINGEN

Op iedere verpakking moeten ten minste het nummer van de overeenkomst, het afleveradres en de contactpersoon van de school staan, indien die informatie beschikbaar is.

Clausule 12: BETALING EN FACTUUR

12.1. De betaling moet binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van een geldige factuur worden verricht. De factuur moet worden verstuurd naar het adres dat is ingevuld onder "Factuuradres". Het afleveringsbewijs – voorzien van de datum en ondertekend door de autoriteit waaraan de goederen zijn geleverd of waarvoor de diensten zijn verricht – moet bij de factuur worden gevoegd. Voor goederen die niet zijn geleverd, werk dat niet is uitgevoerd of diensten die niet zijn verricht in het kader van de overeenkomst, wordt niet betaald. De factuur moet in drievoud worden verstuurd en voorzien zijn van de volgende informatie: nummer van de kooporder, beschrijving van de goederen of diensten, hoeveelheid, eenheid en prijs. Indien op grond van de overeenkomst in een of meerdere delen wordt betaald, moet het betalingsnummer worden vermeld als "betalingsnummer deel ..." plus de datum van de bestelbon.

12.2. Kosten voor de overmaking:

- a) de door de bank van de school in rekening gebrachte kosten voor verzending worden gedragen door de school;
- b) de door de bank van de leverancier in rekening gebrachte kosten voor ontvangst worden gedragen door de leverancier;
- c) de door een van de partijen veroorzaakte kosten van een dubbele overmaking worden gedragen door de partij die de dubbele overmaking heeft veroorzaakt.

Clausule 13: OPSCHORTING VAN DE BETALINGSTERMIJN

De school kan de in de kooporder genoemde betalingstermijnen te allen tijde opschorten wanneer zij de leverancier ervan in kennis stelt dat de factuur niet kan worden verwerkt omdat deze niet in overeenstemming is met de bepalingen van de overeenkomst of omdat de nodige documenten niet zijn overgelegd. De school stelt de leverancier zo snel mogelijk schriftelijk in kennis van een dergelijke opschorting en de redenen daarvoor. De opschorting gaat in op de datum waarop de kennisgeving door de Europese scholen wordt verstuurd. De resterende betalingstermijn gaat opnieuw in op de datum waarop de gevraagde inlichtingen of de herziene documenten zijn ontvangen, of waarop de vereiste aanvullende verificaties, onder andere in de vorm van controles ter plaatse, zijn verricht. Indien de opschorting langer duurt dan twee (2) maanden, kan de leverancier de school verzoeken redenen te geven voor het voortzetten van de opschorting. Wanneer de betalingstermijnen zijn opgeschort als gevolg van de afwijzing van een in deze clausule vermeld document en ook het nieuwe overgelegde document wordt afgewezen, behoudt de school zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen overeenkomstig clausule 17.1, onder c).

Clausule 14: UITBESTEDING

14.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de school mag de leverancier geen werkzaamheden uitbesteden en evenmin de overeenkomst in feite door derden laten uitvoeren.

14.2. Zelfs als de school de leverancier toestemming geeft werkzaamheden uit te besteden aan derden, ontslaat dit de leverancier niet van zijn contractuele verplichtingen en is hij nog steeds als enige aansprakelijk voor de goede uitvoering van deze overeenkomst.

14.3. De leverancier ziet erop toe dat de uitbesteding geen afbreuk doet aan de rechten en garanties die krachtens deze overeenkomst, en met name artikel 20 daarvan, aan de school zijn verleend.

Clausule 15: OVERMACHT

15.1. Onder overmacht wordt elke onvoorzienbare en buitengewone situatie of gebeurtenis verstaan die onafhankelijk is van de wil van de partijen en die niet kan worden toegeschreven aan een fout of een nalatigheid van een van hen, maar die een van de partijen verhindert een van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen en die ondanks passende maatregelen onvermijdelijk blijkt te zijn. Verzuim bij de dienstverlening, gebreken in uitrusting of materiaal of vertraging bij de beschikbaarstelling daarvan, arbeidsgeschillen, stakingen en financiële moeilijkheden kunnen niet worden aangevoerd als gevallen van overmacht, tenzij deze zelf rechtstreeks het gevolg zijn van een duidelijk geval van overmacht.

15.2. Indien zich bij een partij een geval van overmacht voordoet, stelt zij de andere partij daarvan onverwijld formeel in kennis, met vermelding van de aard, de vermoedelijke duur en de vermoedelijke gevolgen van deze gebeurtenis. Indien de leverancier zijn contractuele verplichtingen tijdelijk of definitief niet kan nakomen door overmacht, heeft hij alleen recht op vergoeding voor werkzaamheden die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Clausule 16: OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

16.1. De leverancier kan de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten indien die uitvoering door overmacht onmogelijk of uiterst moeilijk wordt. Hij stelt de school onverwijld in kennis van deze opschorting door alle noodzakelijke rechtvaardigingen en toelichtingen te versturen, met inbegrip van de datum waarop de overeenkomst vermoedelijk zal worden uitgevoerd. Zodra aan de voorwaarden voor hervatting van de uitvoering is voldaan, stelt de leverancier de school hiervan onverwijld in kennis, tenzij de school de overeenkomst al heeft opgezegd.

16.2. De school kan de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten:

- a) wanneer bij de gunning of de uitvoering van de overeenkomst wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude zijn begaan;
- b) om te verifiëren of vermoede wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraudegevallen zich werkelijk hebben voorgedaan;
- c) wanneer de gedeeltelijk geleverde goederen of diensten niet aan de specificaties van de bestelbon voldoen.

16.3. De opschorting gaat in op de dag waarop de leverancier er formeel van in kennis wordt gesteld, of op een latere in de kennisgeving vermelde datum. De Europese scholen stellen de leverancier er zo snel mogelijk van in kennis dat de verrichting van de opgeschorte diensten wordt hervat of dat zij de overeenkomst opzeggen. De leverancier kan geen aanspraak maken op schadevergoeding wegens de gehele of gedeeltelijke opschorting van de overeenkomst.

Clause 17: ONTBINDING WEGENS NIET-NAKOMING

- 17.1. De school kan de order geheel of gedeeltelijk ontbinden door de leverancier van de niet-nakoming in kennis te stellen indien deze:
- goederen of diensten niet binnen de in de overeenkomst vastgelegde termijnen of binnen de termijnen van eventuele uitbreidingen van de overeenkomst levert; of
 - zich na de gunning van de overeenkomst bevindt in een van de situaties uit de artikelen 136 tot en met 141 van het Financieel Reglement dat van toepassing is op de begroting van de Unie, overeenkomstig artikel 66 van het Financieel Reglement van de Europese scholen; of
 - verzuimt de overeenkomst overeenkomstig het bestek uit te voeren of een andere materiële contractuele verplichting na te komen; of
 - een dergelijke inbreuk niet binnen dertig (30) kalenderdagen (of een langere periode die schriftelijk is overeengekomen met de aanbestedingsfunctionaris) na ontvangst van de kennisgeving van de aanbestedingsfunctionaris inzake dit verzuim verhelpt.

De school kan de overeenkomst ook ontbinden middels een schriftelijke kennisgeving van niet-nakoming van de overeenkomst als er melding is gemaakt van overmacht overeenkomstig clause 15.2, of, wanneer de leverancier melding heeft gemaakt van opschorting van de uitvoering van de overeenkomst vanwege overmacht overeenkomstig clause 16.1, als de hervatting van de uitvoering onmogelijk is of als een wijziging van de overeenkomst vermoedelijk twijfels oplevert over de beslissing tot gunning van de overeenkomst of leidt tot ongelijke behandeling van inschrijvers.

17.2. Tenzij er sprake is van overmacht, heeft de school, als zij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbindt krachtens clause 17.1, en goederen of diensten koopt die identiek zijn aan die uit de overeenkomst die overeenkomstig de door de school vastgelegde regels en procedures is ontbonden, het recht te eisen dat de leverancier alle aanvullende kosten als gevolg van die aankopen vergoedt. In dat geval betalen de Europese scholen de leverancier voor alle geleverde goederen of diensten de prijs uit de overeenkomst minus eventuele aanvullende kosten.

17.3. Indien de school voornemens is de overeenkomst te ontbinden, stelt zij de leverancier hiervan formeel in kennis, onder vermelding van de redenen. Zij nodigt de leverancier uit binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de kennisgeving eventuele opmerkingen te maken en, in het geval van overmacht, de school in kennis te stellen van de maatregelen die hij heeft genomen om de continuïteit van de nakoming van zijn contractuele verplichtingen te waarborgen. Tenzij de Europese scholen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van deze opmerkingen schriftelijk bevestigen dat zij deze aanvaarden, wordt de ontbindingsprocedure voortgezet.

17.4. In geval van ontbinding ziet de leverancier af van elke vordering tot schadeloosstelling, ook voor de derving van verwachte winst op de onvoltooide werkzaamheden. Na ontvangst van de kennisgeving van ontbinding neemt de leverancier alle nodige maatregelen om de kosten te beperken, schade te voorkomen en de door hem aangegane verbintenissen op te zeggen of te beperken. De school kan vergoeding eisen van de als gevolg van de ontbinding geleden schade. Na ontbinding kan zij een andere leverancier opdracht geven de taken uit te voeren of af te maken. De school heeft dan het recht te eisen dat de leverancier de daarbij gemaakte aanvullende kosten vergoedt, onverminderd eventuele andere rechten of garanties die zij op grond van de overeenkomst heeft.

Clause 18: AANSPRAKELIJKHEID

18.1. De leverancier is als enige verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen die op hem rusten. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt of geleden door de leverancier, waaronder schade die door de leverancier is toegebracht aan derden tijdens of als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, behalve in geval van een opzettelijke fout of grove nalatigheid van de Europese scholen.

18.2. De leverancier is aansprakelijk voor alle verliezen of schade geleden door de school tijdens de uitvoering van de overeenkomst, ook in het geval van uitbesteding, en voor alle vorderingen van derden. Deze aansprakelijkheid is echter beperkt tot een bedrag ter hoogte van maximaal driemaal de totale waarde van de overeenkomst. Indien de schade of het verlies echter kan worden toegeschreven aan grove nalatigheid of een opzettelijke fout van de leverancier, zijn personeel of zijn subcontractanten, of binnen zijn risicoaansprakelijkheid voor producten met gebreken valt in de zin van Richtlijn 85/374/EEG, is er geen maximumbedrag voor de aansprakelijkheid van de leverancier voor de schade of het verlies.

18.3. De leverancier vrijwaart de school van iedere rechtsvordering en alle kosten als gevolg van een vordering. De leverancier stelt de school schadeloos voor elke vordering, eis of procedure die een derde tegen haar instelt naar aanleiding van schade die door de leverancier is veroorzaakt bij de uitvoering van de overeenkomst. De leverancier staat de school bij tijdens iedere vordering die een derde tegen haar instelt in verband met de uitvoering van de overeenkomst, met inbegrip van vermeende inbreuken op intellectuele-eigendomsrechten. Dit type kosten van de leverancier kan door de school worden vergoed.

Clause 19: TOEPASSELIJKE WETGEVING EN GESCHILLEN

Deze overeenkomst wordt beheerst door:

- het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen;
- internationaal verdragenrecht afgeleid van het Verdrag van Luxemburg van 21 juni 1994 houdende het Statuut van de Europese scholen en, in het bijzonder, het Financieel Reglement van de Europese scholen;
- Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van 18 juli 2018 van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

Anderszins wordt de overeenkomst beheerst door het recht van de Europese Unie en, als volgend alternatief, door het recht van de lidstaat waar de aanbestedende dienst gevestigd is.

In het geval van een geschil met betrekking tot de interpretatie of uitvoering hiervan geldt het volgende:

- De partijen spannen zich allereerst in om tot een minnelijke schikking te komen met de aanbestedingsfunctionaris. Deze procedure duurt maximaal vijftien (15) dagen vanaf de datum waarop één partij de andere in kennis stelt van haar verzoek om de procedure te starten. Deze kennisgeving geschiedt per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of via elektronische communicatie.
- Indien men via de onder a) genoemde procedure niet tot een minnelijke schikking komt, zijn de rechtbanken van de plaats waar de betrokken school haar statutaire zetel heeft, exclusief bevoegd met betrekking tot het geschil.

Clause 20: CONTROLES EN AUDITS

20.1. De Europese scholen en het Europees Bureau voor fraudebestrijding kunnen controles en audits verrichten betreffende de uitvoering van de overeenkomst. Deze kunnen rechtstreeks door hun eigen functionarissen of door enige andere door hen daartoe

gemachtigde externe instantie worden verricht. Dergelijke controles en audits kunnen worden verricht tijdens de uitvoering van de overeenkomst en gedurende een periode van tien jaar vanaf de betaling van het saldo. De auditprocedure wordt geacht te zijn gestart op de datum van ontvangst van de desbetreffende door de Europese scholen verzonden brief. Audits worden op basis van vertrouwelijkheid uitgevoerd.

20.2. De leverancier bewaart alle originele documenten op elk passend medium, met inbegrip van gedigitaliseerde originelen indien dat op grond van het nationale recht is toegestaan en onder de daarin vastgestelde voorwaarden, gedurende een periode van tien jaar vanaf de betaling van het saldo.

20.3. De leverancier verleent het personeel van de Europese scholen en de door de Europese scholen gemachtigde externe personen op passende wijze toegang tot de plaatsen en de bedrijfsruimten waar de overeenkomst wordt uitgevoerd, alsmede tot alle noodzakelijke gegevens, ook in elektronische vorm, om dergelijke controles en audits tot een goed einde te brengen. De leverancier zorgt ervoor dat de gegevens op het moment van de controle of audit vlot beschikbaar zijn en dat de gegevens, indien daarom wordt gevraagd, in een passende vorm worden overhandigd.

20.4. Op grond van de tijdens de audit gedane vaststellingen wordt een voorlopig verslag opgesteld. Dit verslag wordt naar de leverancier gestuurd, die binnen 30 dagen na ontvangst opmerkingen kan indienen. Het definitieve verslag wordt binnen 60 dagen na het verstrijken van die termijn aan de leverancier toegezonden. Op grond van de definitieve conclusies van de audit kunnen de Europese scholen gedane betalingen geheel of gedeeltelijk terugvorderen en alle andere maatregelen nemen die zij noodzakelijk achten.

20.5. Overeenkomstig Verordening (Euratom, EG) nr. 2185/96 van de Raad van 11 november 1996 betreffende de controles en verificaties ter plaatse die door de Commissie worden uitgevoerd ter bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen tegen fraudes en andere onregelmatigheden en Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), kan OLAF eveneens ter plaatse controles en inspecties uitvoeren volgens de procedures waarin de Uniewetgeving voorziet ter bescherming van de financiële belangen van de Unie tegen fraudes en andere onregelmatigheden. Deze conclusies kunnen in voorkomend geval aanleiding geven tot een terugvordering door de aanbestedende dienst.

20.6. De Europese Rekenkamer heeft voor controle- en auditdoeleinden dezelfde rechten als de Europese scholen, met name het recht van toegang.

Clausule 21: DIVERSEN

21.1. De leverancier erkent dat hij alle bepalingen, clausules en specificaties volledig heeft gelezen, alsmede de details van de algemene voorwaarden en alle eventueel vastgelegde bijzondere voorwaarden. De leverancier onderschrijft alle bepalingen van de overeenkomst volledig.

21.2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid en uitvoerbaarheid van de andere bepalingen.

INSTRUCTIES VOOR DE LEVERANCIER

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing tenzij anders vermeld in de overeenkomst.
2. Verstuur uw facturen voorzien van de volgende informatie: nummer van de kooporder/overeenkomst, beschrijving van de goederen/diensten, omvang, hoeveelheden, prijs, btw-nummer en het juiste btw-tarief voor het land van levering.
3. Vermeld het nummer van de kooporder op iedere verpakking.


III. BIJLAGEN

1. Uitnodiging tot inschrijving en bestek
2. Inschrijving van de contractant
3. Model van een bestelbon

[Uitnodiging tot inschrijving en] bestek

Inschrijving van de contractant

Kooporder

 Schola Europaea	KOOPORDER			
Europese scholen van ... / OSGES Contactpersoon: Telefoonnummer: E-mail:	Ref. aankoop: Munteenheid: EUR Inschrijving (datum en kenmerk):	Naam en adres van de contractant:		
Deze kooporder houdt in dat de inschrijving (offerte) van de bovenstaande contractant wordt aanvaard. Door akkoord te gaan met deze order (contract) [aanvaardt de contractant het op [datum] verstuurd bestek dat bij dit document is gevoegd, en] ziet de contractant af van alle andere verkoopvoorwaarden of dienstverrichtingsvoorwaarden en aanvaardt hij de algemene voorwaarden van de Europese scholen.				
Gelieve uw facturen te sturen naar: [e-mailadres]				
BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN	EENHEID	AANTAL	PRIJS IN EUR	
			PRIJS PER EENHEID	TOTAAL
[In België staat het gebruik van deze overeenkomst gelijk met de indiening van een verzoek tot vrijstelling van btw. Voeg de volgende vermelding toe aan uw facturen: "Exemption de la TVA. Art.42, §3, alinéa 1er, 4° du Code de la TVA. Décision ministérielle ET 121.600/A29/L92 du 19/12/2017"]		Verpakking: Verzekering: Vervoer: Samenstelling: Btw:		
		TOTAAL:		
Plaats van levering/uitvoering en/of Incoterms: Datum en tijdstip van levering/uitvoering: [van ... tot en met ...] [datum] Betaling: binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Bankrekening contractant:		Handtekening van de contractant Naam: Functie: Datum:		
Aanvaarding van de inschrijving door de Europese scholen:				
Datum van afgifte: Handtekening [naam en functie] :				
De factuur wordt alleen betaald indien de contractant de ondertekende kooporder terugzendt. Deze overeenkomst valt onder het Unierecht, waar nodig aangevuld door [Belgisch] recht, en in geval van geschillen zijn de rechtbanken van [Brussel] exclusief bevoegd.				

SPECIFIEKE OVEREENKOMST

Nr. *[invullen]*

ter uitvoering van raamovereenkomst nr. *[invullen]*

1. *[Naam van de school]* (*[“afkorting”]*) (“de aanbestedende dienst”), met als hoofdadres *[volledige officiële adres]*, wettelijk vertegenwoordigd door de ordonnateur *[voornaam, achternaam, functie en afdeling van de ordonnateur]*,

en

2. *[volledige officiële benaming]*

[officiële rechtsvorm]

[wettelijk registratienummer of nummer van identiteitskaart of paspoort]

[volledig officieel adres]

[btw-nummer]

[, aangesteld als leider van de combinatie door de leden van de combinatie die de gezamenlijke inschrijving heeft ingediend]

[voor gezamenlijke inschrijvingen: herhaal deze gegevens zoveel keer als er contractanten zijn en zorg voor een doorlopende nummering]

(hierna *[gezamenlijk]* “de contractant” genoemd), die voor de ondertekening van de specifieke overeenkomst wordt vertegenwoordigd door *[voornaam, achternaam en functie van de wettelijke vertegenwoordiger]*,

ZIJN TOT OVEREENSTEMMING GEKOMEN

ARTIKEL 1 VOORWERP

- 1.1 Deze specifieke overeenkomst geeft uitvoering aan raamovereenkomst nr. [invullen], [perceel [invullen]], ondertekend door de partijen op [datum invullen].
- 1.2 Overeenkomstig de bepalingen van de raamovereenkomst, deze specifieke overeenkomst en de bijlage[n] daarbij, die daarvan een integraal onderdeel vormen, moet de contractant de [volgende diensten verlenen:] [diensten gespecificeerd in bijlage [invullen]].

ARTIKEL 2 INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

- 2.1 Deze specifieke overeenkomst treedt in werking op [de datum waarop de laatste van de partijen deze ondertekent] [[datum invullen] indien deze reeds door beide partijen is ondertekend].
- 2.2 Met de verlening van de diensten wordt begonnen op [de datum van inwerkingtreding van deze specifieke overeenkomst] [datum invullen].
- 2.3 De verlening van de diensten mag niet langer duren dan [invullen] [dagen] [maanden]. De partijen kunnen deze termijn met wederzijdse schriftelijke instemming verlengen vóór het verstrijken ervan en vóór het verstrijken van de raamovereenkomst.

ARTIKEL 3 PRIJS

- 3.1 De prijs die op grond van deze specifieke overeenkomst moet worden betaald, exclusief de vergoeding van kosten, bedraagt [bedrag in cijfers en in letters] EUR.

[De maximumprijs voor alle op grond van deze specifieke overeenkomst te verlenen diensten, inclusief de vergoeding van kosten en exclusief prijsherziening, bedraagt [bedrag in cijfers en in letters] EUR.]

[Optie: voor contractanten die btw verschuldigd zijn in België – Aanpassen voor elk land]

In België houdt het gebruik van deze overeenkomst een verzoek in om vrijstelling van btw nr. 450, artikel 42, §3, eerste lid, 4°, van het Btw-Wetboek, mits de factuur de volgende woorden bevat: “Exonération de la TVA, Article 42, paragraphe 3 alinéa 1er, 4° du code de la TVA”, of een equivalente formulering in het Nederlands of Duits.]

ARTIKEL 4 CONTACTGEGEVENS

Voor de toepassing van deze specifieke overeenkomst moet correspondentie worden gericht aan de volgende adressen:

Voor de aanbestedende dienst:

[Naam van de school]

[Contactpersoon]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [e-mailadres invoegen]

Voor de contractant (of de leider in het geval van een gezamenlijke inschrijving):

[Volledige naam]

[Functie]

[Naam van de onderneming]

[Volledig officieel adres]

E-mail: [invullen]

Bijlagen

Specifieke inschrijving van de leverancier van [datum]

Specifieke inschrijving van de contractant van [datum invullen]

Handtekeningen

Voor de contractant,

[Naam van de
onderneming/voornaam/achternaam/functie]

Handtekening:

Gedaan te [plaats], [datum]

Voor de aanbestedende dienst,

[voornaam/achternaam/functie]

Handtekening:

Gedaan te [plaats], [datum]

In tweevoud in het Nederlands.